



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО"  
НОВИ САД  
Павла Симића бр. 9  
Мат. бр. 08038384  
ПИБ: 101584396  
Тел. 021/420-439; факс 021/527-547  
е-mail: [puns@nspoint.net](mailto:puns@nspoint.net)  
Б р о ј: 294  
Д а н а: 17.05.2019.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА У РАДНИЧКОЈ УЛИЦИ

**ЈАВНА НАБАКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- резервисана набавка**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП-25/2019**

*Рок за достављање понуда: 17.06.2019. до 10 часова*  
*Отварање понуда : 17.06.2019. у 10:30 часова*

*Мај 2019. године*

На основу чл. 8., 32., и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП-25/2019, бр.291 од 17.05.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНОП-25/2019 бр.292 од 17.05.2019. за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку – Уређење дворишта у Радничкој улици- ЈНОП 25/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга,Образац структуре цене, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Изјава о обиласку објекта	36
XII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	38
XIII	Менично овлашћење за отклањање греш.у гар.року	39

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад,  
Адреса: Павла Симића 9., Нови Сад,  
Интернет страница: [predskolska.rs](http://predskolska.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ( „ Сл.гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 ).

Други Закони и прописи који ће се примењивати у поступку јавне набавке:

- Закон о планирању и изградњи,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,
- Правилник о начину и поступку доделе средстава за пројектно планирање, изградњу, капитално одржавање и опремање зграда и објеката Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, основних и средњих школа,
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП-25/2019 су радови.

ОРН: 45112710 радови на уређењу зелених површина.

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

**Спроводи се резервисана јавна набавка.** Наручилац може спровести поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групе.

## 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

## 7. Контакт

Лице за контакт: Сандра Гал,  
Е - mail адреса (или број факса): [sandra.predskolska@gmail.com](mailto:sandra.predskolska@gmail.com),  
Тел/факс:021/6610-528.

## 8. Остало

Понуђач је у обавези да обиђе објекат пре подношења понуде и достави уз понуду уредно потписан и оверен образац „Изјава понуђача о обиласку објекта“. Контакт особа за обилазак објекта је шеф техничке службе Милан Бадрљица 060/802-1223.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП-25/2019 су радови

ОРН: 45112710 радови на уређењу зелених површина.

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

#### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Општи опис: Општи опис подразумева све потребне радове извођач ће обавити по јединичној понуђеној цени а без накнадних финансијских захтева. Сви порези, доприноси, рад на дане празника и слично. Сва опрема, за безбедан и здрав рад су садржане у јединичној понуђеној цени. Пре нуђења извођач је дужан да обиђе радове и сагледа обим и врсту посла.

#### Predmer radova na spoljnom uređenju

**ОБЈЕКАТ:** Уређење дворишта предшколске установе

**ИНВЕСТИТОР:** ПУ "Radosno detinjsto" Novi Sad ul.Pavla Simića 9

**ЛОКАЦИЈА:** Кат. парц. бр. 772/4, к.о. Нови Сад II

Red. br.	Opis rada	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd)	Ukupno
	A. U svim stavkama koje uključuju odvoz viška materijala jedinične cene moraju uključivati sve troškove deponiranja, uključujući utovar, istovar, razastiranje i planiranje. Izvođač radova je dužan u potpunosti da osigura prevoz na samom gradilištu i na javnim prometnim površinama.				
	B. Ukoliko se utvrdi postojanje instalacija ispod planiranih površina za terene izvođač radova je obavezan u prisustvu nadzornog inženjera, a po potrebi i predstavnika vlasnika instalacija, izvršiti iskop radi utvrđivanja stvarnog položaja i dubine i postojećih instalacija i energetskih kabela uključivo i zatrpavanje rova po utvrđivanju položaja instalacija. Navedeni radovi moraju biti uključeni u jedinične cene i neće se posebno obračunavati.				
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1	Uklanjanje postojećih dečijih sprava za igru i klupa. Dečije sprave su izrađene od jelove građe i metalnih delova konstrukcije. Uklonjen mobilijar utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Cenom obuhvatiti i vađenje betonskih temeljnih stopa sprava i klupa. Obračun po komadu.	kom	14,00		
2	Mašinsko čišćenje terena i skidanje površinskog sloja zemlje debljine do 20 cm. Pozicijom obuhvatiti uklanjanje betonske staze obložene tartanom dimenzija 1x35m, ukupne površine 35m <sup>2</sup> . Upotrebljiv humus, za završnu obradu, odvojiti na posebnu deponiju, što ulazi u cenu. Višak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> terena.	m <sup>2</sup>	1.670,00		
3	Geodetsko obeležavanje terena čime su obuhvaćena sva merenja kojima se podaci iz projekta prenose na teren, osiguranje karakterističnih tačaka, obnavljanje i održavanje iskolčenih oznaka za vreme građenja.	pauš.	1,00		
	Ukupno preparni radovi	din			

#### II IZRADA MULTIFUNKCIONALNOG IGRALIŠTA

<b>ZEMLJANI RADOVI</b>					
1	Ručna dorada – dokopavanje zemlje III kategorije nakon mašinskog raščišćavanja terena za multifunkcionalno igralište. Iskop izvesti prema projektu i geodetskom obeležavanju. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 iskopane zemlje.	m2	155,00		
2	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo. -Temelji sprava 30x30x60	m3	0,43		
3	Planiranje posteljice sa valjanjem i sabijanjem do potrebne zbijenosti Ms=25 Mpa. Potrebno je izvršiti geomehaničko ispitivanje nabijenosti posteljice sa izradom atesta. Geomehaničko ispitivanje se obavezno vrši na uglovima i sredinama dužina terena, a po potrebi mogu se izvršiti i dodatna ispitivanja. Obračun će se izvršiti po komadu ispitivanja i isporučenom atestu. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije	m2	155,00		
4	Izrada tampon sloja od kamenog agregata ukupne debljine 20 cm– Ms=25 Mpa. Rad obuhvata nabavku, prevoz, nasipanje, razastiranje, prema potrebi i vlaženje ili sušenje, valjanje tampona od drobljenog kamenog agregata 0-31,5mm prema dimenzijama iz projekta. Obračun po m3 u zbijenom stanju.	m3	31		
5	Geomehaničko ispitivanje nabijenosti tucaničkog tampona sa izradom atesta. Geomehaničko ispitivanje se obavezno vrši na uglovima i sredinama dužina terena, a po potrebi mogu se izvršiti i dodatna ispitivanja. Obračun će se izvršiti po komadu ispitivanja i isporučenom atestu.	kom	5,00		
<b>BETONSKI RADOVI</b>					
1	Izrada betonskih temelja samaca marke betona MB25. Radovi na izradi betonskog temelja uključuju izradu podložnog sloja betona, nabavku i izradu oplata, armiranje, betoniranje sa ugradnjom tipske čelične čaure (anker ploče dimenzija 30x30x1,5cm) za drvene stubove sprava. Obračun po m3. -Temelji sprava 30x30x60	m3	0,50		
2	Izrada betonskih ploča debljine d=12cm, MB30 na pripremljenoj podlozi od drobljenog kamena sa polaganjem žilave hartije pre betoniranja. Obračun				

	po m2 izvedenog sloja.				
	-Multifunkcionalno igralište	m2	155,00		
3	Izrada završnog sloja od tartana. Obračun po m2 izvedenog sloja.				
	-Multifunkcionalno igralište	m2	155,00		
4	Nabavka i postavljanje belih betonskih ivičnjaka na kant, preseka 18/12cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. Obračun po m1 ivičnjaka.	m1	57,00		
	<b>Ukupno izrada multifunkcionalnog igrališta</b>	<b>din</b>			
<b>III</b>	<b>PEŠČANIK</b>				
	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
1	Ručna dorada – dokopavanje zemlje III kategorije do 10cm dubine nakon mašinskog raščišćavanja terena. Iskop izvesti prema projektu i geodetskom obeležavanju. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 iskopane zemlje.	m2	20,00		
2	Planiranje posteljice sa valjanjem i sabijanjem do potrebne zbijenosti Ms=25 Mpa. Potrebno je izvršiti geomehantičko ispitivanje nabijenosti posteljice sa izradom atesta. Geomehantičko ispitivanje se obavezno vrši na uglovima i sredinama dužina terena, a po potrebi mogu se izvršiti i dodatna ispitivanja. Obračun će se izvršiti po komadu ispitivanja i isporučenom atestu. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m2	20,00		
3	Nabavka i nasipanje peska u slojevima. Pesak pažljivo nasuti i nabiti u slojevima debljine 25 cm, drvenim nabijačima, i fino isplanirati. Obračun po m3 nabijenog peska.	m3	5,00		
4	Nabavka i postavljanje belih betonskih ivičnjaka na kant, preseka 7/21cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. Obračun po m1 ivičnjaka.	m1	20,00		
	<b>Ukupno izrada peščanika</b>	<b>din</b>			
<b>IV</b>	<b>EKO BAŠTE</b>				
1	Izrada travnjaka sa nasipanjem humusa, sejanjem trave i održavanjem travnjaka. Izvršiti nabavku, utovar i dovoz i razastiranje plodne humusne zemlje u sloju debljine 10 cm sa davanjem nadvišenja (nadmera) od 20% kako bi posle sleganja, zemlja zauzela projektovane kote. Izvršiti fino planiranje, valjanje drvenim valjkom i setvu travne smese. Obračun po m2 humusa.	m2	1.160,00		

2	Nabavka i razastiranje humusa za sejanje eko bašte. Nasipanje se Obračun po m3 humusa.	m3	10,80		
3	Nabavka i razastiranje malča za bašte. Obračun po m2 malča.	m2	20,00		
4	Sadnja sadnica. Na mestima označenim u projektu iskopati jame prečnika i dubine 0,50 m. Iz jame izbaciti sterilnu zemlju i otpatke. Sadnju obaviti mešavinom humusne zemlje, tresetnog đubriva i peska u odnosu 6:3:1. Prilikom sadnje sadnice zatrpati do 2/3 dubine jame napravljenom mešavinom, a gornju trećinu obogatiti dodatkom tresetnog đubriva sa 3 kg po sadnici. Nakon obavljene sadnje sadnice ocankovati i dobro zaliti. Obračun po komadu sadnice.				
	Listopadne sadnice po odabiru naručio-ca	kom	6,00		
	-Thuja occidentalis smaragd	kom	50,00		
	<b>TESARSKI RADOVI</b>				
1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje daščanih okvira za formiranje bašti. Okvire izraditi od daski dimenzija 15x100X240mm. Okvir se izrađuje od dve spojene daske koje formiraju ram dimenzija 120x240cm. Obračun po komadu rama.	kom	<b>21,00</b>		
	Ukupno eko bašta	din			
<b>V</b>	<b>OPREMA I MOBILIJAR</b>				
1	Igralište model T88.Igralište se sastoji od duplog tornja sa visećim mostom, toboganom,penjalicom,niskomplatformirampom.Dimenzijeigralištasu 6x4x3m.	kom	<b>1,00</b>		
	<b>Ukupno mobilijar</b>				
	<b>REKAPITULACIJA</b>				
	<b>UKUPNO</b>				
	<b>UKUPNO pdv</b>				
	<b>UKUPNO sa pdv-om</b>				

ДАТУМ:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П. \_\_\_\_\_

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**



## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Брише се;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( чл 75. Ст. 1. тач.5 Закона), тј. важећа дозвола надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.**
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75 ст.2 Закона).

1.2. **Додатни услови:** нису предвиђени овом конкурсном документацијом.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, **осим услова из члана 75.став 1.тачка 5) овог закона који се доставља у виду копије Решења надлежног министарства којим се доказује да су испуњени услови из члана 3. Закона о радном оспособљавању и запошљавању инвалида, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сви понуђачи из групе понуђача у обавези су да испуне члан 75. став 1. тачка 5. Закона, односно да доставе наведено решење надлежног

министарства којим се доказује да су испуњени услови Закона о радном оспособљавању и запошљавању инвалида.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. За подизвођача такође се мора доставити доказ да поседује решење надлежног министарства којим се доказује да су испуњени услови Закона о радном оспособљавању и запошљавању инвалида. (Члан 75., став 1., тачка 5)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

## О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **радова-Уређење дворишта у Радничкој улици**, ЈНОП-25/2019, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. ( чл. 75 ст.2 Закона).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке- Уређење дворишта у Радничкој улици, број ЈНОП-25/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симића 9., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Уређење дворишта у Радничкој улици ; бр.ЈНОП-25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.06.2019. до 10:00 часова. Отварање понуда је истог дана у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке,
- Решење надлежног министарства да су испуњени услови Закона о радном оспособљавању и запошљавању инвалида (Члан 75.став 1.тачка5.),
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке- уколико се понуда подноси са подизвођачем
- Образац понуде,
- Образац структуре цене (Тех. спецификација),
- Модел уговора (потписан и оверен),
- Образац трошкова припреме понуда,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Обилазак локације,
- Меница за озбиљност понуде и менично овлашћење.

## **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симића 9., са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова- Уређење дворишта у Радничкој улици , ЈН бр. ЈНОП-25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење дворишта у Радничкој улици ЈН бр. ЈНОП-25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова- Уређење дворишта у Радничкој улици ЈН бр. ЈНОП-25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Уређење дворишта у Радничкој улици – бр, ЈН бр. ЈНОП-25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015)], од дана уредно примљене привремене ситуације-окончане ситуације, коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење радова.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на изведене радове је минимум 2 године.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Гаранција на уграђене материјале је 5 година.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођење радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана, а рачуна се у календарским данима од момента увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- Када наручилац преда Извођачу инвестиционо техничку документацију,
  - обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Место извођења радова је објекат у Новом Саду у улици Радничка бр.20

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви**

Извођач нема право да мења техничку документацију.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови и мањкови. (Члан 18., Посебне узансе о грађењу, („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77)).

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова.

Извођач радова је дужан да писмено обавести Наручиоца о појави непредвиђених радова.

Датум почетка радова стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену су урачунати сви трошкови рада, материјала и превоза робе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике,

#### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***



Понуђач је дужан да **уз понуду достави:**

1) Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пдв. Депоновани потпис од стране пословне банке не могу бити старији од 30 дана од дана предаје менице.

Меница (као гаранција за озбиљност понуде) је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена гаранцијом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Гаранција за озбиљност понуде ће бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач повуче или измени своју понуду коју је наручилац прихватио,
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да **након потписивања уговора достави:**

**а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе -за добро извршење посла**

*-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном,*

*Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.*

*Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке.*

Садржина:

*Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од процењене вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.*

**б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе -за отклањање грешака у гарантном року**

*-Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара.*

**Наручилац ће уновчити соло меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на емаил: [sandra.predskolska@gmail.com](mailto:sandra.predskolska@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНОП-25/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац доставља Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [sandra.predskolska@gmail.com](mailto:sandra.predskolska@gmail.com), факсом на број 021/6610-528 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова-  
Уређење дворишта у Радничкој улици, ЈНОП-25/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

--	--	--

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Уређење дворишта у Радничкој улици – ЈНОП-25/2019**

--	--



Укупна цена без ПДВ-а :	
Укупна цена са ПДВ-ом :	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок извођења радова: (максимално 120 календарских дана од дана увођења у посао)	
Гарантни период на извршене радове: (не краћи од 2 године)	
Гарантни рок на уграђени материјал: (не краћи од 5 година)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе

заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О РАДОВИМА**  
Уређење дворишта у Радничкој улици

**Закључен између:**

Наручиоца Предшколске установе „Радосно детињство“  
са седиштем у Новом Саду, улица Павла Симића 9., ПИБ:101584396 Матични  
број: 08038384

Број рачуна: 840-549661-48 Назив банке: Управа за јавна плаћања,  
Телефон: 021/420-439 Телефакс: 021/6610-528  
кога заступа: Директор Маријана Попов  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),

Основ уговора:

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Извршилац радова наступа са подизвођачем/подизвођачима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Група понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су радови: **Уређење дворишта у Радничкој улици** (у даљем тексту: радови), према конкурсној документацији Наручиоца, број ЈНОП-25/2019, и прихваћене понуде Извођача радова, број \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

## Члан 2.

Уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а,

односно

\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

Рок плаћања је до 45 дана [*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015)*], од дана уредно примљене привремене ситуације-окончане ситуације, коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење радова.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 15 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

#### **а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе -за добро извршење посла**

*-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном,*

*Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.*

*Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице,*

серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од процењене вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе -за отклањање грешака у гарантном року** -Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара.

## **РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да отпочне са извођењем радова након потписивања уговора и увођења у посао.

Сматра се да је извођач уведен у посао када Наручилац:

- преда извођачу инвестициону – техничку документацију,
- обезбеди извођачу несметан прилаз,
- извођач достави средства обезбеђења за добро извршење посла

Извођач се обавезује да радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

### **Члан 6.**

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у следећим случајевима:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе);
2. мере предвиђене актима надлежних органа за које није одговоран Извођач;
3. услови за извођење радова у земљи или у води, који нису предвиђени конкурсном документацијом;
4. закашњење увођења извођача у посао;
5. поступци наручиоца из узансе 70. (посебне узансе о грађењу „Сл.лист СФРЈ, бр.18/77“);
6. непредвиђени радови за које извођач приликом закључивања уговора није знао нити је могао знати да се морају извести;
7. вишкови радова преко 10% од уговорених количина радова;
8. у случају прекида радова који траје дуже од пет дана, а прекид није изазван кривицом Извођача.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу чим сазна за разлог због кога се рок може продужити.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблагоприятно уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
  - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
  - да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
  - да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
  - да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
  - да се строго придржава мера заштите на раду;
  - да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
  - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
  - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
  - да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
  - да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да о свом трошку, уколико је неопходно обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао, што ће се констатовати записником;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију ;
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

## **КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ РАДОВА**

### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са понудом, конкурсом документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту радова, сопственом опремом, алатом и радном снагом и својим материјалом.

### **Члан 11.**

Извођач се такође обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, као и да обезбеди несметану комуникацију око објекта око којег изводи радове, односно да ометање сведе на најмању могућу меру.

Одговорност за штету која настане због извођења радова сноси Извођач.

Ако извођач не изводи радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према резултатима сопственог испитивања и правилима струке, наручилац има право да захтева обустављање даљег извођења радова, односно да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. Ако је на тај начин доведена у питање сигурност објекта, живота људи или суседних објеката, наручилац има право да захтева да извођач поруши изведене радове и да радове поново изведе о свом трошку на начин који је уговорен.

Извођач радова је дужан да уредно води грађевински дневник током извођења радова. Стручни надзор оверава сваки лист грађевинског дневника и привремену односно окончану ситуацију.

## МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

### Члан 12.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови и мањкови. (Члан 18., Посебне узансе о грађењу, („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77)).

Извођач се обавезује да уговорене вишкове и мањкове радова обрачуна по уговореним јединичним ценама из своје Понуде.

Коначан преглед свих изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге.

Уговорне стране су сагласне да прихваћени вишкови или мањкови радова од стране Наручиоца могу бити основ за продужење уговореног рока за извођење предметних радова.

## НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 13.

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова.

Надзорни орган доставља Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да изведе непредвиђене радове.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране извођача и надзорног органа, приступити уговарању непредвиђених радова, у складу са чланом 36. ЗЈН, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

## ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 14.

Извођач гарантује уговорени квалитет радова и уграђеног материјала и да немају мана које умањују њихову вредност или подобност за употребу.

Гарантни период на извршене радове износи \_\_\_\_\_ године од дана завршетка радова. (уписати податак из обрасца понуде).

Гаранција на уграђене материјале је \_\_\_\_\_ година.



Извођач се обавезује да у току гарантног периода отклони све недостатке, о свом трошку, у року од 8 (осам) дана од позива Наручиоца.

Уколико не отклони недостатак, Извођач се обавезује да сноси трошак настале штете проистекле застојем и нечињењем.

Уколико Извођач не отклони недостатак у утврђеном року, Наручилац има право да сам отклони недостатак, о трошку Извођача, уз обавезу ангажовања стручно оспособљених лица.

Извођач неће бити одговоран за недостатке који настану услед неправилног коришћења, механичких и других оштећења или услед предузимања неодговарајућих радњи, од стране Наручиоца.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 15.**

Примопредаја радова ће се извршити по окончању радова.

Извођач се обавезује да, одмах по завршетку радова, обавести о томе Наручиоца. Примопредаја се врши записнички.

Записник може да сачини и само једна уговорна страна, у случају да друга уговорна страна неоправдано одбије учешће или се не одазове позиву за примопредају.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око градилишта.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 16.**

Уколико радове који су предмет овог уговора својом кривицом не изведе у року из члана 6. уговора, или неоправдано касни у примопредаји радова, Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 5% (процентата) укупне вредности уговорених радова.

Делимично извршење уговорних обавеза, односно предаја дела уговорених радова у предвиђеном року, не искључује обавезу Извођача да плати уговорну казну.

### **Члан 17.**

Извођач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у извођењу или предаји изведених радова.

Извођач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.



Рок важења уговора је до окончања изведених радова, односно не може бити дужи од годину дана од дана потписивања уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако извођач не започне радове најкасније до 15 дана од дана увођења у посао,
- ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова,
- ако извођач радове изводи некавалитетно,
- ако извођач радова не поступа по налозима надзорног органа,
- ако извођач из неоправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада,
- ако извођач није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављање изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа везаних за ову област

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### **Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац (Директор)

Извођач радова

\_\_\_\_\_ М.П.  
Маријана Попов

М.П. \_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Уређење дворишта у Радничкој улици, бр. ЈНОП-25/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Адреса:  
ПИБ:  
Телефон:

Изјављујем да сам обишао објекат ПУ „Радосно детињство“ који је дат у поглављу III- техничке спецификације, објекат у Радничкој улици, а за које је потребно извести радове на уређењу зелене површине – **Уређење дворишта у Радничкој улици** и да сам извршио увид у техничку документацију.

Изјаву дајем ради подношења понуда за јавну набавку радова Уређење дворишта у Радничкој улици – одржавање бр. ЈНОП- 25/2019.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

- Изјава мора бити уредно потписана и печатом оверена (потписана и оверена од стране Наручиоца и понуђача),
- изјава мора бити саставни део понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

## **- XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

- На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ** серијски бр. \_\_\_\_\_

- **МЕНИЧНИ ДУЖНИК –**
- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**
- Седиште и адреса:
- 
- Матични број:
- 
- Порески број:

**МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:** Предшколска установа „Радосно детињство“

Седиште и адреса: Нови Сад  
Павла Симића 9.

Матични број: 08038384

Порески број: 101584396

Текући рачун: 840-549667-30  
Рачун Управе за трезор

- 
- Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова Уређење дворишта у Радничкој улици – ЈНОП 25/2019
- Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* од 60 дана од дана отварања понуда.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља \_\_\_\_\_
- 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.
- Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.
- Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.
- Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_ М.П.

- Потпис овлашћеног  
лица меничног дужника

## - XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

- На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ** серијски бр. \_\_\_\_\_

- **МЕНИЧНИ ДУЖНИК –**
- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**
- Седиште и адреса:
- 
- Матични број:
- 
- Порески број:

**МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:** Предшколска установа „Радосно детињство“

Седиште и адреса: Нови Сад  
Павла Симића 9.

Матични број: 08038384

Порески број: 101584396

Текући рачун: 840-549667-30  
Рачун Управе за трезор

- 
- = Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова Уређење дворишта у Радничкој улици – ЈНОП 25/2019  
Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* од 60 дана од дана отварања понуда.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља \_\_\_\_\_) 10% без ПДВ-а од уговореног износа.
- Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.
- Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.
- Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_ **М.П.**

- **Потпис овлашћеног  
лица меничног дужника**

### - **XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

- На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

- **МЕНИЧНИ ДУЖНИК –**
- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**
- Седиште и адреса:
- 
- Матични број:
- 
- Порески број:

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	Предшколска установа „Радосно детињство“
Седиште и адреса:	Нови Сад Павла Симића 9.
Матични број:	08038384
Порески број:	101584396
Текући рачун:	840-549667-30 Рачун Управе за трезор

- 
- = Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова Уређење дворишта у Радничкој улици – ЈНОП 25/2019
- = Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења 5 дана* дужи од гарантног рока..
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља \_\_\_\_\_
- 5% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.
- Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.
- Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

- **Потпис овлашћеног  
лица меничног дужника**