

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ПЛАНИ ПУ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО"

21.06.2018.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД**



Предшколска установа
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО"
НОВИ САД, Палада Осмића 9/II

Примљено		
Број	Датум	Орг. јед.
3956/01	21.06.2018.	е

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД

Нови Сад, јун 2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/18 - др. закони – У даљем тексту: „Закон“) и члана 53. Статута Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад (У даљем тексту: „Установа“), Управни одбор Установе је на седници одржаној дана 21.06.2018. године, донео

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима уређује се понашање у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад (у даљем тексту: Установа), као и односи запослених према деци, према родитељима деце, родитеља према запосленима и међусобни однос запослених.

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећана безбедност деце, очување имовине Установе, општа и радна дисциплина, чиме се доприноси квалитетнијем васпитно-образовном раду са децом, угледу Установе и стварању основе за боље и савременије услове рада.

Члан 3.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својстава, сметњи у развоју инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворени или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

У Установи није дозвољено деловање секти.

Члан 4.

Права деце остварују се у складу са међународном конвенцијом УН, Статутом и другим општим актима Установе, а Установа је дужна да обезбеди њихово остваривање, нарочито право на:

- квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених Законом о предшколском васпитању и образовању, за сву уписану децу
- уважавање личности детета;
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово васпитање и образовање,
- остваривање свих права детета, права на заштиту, на правично поступање Установе према детету.

Члан 5.

Лични подаци о детету, односно запосленом уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе васпитно-образовног рада, у складу са посебним законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Забрањена је употреба података о личности детета и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде статистичких анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника васпитања и образовања.

Могуће је објављивање фото и видео документације уз писмено одобрење родитеља за потребе представљања достигнућа Установе на стручним скуповима, Тв-у, интернет страницама на којима се промовише васпитно-образовни рад из васпитно-образовног процеса и размењује искуство васпитача, медицински сестара и стручних сарадника, а у интересу детета и његове породице.

Члан 6.

Информације о корисницима услуга-родитељима и деци као и међусобни односи и приватан живот запослених, пословна су и професионална тајна.

Члан 7.

За изношење информација у јавност о пословању Установе, потребно је одобрење директора.

Члан 8.

Учешће деце у промовисању политичких, верских и других организација и у маркетингу није дозвољено.

Снимање, фотографисање деце у вртићу и тестирање њихових психофизичких способности није дозвољено без посебне сагласности родитеља.

Члан 9.

У Установи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање деце, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених, злоупотреба и експлоатација деце и немарно поступање према деци.

Сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог јесте насиље, односно злостављање.

Члан 10.

Физичко насиље и злостављање представља физичко кажњавање детета од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; насилно понашање запосленог према деци или другим запосленим, као и детета према другој деци. Облици физичког насиља и злостављања могу да се појаве на више нивоа:

- први ниво: ударање чврга, штипање, гребанье, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари
- други ниво: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање, уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу
- трећи ниво: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета или запосленог. Облици психичког насиља и злостављања могу да се појаве на више нивоа:

- први ниво: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање и „прозивање“
- други ниво: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање и манипулисање.
- Трећи ниво: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе.

Социјално насиље и злостављање представља искључивање детета из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе. Облици социјалног насиља и злостављања могу да се појаве на више нивоа:

- први ниво: добацавање, подсмивање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.
-
- други ниво: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање и искоришћавање.
- Трећи ниво: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, ограничавање затворених група (кланова) које имају за последицу повређивање других.

Сексуално злостављање је понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорасло или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. Облици сексуалног насиља и занемаривања могу да се појаве на више нивоа:

- Први ниво односи се на неумесно, са сексуалном поруком:добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење приче, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.
- Други ниво: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.
- Трећи ниво:завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавању достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, путем веб сајта, четовање, укључивање у форуме, социјалне мреже и сл.Облици електронског насиља и злостављања могу да се појаве на више нивоа:

- Први ниво:узнемиравајуће позивање, слање узнемирујућих порука СМС-ом, ММС-ом
- Други ниво: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовање, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.
- Трећи ниво:снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Злоупотреба детета је све што појединац, односно институција чини или нечини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према поједнцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске и комерцијалне сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање односно психолошки притисак на дете од стране родитеља или запослених у васпитно-образовном раду ради постигнућа која могу имати за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детата, а корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у Установи обухвата: ускраћивање појединих облика васпитно-образовног рада неопходних детету; нереаговање на сумњу о занемаривању или занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите деце од повређивања и самоповређивања.

Члан 11.

У случају кршења права детета запослени је дужан да поднесе пријаву директору или Управном одбору Установе.

Полазећи од предзнања и посебних могућности деце, васпитач и медицинска сестра-васпитач су дужни да стручним знањем допринесе постизању исхода васпитања и образовања предвиђених предшколским програмом.

Стручни сарадник је дужан да својим знањем пружи стручну помоћ деци, родитељима и васпитачима по питањима која су од значаја за васпитно-образовни рад.

Члан 12.

Превенција насиља, занемаривања и злостављања и интервенција у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Обавеза запослених:

Директор и секретар су дужни да упознају све запослене и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, другим подзаконским актима и општим актом.

Директор и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су дужни да упознају све запослене са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања и подзаконским актима који из тог протокола произилазе.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђује подстицајну и безбедну средину.

У Установи директор, васпитач, стручни сарадник, секретар и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су дужни да обезбеде заштиту детета од произвољног или незаконитог напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (нпр. непоштовање личности и права детета, недоследност у поступању, необјективно поступање).

Интервенција у одговору на насиље, занемаривање и злостављање

Спроводи се према протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим актима и прописима који уређују ово питање.

УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАДУ УСТАНОВЕ И ЊИХОВО ПОНАШАЊЕ

Члан 13.

Циљ ових правила за родитеље је да се ближе утврде правила понашања родитеља у Предшколској установи како би се успоставили добри сараднички односи као услов за квалитетан рад у Установи.

Родитељи учествују и прате рад у вртићу кроз:

- Програмске садржаје који се реализују у вртићу;
- превентивно-здравствене активности и исхрану деце;
- учествовање у отвореном курикулуму који се развија у вртићу;
- ангажовање у управљању и одлучивању;
- учешћем у планирању и реализацији програмских садржаја уз одговарајући договор са запосленима;
- организацију активности вртића у широј друштвеној заједници.

Однос према свом детету:

- Родитељ је дужан да својим понашањем васпитно делује на своје дете
- да прати понашање свог детета, да се редовно информира и уколико има проблема да се обрати стручним радницима Установе;
- да сарађује са васпитачем, тј. медицинском сестром-васпитачем, главним васпитачем и руководиоцем ПЈ;
- Подржава спровођење васпитно-образовног рада који је прописан по програму Предшколске установе.
- Родитељ је дужан да лично доводи и одводи дете у Установу или писмено овласти ко може да преузме дете (може и лице које је напунило 16 година, уз писмено овлашћење), у термину који је прописан.
- Да одлучује о језику на коме се остварују активности у раду са његовим дететом.

- Дужан је да дете у вртић доводи без накита, драгоцености и других скуповених ствари, с обзиром на то да васпитач и Установа не сnose одговорност за њихов нестанак.
- уколико је у току поступак развода брака, поверавање деце или регулисање виђења, родитељ може остварити контакт са дететом у вртићу, искључиво у складу са одлуком надлежног суда;
- да самостално води рачуна о сагласностима које је потписао, односно о опозиву истих;
- да поштује радно време вртића и правила ритма дана;
- да дете доводи чисто и уредно;
- забрањено је задржавање родитеља у објекту и у дворишту након довођења и одвођења детета;
- у случају обољења и повреде детета за време боравка у вртићу-јаслама преузме дете одмах на позив запосленог;
- Родитељ је дужан да дечија колица оставља на за то предвиђено место.
- Родитељ, слободном вољом даје писмену сагласност за фотографисање и снимање детета за потребе Установе (летопис, портфолио, приредбе,...), да се поједини садржаји васпитно-образовног рада могу реализовати ван објекта Установе, посетама установа и других карактеристичних места, а према плану рада на нивоу васпитне групе.

Однос према другој деци и родитељима:

- Родитељ не сме да вербално и физички напада другу децу, њихове родитеље или чланове породице или запослене када борави у Установи
- Не сме насилним путем да решава евентуалне размирице и проблеме које његово дете има са другом децом, родитељима или запосленима када борави у Установи или се затекне са децом, васпитачем и медицинском сестром-васпитачем када су деца на некој активности ван просторија Установе. Уколико се то деси, васпитач и медицинска сестра-васпитач су дужни да о оваквом понашању родитеља или члана породице обавести главног васпитача, директора Установе и полицију.

Однос према васпитачу детета:

- Родитељ је дужан да редовно присуствује родитељским састанцима, а у случају потребе, долази на индивидуални разговор са васпитачем.
- Родитељ или члан породице не сме да на било који начин вербално или физички малтретира, понижава, исмева и/или вређа васпитача и медицинску-сестру васпитача. Уколико се то деси, васпитач и медицинска сестра-васпитач су дужни да о оваквом понашању родитеља или члана породице обавести главног васпитача, директора Установе и полицију.
- У циљу што бољег и квалитетнијег рада са децом, пожељно је да родитељ обавести и разговара са васпитачем и медицинском сестром-васпитачем о свему што сматра да би било корисно за његово дете, било да се ради о радосним дешавањима или непријатним догађајима (смрт, болест, развод, рођење брата, сестре, венчања).
- Ако сматра да је право детета угрожено, родитељ може да поднесе писану пријаву директору установе у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Начин одевања родитеља:

- Родитељ је дужан да се прикладно одева и пристојно изгледа, неприкладним се сматра долазак у сукњама краћим од 5 цм изнад колена, шорцу, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног стомака, прозирне и преуске одеће, нечисте и неуредне одеће и обуће, нечисте и неуредне косе и пирсингом.

Однос према Установи:

- Родитељ је у обавези да закључи уговор о упису и боравку детета у Установи и да чува један примерак уговора
- Да редовно и благовремено измирује обавезе према Установи и поштује рокове уплате.
- да воде рачуна о времену подношења захтева за остваривање права;
- Родитељ не сме да улази у радне просторије Установе мимо термина одређеног за родитељске састанке, индивидуални разговор, односно термина утврђеног за пријем и одлазак деце, издавању потврда или неких других исправа које Установа може да изда родитељима.
- Родитељ код директора долази у складу са претходним договором или позивом.
- да не улази у а вртић под дејством алкохола или опијата
- да поштује одлуку о размештају васпитно-образовног кадра као и одлуке о премештају детета унутар објекта;
- -поштује већ утврђене поступке при адаптацији деце;
- -поштује одлуке санитарних инспектора у вези са доношењем хране, одевања, обувања;
- не доводи болесно детете у вртић и обавезно донесе лекарску потврде након одлежане болести;
- уколико родитељ има примедбе обраћа се васпитачу групе, руководиоцу вртића и стручној служби Установе, а примедбе које се не могу решити овим путем родитељ у писменој форми предаје директору установе;
- да редовно присуствују родитељским састанцима, састанцима тимова чији је члан и састанцима Савета родитеља;
- да прочита информације са паноа за информисање родитеља;
- да о поклонима који су намењени групи или установи закључе уговор о донаторству са Установом
- Родитељ је дужан да обавештава васпитача и медицинску сестру-васпитача о разлозима изостајања детета, када се ради о изостајању због болести детета важно је да се родитељ консултује са лекаром када дете може да се врати у групу и изостанак правда лекарским уверењем.
- Дужан је да Служби социјалне заштите Установе пријави промену адресе становања, телефона и све друге податке везане за социјално-економски и здравствени статус породице.
- Родитељ је такође дужан да уз одговарајућу здравствену документацију, пријави васпитачу постојање хроничног оболења код детета, које изискује потребу за посебном исхраном детета, која се прослеђује медицинској сестри за превентивну-здравствену заштиту.

- Родитељ одговара за материјану штету коју дете причини Установи, намерно или из крајње непажње у складу са Законом.

Поред свега наведеном родитељи су дужни да у свему поступају у складу са Статутом и Правилима понашања у Установи и важећим Законом.

Непоштовање и непоступање по овим правилима повлачи одговорност родитеља.

УЛОГА, ОБАВЕЗЕ, ОДГОВОРНОСТИ И ПРАВА СТРУЧНИХ РАДНИКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ (ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТРИ-ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА) И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 14.

Правила понашања васпитача, медицински сестара-васпитача (у даљем тексту: васпитно особље) и осталих запослених је подељен на неколико сегмената: однос према послу, однос према деци, однос према родитељима, начин одевања, однос према сарадницима, деструктивна понашања, однос према имовини.

Однос према послу:

- Васпитно особље је дужно да професионално, савесно и одговорно обавља васпитно-образовни рад у предшколској установи.
- Остали запослени, дужни су да професионално, савесно и одговорно обављају свој рад
- Васпитно особље и остали запослени дужни су да поштују своје радно време, да не касне на посао, а у случају кашњења, да обавесте колеге и претпостављеног
- Васпитно особље дужно је да води потпуну благовремену и савесну евиденцију.
- Забрањено је да за време одржавања активности и других облика рада користи мобилни телефон и друга техничка средства.

Однос према деци:

- Васпитно особље својим понашањем даје пример деци како да се понашају.
- Ради за добробит детета и никада и ни на који начин не омаловажава, исмева или понижава дете.
- Васпитно особље поштује посебност сваког детета.

Однос према родитељима:

- Васпитно особље и остали запослени су дужни да поступају љубазно и пристојно, покажу заинтересованост и стрпљење, благовремено и тачно дају податке и информације, у складу са својим овлашћењима. Према родитељима се опходе бираним речима са уважавањем и без употребе вербалне агресије.

- Васпитно особље је дужно да негује сараднички однос уз обавезу уважавања родитеља-старатеља детета и осталих лица која долазе по дете у Установу.
- Васпитно особље је дужно обавештавати родитеља о понашању и активности детета и давати на увид радове детета родитељима, односно старатељима.

Начин одевања:

- Васпитно особље и остали запослени су дужни да се прикладно одевају и пристојно изгледају, у складу са захтевима радног места. Неприкладним се сматра долазак у сукњама краћим од 5 цм изнад колена, шорцу, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног стомака, прозирне и преуске одеће, нечисте и неутредне одеће и обуће, нечисте и неуредне косе и пирсингом.

Однос према сарадницима:

- Васпитно особље и остали запослени поштују распоред радног времена у складу са потребама Установе.
- Васпитно особље и остали запослени с дужном пажњом и поштовањем, поспешује професионалне односе, поштују једни друге, односећи се према свима коректно и са уважавањем.

Деструктивна понашања:

- У просторијама, дворишту и/или када је на неком другом месту заједно са децом васпитно особље не пуши, не пије алкохолна пића, нити користи било које друге психоактивне супстанце.
- Остали запослени у радним просторијама не пуше, не пију алкохолна пића нити користе психоактивне супстанце.
- Сви запослени поштују забрану испољавања страначке припадности и секташког деловања у установи, као и све видове расне, верске, националне, полне мржње и нетрпељивости.
- Сви запослени све међусобне конфликтне ситуације покушавају самостално да превазилазе и решавају, а уколико у томе не успеју, обраћају се директору установе.
- Сви запослени изостајање с посла благовремено најављују претпостављеном, како се не би реметио редован процес рада.

Однос према имовини:

- Васпитно особље искључиво у раду са децом користи опрему и потрошни материјал који му стоји на располагању и служи за припрему и реализацију васпитно-образовног рада.
- Сви запослени су дужни да чувају и брину о имовини установе.
- Поред свега напред наведеног сви запослени су дужни да у свему поступају у

складу са Статутом и Правилима понашања у Предшколској установи и са важећим законом.

Члан 15.

Поред наведених правила, дужност запослених који обављају административно-финансијске послове је и да свој посао утврђен актом о сиситематизацији радних места обављају савесно, благовремено и у што краћем року.

Члан 16.

Поред наведених правила дужност запослених на помоћно-техничким пословима су и да:

- одржавају чистоћу просторија Установе, дворишта и дечјег игралишта;
- достављају потребан материјал за васпитно-образовни рад по потреби;
- одмах обавесте главног васпитача, директора и остала одговорна лица о учињеним материјалним штетема у Установи и благовремено предузимају мере да се очува ред и мир у Установи, како би се обезбедила безбедност деце и запослених и спречила материјална штета;
- лојач благовремено и одговорно ложи централно грејање и обезбеђује одговарајућу температуру у објекту;
- свакодневно прегледа радне собе, канцеларије и остале просторије у Установи, затварају прозоре и врата, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације и укључе аларм.

Пријем и кретање запослених ван радног времена и незапослених лица у установи

Члан 17.

Ван радног времена у Установу се може улазити само уз претходно одобрење директора. Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама установе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора установе.

Групне посете лица која нису запослени дозвољене су само по одобрењу директора установе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За спровођење ових правила овлашћен је и одговоран директор Установе.

Члан 19.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон, Статут и други општи акти Установе.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о понашању у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад, број: 3790/01 од 09.08.2013. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Предшколске установе, улица Павла Симића 9, као и свим објектима.

