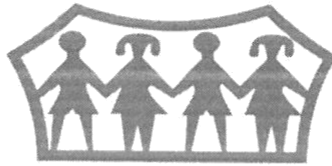


ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД



Број: 1136/01
Дана: 17.03.2020. године

ОДЛУКА

**О ДЕФИНИСАЊУ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРЕМЕ ОБУСТАВЕ
РАДА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД**

На основу члана 75. став 1. тачка 17. Статута Предшколске Установе „Радосно детињство“ Нови Сад- прешичћени текст број Уо- 1079/01 од 13.03.2020. године, те Наредбе Градског штаба за ванредне ситуације број 3-312/20-VII-3 од 16.03.2020. године директор Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад доноси:

ОДЛУКУ

О ДЕФИНИСАЊУ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРЕМЕ ОБУСТАВЕ РАДА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД

1. Обуставља се рад запослених у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад за време трајања ванредног стања.
2. Запослени старији од 60 година, тешки хронични болесници (астма, болести плућа, дијабетес, онколошке болести, аутоимуне болести и сл.), запослене мајке са децом до 12 година старости и запослени путници који користе међумесни саобраћај ослобађају се радне обавезе.
3. Комуникација између запослених и руководиоца одвија се путем телефона, електронске поште и на други погодан начин са што мање директних контаката.
4. Радне обавезе осталих запослених за време трајања ванредног стања обављају се се на следећи начин:

4.1. Рад запослених у објектима/вртићима.

Сваки објекат/вртић има организовано дежурство у радне дане.

Главни васпитачи/руководиоци објекта у сарадњи са руководиоцима педагошке јединице организују рад осталих запослених у објекту са што мање људи.

- 4.1.1. Поред утврђених радних обавеза објекат се свакодневно обилази, проветравају се просторије, појачано одржавање хигијене простора, прати се извођење радова на објекту.

Сви остали запослени у објекту чије утврђене радне обавезе могу да се обављају од куће- обављају рад од куће.

- 4.1.2. Васпитно образовни кадар (у периоду када нису ангажовани на пословима дежурства) има обавезу да свакодневно учествује у размени искустава на платформи „Умрежи се“, фејсбук групи „У сусрет променама“, као и путем електронске поште и други погодан начин електронске комуникације.

Руководиоци вртића/објекта који спадају у категорије запослених из тачке 2. ове Одлуке, дужни су да радно ангажују запосленог који ће их замењивати о томе без одлагања обавестити директора.

4.2. Рад запослених у службама

Остале службе предшколске установе имају организовано дежурство у радне дане.

Руководиоци служби организују рад осталих запослених у служби са што мање људи.

Сви остали запослени у служби чије утврђене радне обавезе могу да се обављају од куће- обављају рад од куће.

Руководиоци служби који спадају у категорије запослених из тачке 2. ове Одлуке, дужни су да радно ангажују запосленог који ће их замењивати и о томе без одлагања обавестити директора.

5. Изузетно, запослени путници који користе међумесни саобраћај и запослене мајке из тачке 2. ове Одлуке могу бити радно ангажовани на основу налога директора.
6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет страници предшколске установе.

ДИРЕКТОР

Маријана Попов

