



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО"
НОВИ САД
Павла Симића бр. 9
Мат. бр. 08038384
ПИБ: 101584396
Тел. 021/420-439; факс 021/527-547
е-mail: puns@nspoint.net
Б р о ј: 497
Д а н а: 07.08.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**СЕРВИС И ПОПРАВКА КОМПЈУТЕРА, ШТАМПАЧА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 41/2019

*Рок за подношење понуда: 16.08.2019. до 10 часова
Отварање понуда: 16.08.2019. у 10:30*

Август 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-41/2019 број 494 од 07.08.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ-41/2019 бр.495 од 07.08.2019. за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуга,
Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са
обезбеђењем резервних делова
ЈНМВ бр. 41/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Модел меничног овлашћења	36
XII	Образац референтне листе	37
XIII	Потврда о референцама	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад
Адреса: Павла Симића 9, 21 000 Нови Сад
Интернет страница: www.predskolska.rs
Врста наручиоца: просвета

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Спроводи се поступак Јавне набавке мале вредности.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

3. Предмет јавне набавке-Предмет јавне набавке ЈНМВ-41/2019 су услуге – Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Сандра Гал
Е - mail адреса (или број факса): sandra.predskolska@gmail.com,
факс:021/6610-528

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 41/2019 су услуге –

Сервис и поправка компјутера, штампача, фотокопира и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова

– ОРН 50320000 Услуге поправки и одржавања персоналних рачунара

2. Партије

Јавна набавка се не спроводи по партијама

Опис предмета набавке:

Сервисирање и поправка рачунарске опреме са обезбеђењем резервних делова, пружање услуга сервисирања и поправке штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Корективно одржавање обухвата отклањање свих кварова и довођење Опреме у нормално радно стање. То се остварује заменом неисправних делова Опреме, као и вршење свих радњи предвиђених програмом превентивног одржавања по захтеву Наручиоца услуга. Испоручилац услуга ће извршити поправку или измену софтверске конфигурације уређаја. Сви уграђени делови и опрема нису урачунати у износ превентивног одржавања већ ће се исти посебно фактурисати на основу спецификације по јединичним ценама а који су саставни део понуде.

I ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

НАЗИВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
ЦЕНА НОРМА САТА		

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

	NAZIV ARTIKLA	KOL	JM
1	Matična ploča socket 1151 B360 DDR4	1	kom
2	Matična ploča socket 1151 H110 DDR4	1	kom
3	Matična ploča socket 1151 H310 DDR4	1	kom
4	Procesor Intel i3-8100 socket 1151	1	kom
5	Procesor Intel G4900 socket 1151	1	kom
6	Procesor Intel G4560 socket 1151	1	kom
7	Ram mmeorija DDR3-1600 4GB	1	kom
8	Ram mmeorija DDR4-2400 4GB	1	kom
9	Hard disk 500GB Sata	1	kom
10	Hard disk 500GB Sata 2.5" za NB	1	kom
11	Hard disk 1TB 64MB Sata	1	kom
12	Hard disk 2TB 64MB Sata	1	kom
13	Hard disk 1TB USB 3.0	1	kom
14	Hard disk 2TB USB 3.0	1	kom
15	DVDRW uređaj 24x Sata	1	kom
16	Hard disk SSD 120 GB	1	kom
17	Hard disk SSD 240 GB	1	kom
18	Hard disk SSD 480 GB		kom
19	Napajanje 500W 12cm kuler	1	kom
20	Napajanje 560W 12cm kuler	1	kom
21	Napajanje 450W 8 cm kuler Micro ATX	1	kom
22	Napajanje 550W 12cm kuler, aktiv PFC,80+	1	kom
23	Napajanje 650W 12cm kuler, aktiv PFC,80+	1	kom
24	Kućište Tower sa 500W napajanjem i 12cm kulerom	1	kom
25	Tastatura USB Black YU	1	kom
26	Miš USB Black	1	kom
27	Grafička karta Gforce 210/1GB/64bit/VGA/DVI PCI-Express	1	kom

	2.0		
28	Kontroler PCIe LPT + 2xRS232	1	kom
29	Kontroler PCIe LPT + 2xRS232 lowprofile	1	kom
30	Kontroler PCIe Raid IDE+2SATA	1	kom
31	Kontroler PCIe 2-portni USB 3.0	1	kom
32	Kontroler PCI LPT + 2xRS232	1	kom
33	Kontroler ExpressCard 34mm RS232	1	kom
34	Switch 8port 10/100	1	kom
35	Switch 8port 10/100/1000	1	kom
36	Switch 24port 10/100/1000	1	kom
37	Router TP-Link TL-WR740N	1	kom
38	Mrežna karta PCI 10/100 mbit	1	kom
39	Mrežna karta PCI 10/100/1000 mbit	1	kom
40	Mrežna karta USB 10/100 USB 2.0	1	kom
41	Mrežna karta USB 10/100/1000 USB 2.0	1	kom
42	Mrežna karta bežična USB 150Mbit 2,4GHz	1	kom
43	Mrežna karta bežična PCI 150Mbit 2,4GHz	1	kom
44	Kuler za procesor Socket 775	1	kom
45	Kuler za procesor Socket 1155	1	kom
46	Kuler za procesor Socket 1150	1	kom
47	Kuler za procesor Socket AM2+/AM3+	1	kom
48	Kuler Grafičku kartu 50mm	1	kom
49	Kuler Grafičku kartu 65mm	1	kom
50	Kuler za kućište 8cm	1	kom
51	Kuler za kućište 12cm	1	kom
52	Baterija za UPS 12V.7Ah	1	kom
53	Baterija za UPS 12V 9Ah	1	kom
54	Baterija za UPS 12V 12Ah	1	kom
55	Baterija za UPS 12V 4.5Ah	1	kom
56	Punjač za NoteBook 90W univerzalni	1	kom
57	Punjač za tablet/telefon AC/DC 5V USB sa izmenjivim kablom	1	kom
58	Kabl USB Repeater 10m	1	kom
59	Kabl USB A/B 2m	1	kom
60	Kabl USB A/B 5m	1	kom
61	Kabl USB Produzni 1.8m	1	kom
62	Kabl USB Produzni 3m	1	kom
63	Kabl za externi HDD USB 3.0	1	kom
64	Kabl UTP Patch kategorije 5e 0.5m	1	kom
65	Kabl UTP Patch kategorije 5e 1m	1	kom
66	Kabl UTP Patch kategorije 5e 2m	1	kom
67	Kabl UTP Patch kategorije 5e 3m	1	kom
68	Kabl UTP Patch kategorije 5e 5m	1	kom
69	Kabl UTP Patch kategorije 5e 10m	1	kom
70	Kabl UTP Patch kategorije 5e 15m	1	kom
71	Kabl UTP Patch kategorije 5e 20m	1	kom
72	Kabl UTP Wall kategorije c6	1	m
73	Kabl UTP Wall kategorije 5e outdoor za spoljnu upotrebu	1	m
74	Adapter SATA-IDE bi-directional	1	kom
75	Adapter USB na Paralelni port	1	kom
76	Adapter USB na RS232 port	1	kom

77	Adapter USB na USB preko mreže kategorije 5e	1	kom
78	Adapter USB Hub 4-port	1	kom
79	Flash USB memorija 8GB	1	kom
80	Flash USB memorija 16GB	1	kom
81	Flash USB memorija 32GB	1	kom
82	Hard disk externi USB 500GB 2.5" USB 3.0	1	kom
83	Hard disk externi USB 1TB 2.5" USB 3.0	1	kom
84	Kabl strujni za računar/monitor	1	kom
85	Kabl strujni za UPS	1	kom
86	Kabl strujni za NoteBook detelina	1	kom
87	Kabl strujni produžni sa 6 utičnica 1.8m	1	kom
88	Kabl strujni produžni sa 6 utičnica 4.5m	1	kom
89	Kabl SATA Data za Hard disk/DVDRW	1	kom
90	Kabl SATA Power za Hard disk/DVDRW	1	kom
91	Kabl za monitor VGA 15P M/F 1.8m	1	kom
92	Kabl za monitor VGA 15P M/M 1.8m	1	kom
93	Kabl za monitor HDMi 2m	1	kom
94	Konektor RJ45 kategorije 5e	1	kom
95	Konektor RJ45 modul kategorije 5e za patch panel	1	kom
96	Lampa za projektor Benq MP515	1	kom
97	Lampa Epson V13H010L41	1	kom
98	Baterija za NoteBook Dell 1018	1	kom
99	Baterija za NoteBook Acer 5732YG-443G32	1	kom
100	Baterija za NoteBook Acer 5741G-334G32	1	kom
101	Baterija za NoteBook Acer Aspire ES1-512-C282	1	kom
102	Baterija za NoteBook Acer Aspire E1-570G-33214G50	1	kom
103	Baterija za NoteBook HP 4535s	1	kom
104	Baterija za NoteBook Fujitsu life AH531 C800	1	kom
105	Baterija za NoteBook HP Probook 4510 VQ739EA	1	kom
106	Baterija za NoteBook HP 615 NX557EA	1	kom
107	Baterija za NoteBook MSI CR500-252XEU	1	kom
108	Čitač Smart kartica/lična karta USB 2.0	1	kom
109	Folija za štampač HP 1102	1	kom
110	Folija za štampač HP 2015	1	kom
111	Folija za štampač HP 1005	1	kom
112	Folija za štampač Samsung 1660	1	kom
113	Pickup roller Epson M200DN	1	kom
114	Pickup roller HP 1102	1	kom
115	Pickup roller HP 2015	1	kom
116	Pickup roller Samsung ML1660	1	kom
117	Waste box za printer Minolta 227	1	kom
118	Bubanj jedinica (OPC) za printer Minolta 227	1	kom
119	Developer za printer Minolta 227	1	kom
120	Grejac za printer Minolta 227	1	kom
121	Povlakac za printer Minolta 227	1	kom
122	Transfer za printer Minolta 227	1	kom
123	Transfer roller za printer Minolta 227	1	kom
124	Bubanj jedinica (OPC) za printer Minolta 363	1	kom
125	Developer za printer Minolta 363	1	kom
126	Grejac za printer Minolta 363	1	kom

127	Transfer roller za printer Minolta 363	1	kom
128	Povlakac za printer Minolta 363	1	kom
129	Distancer za printer Minolta 363	1	kom

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Брише се
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст. 1. тачка 4) Закона)- **за предметну јавну набавку не постоји посебна дозвола за обављање делатности**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл.75. ст. 2. Закона)

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет: да понуђач у протекле две (2) године (2018., 2017.) није имао блокаде текућих рачуна;

2) Пословни капацитет:

- да понуђач поседује ISO стандард 9001– систем управљања квалитетом

- да понуђач у последње три (3) године реализовао као пружалац услуга најмање по 2 (два) уговора годишње.

- да је понуђач овлашћени сервис за Fujitsu рачунаре и преносне рачунаре или има склопљен важећи уговор са Fujitsu овлашћеним сервисом на територији Републике Србије ;

- да је понуђач овлашћени Konica Minolta сервис за штампаче и фотокопире или да поседује важећи уговор са Konica Minolta овлашћеним сервисом на територији Републике Србије.

3) Технички капацитет:

- да понуђач има минимум 2(два) доставна возила у власништву или закупу

4) Кадровски капацитет: понуђач мора да има минимум радно ангажована 2 извршиоца на месту сервисера.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет** : Потврда НБС о броју дана неликвидности,
- 2) **Пословни капацитет**:
 - копија важећег ISO сертификата,
 - Референтна листа- потписана и оверена печатом понуђача
 - Потврда произвођача Fujitsu да је понуђач овлашћени Fujitsu сервис за рачунаре и преносне рачунаре или важећи уговор са Fujitsu овлашћеним сервисом на територији Републике Србије, у којем ће се прецизирати да опрема наручиоца има приоритет у решавању сервисних интервенција;
 - Потврда произвођача Konica Minolta да је понуђач овлашћени Konica Minolta сервис за рачунаре и преносне рачунаре или важећи уговор са Konica Minolta овлашћеним сервисом на територији Републике Србије, у којем ће се прецизирати да опрема наручиоца има приоритет у решавању сервисних интервенција;
- 3) **Технички капацитет**:
 - копије саобраћајних дозвола или уговора о закупу уколико је возило под закупом,
- 4) **Кадровски капацитет**: Копије уговора о радном ангажовању сервисера.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова**, број ЈНМВ 30/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брише
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача поступку јавне набавке услуга – **Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова**, ЈНМВ 41/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПУ „Радосно детињство“, Павла Симића 9, 21 000 Нови Сад са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга- Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ 41/2019 - „НЕ ОТВАРАТИ”**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.08.2019.године до 10 часова**

Отварање понуда је истог дана, након истека рока за подношење понуда у **10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова; уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
- Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова
- Докази о испуњењу додатних услова
- Образац понуде-потписан и оверен печатом
- Модел Уговора- попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди
- Референтна листа

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Павла Симића 9, 21 000 Нови Сад, ПУ“Радосно детињство“, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ бр. 41/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ бр. 41/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ бр. 41/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ бр. 41/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана нити дужи од 60 дана од дана испоставе рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2019. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине расположивих средстава у 2019. за ту намену. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава за ову намену.

Наручилац задржава право да не утроши сва средства из уговора намењена за ову намену.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на резервне делове и рад је минимум 12 месеци

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Време у коме овлашћено лице понуђача (сервисер) мора да се одазове на интервенцију максимално 2 сата по пријави. Време за отклањање квара максимално 24 сата по преузимању уређаја на сервис.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајене ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5

дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу П.У.“ Радосно детињство“ Павла Симића 9, 21000 Нови Сад, или адресу електронске поште на е-mail sandra.predskolska@gmail.com или факсом на број 021/6610-528 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 41/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sandra.predskolska@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца до 15 часова односно до истека радног времена наручиоца последњег дана.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју јавне набавке или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана од доношења Одлуке о додели уговора. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – **Сервис и поправка компјутера, штампача, фотокопира и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ-41/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:- за јавну набавку услуга

Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ-41/2019

Укупна цена без ПДВ-а (I + II)	
Укупна цена са ПДВ-ом (I +II)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈНМВ 41/2019**

I ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

НАЗИВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
ЦЕНА НОРМА САТА		

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

	NAZIV ARTIKLA	KOL	JM	bez pdv- a	sa pdv- om
1	Matična ploča socket 1151 B360 DDR4	1	kom		
2	Matična ploča socket 1151 H110 DDR4	1	kom		
3	Matična ploča socket 1151 H310 DDR4	1	kom		
4	Procesor Intel i3-8100 socket 1151	1	kom		
5	Procesor Intel G4900 socket 1151	1	kom		
6	Procesor Intel G4560 socket 1151	1	kom		
7	Ram mmeorija DDR3-1600 4GB	1	kom		
8	Ram mmeorija DDR4-2400 4GB	1	kom		
9	Hard disk 500GB Sata	1	kom		
10	Hard disk 500GB Sata 2.5" za NB	1	kom		
11	Hard disk 1TB 64MB Sata	1	kom		
12	Hard disk 2TB 64MB Sata	1	kom		
13	Hard disk 1TB USB 3.0	1	kom		
14	Hard disk 2TB USB 3.0	1	kom		
15	DVDRW uređaj 24x Sata	1	kom		
16	Hard disk SSD 120 GB	1	kom		
17	Hard disk SSD 240 GB	1	kom		
18	Hard disk SSD 480 GB		kom		
19	Napajanje 500W 12cm kuler	1	kom		
20	Napajanje 560W 12cm kuler	1	kom		
21	Napajanje 450W 8 cm kuler Micro ATX	1	kom		
22	Napajanje 550W 12cm kuler, aktiv PFC,80+	1	kom		
23	Napajanje 650W 12cm kuler, aktiv PFC,80+	1	kom		
24	Kućište Tower sa 500W napajanjem i 12cm kulerom	1	kom		
25	Tastatura USB Black YU	1	kom		
26	Miš USB Black	1	kom		
27	Grafička karta Gforce 210/1GB/64bit/VGA/DVI PCI-Express 2.0	1	kom		
28	Kontroler PCIe LPT + 2xRS232	1	kom		
29	Kontroler PCIe LPT + 2xRS232 lowprofile	1	kom		
30	Kontroler PCIe Raid IDE+2SATA	1	kom		
31	Kontroler PCIe 2-portni USB 3.0	1	kom		
32	Kontroler PCI LPT + 2xRS232	1	kom		
33	Kontroler ExpressCard 34mm RS232	1	kom		
34	Switch 8port 10/100	1	kom		
35	Switch 8port 10/100/1000	1	kom		
36	Switch 24port 10/100/1000	1	kom		
37	Router TP-Link TL-WR740N	1	kom		
38	Mrežna karta PCI 10/100 mbit	1	kom		

39	Mrežna karta PCI 10/100/1000 mbit	1	kom		
40	Mrežna karta USB 10/100 USB 2.0	1	kom		
41	Mrežna karta USB 10/100/1000 USB 2.0	1	kom		
42	Mrežna karta bežična USB 150Mbit 2,4GHz	1	kom		
43	Mrežna karta bežična PCI 150Mbit 2,4GHz	1	kom		
44	Kuler za procesor Socket 775	1	kom		
45	Kuler za procesor Socket 1155	1	kom		
46	Kuler za procesor Socket 1150	1	kom		
47	Kuler za procesor Socket AM2+/AM3+	1	kom		
48	Kuler Grafičku kartu 50mm	1	kom		
49	Kuler Grafičku kartu 65mm	1	kom		
50	Kuler za kućište 8cm	1	kom		
51	Kuler za kućište 12cm	1	kom		
52	Baterija za UPS 12V.7Ah	1	kom		
53	Baterija za UPS 12V 9Ah	1	kom		
54	Baterija za UPS 12V 12Ah	1	kom		
55	Baterija za UPS 12V 4.5Ah	1	kom		
56	Punjač za NoteBook 90W univerzalni	1	kom		
57	Punjač za tablet/telefon AC/DC 5V USB sa izmenjivim kablom	1	kom		
58	Kabl USB Repeater 10m	1	kom		
59	Kabl USB A/B 2m	1	kom		
60	Kabl USB A/B 5m	1	kom		
61	Kabl USB Produzni 1.8m	1	kom		
62	Kabl USB Produzni 3m	1	kom		
63	Kabl za externi HDD USB 3.0	1	kom		
64	Kabl UTP Patch kategorije 5e 0.5m	1	kom		
65	Kabl UTP Patch kategorije 5e 1m	1	kom		
66	Kabl UTP Patch kategorije 5e 2m	1	kom		
67	Kabl UTP Patch kategorije 5e 3m	1	kom		
68	Kabl UTP Patch kategorije 5e 5m	1	kom		
69	Kabl UTP Patch kategorije 5e 10m	1	kom		
70	Kabl UTP Patch kategorije 5e 15m	1	kom		
71	Kabl UTP Patch kategorije 5e 20m	1	kom		
72	Kabl UTP Wall kategorije c6	1	m		
73	Kabl UTP Wall kategorije 5e outdoor za spoljnu upotrebu	1	m		
74	Adapter SATA-IDE bi-directional	1	kom		
75	Adapter USB na Paralelni port	1	kom		
76	Adapter USB na RS232 port	1	kom		
77	Adapter USB na USB preko mreže kategorije 5e	1	kom		
78	Adapter USB Hub 4-port	1	kom		
79	Flash USB memorija 8GB	1	kom		
80	Flash USB memorija 16GB	1	kom		
81	Flash USB memorija 32GB	1	kom		
82	Hard disk externi USB 500GB 2.5" USB 3.0	1	kom		
83	Hard disk externi USB 1TB 2.5" USB 3.0	1	kom		
84	Kabl strujni za računar/monitor	1	kom		
85	Kabl strujni za UPS	1	kom		
86	Kabl strujni za NoteBook detelina	1	kom		
87	Kabl strujni produžni sa 6 utičnica 1.8m	1	kom		
88	Kabl strujni produžni sa 6 utičnica 4.5m	1	kom		

89	Kabl SATA Data za Hard disk/DVDRW	1	kom		
90	Kabl SATA Power za Hard disk/DVDRW	1	kom		
91	Kabl za monitor VGA 15P M/F 1.8m	1	kom		
92	Kabl za monitor VGA 15P M/M 1.8m	1	kom		
93	Kabl za monitor HDMi 2m	1	kom		
94	Konektor RJ45 kategorije 5e	1	kom		
95	Konektor RJ45 modul kategorije 5e za patch panel	1	kom		
96	Lampa za projektor Benq MP515	1	kom		
97	Lampa Epson V13H010L41	1	kom		
98	Baterija za NoteBook Dell 1018	1	kom		
99	Baterija za NoteBook Acer 5732YG-443G32	1	kom		
100	Baterija za NoteBook Acer 5741G-334G32	1	kom		
101	Baterija za NoteBook Acer Aspire ES1-512-C282	1	kom		
102	Baterija za NoteBook Acer Aspire E1-570G-33214G50	1	kom		
103	Baterija za NoteBook HP 4535s	1	kom		
104	Baterija za NoteBook Fujitsu life AH531 C800	1	kom		
105	Baterija za NoteBook HP Probook 4510 VQ739EA	1	kom		
106	Baterija za NoteBook HP 615 NX557EA	1	kom		
107	Baterija za NoteBook MSI CR500-252XEU	1	kom		
108	Čitač Smart kartica/lična karta USB 2.0	1	kom		
109	Folija za štampač HP 1102	1	kom		
110	Folija za štampač HP 2015	1	kom		
111	Folija za štampač HP 1005	1	kom		
112	Folija za štampač Samsung 1660	1	kom		
113	Pickup roller Epson M200DN	1	kom		
114	Pickup roller HP 1102	1	kom		
115	Pickup roller HP 2015	1	kom		
116	Pickup roller Samsung ML1660	1	kom		
117	Waste box za printer Minolta 227	1	kom		
118	Bubanj jedinica (OPC) za printer Minolta 227	1	kom		
119	Developer za printer Minolta 227	1	kom		
120	Grejac za printer Minolta 227	1	kom		
121	Povlakac za printer Minolta 227	1	kom		
122	Transfer za printer Minolta 227	1	kom		
123	Transfer roller za printer Minolta 227	1	kom		
124	Bubanj jedinica (OPC) za printer Minolta 363	1	kom		
125	Developer za printer Minolta 363	1	kom		
126	Grejac za printer Minolta 363	1	kom		
127	Transfer roller za printer Minolta 363	1	kom		
128	Povlakac za printer Minolta 363	1	kom		
129	Distancer za printer Minolta 363	1	kom		

bez pdv-a

sa pdv-om

I ODRŽAVANJE RAČUNARСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ		
II СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНОГ МАТЕРИЈАЛА		
Укупно:		

М.П. _____
Извршилац услуга

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О о јавној набавци услуга
**Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са
обезбеђењем резервних делова**
Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад
(шифра: ЈНМВ-41/2019)

Између:

Наручиоца Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду , улица Павла Симића бр.9. ПИБ: 101584396
Матични број: 08038384
Број рачуна: 840-549667-30; 840-549661-48 ; Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 420-439 Телефакс:6610-528
кога заступа Маријана Попов
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Испоручилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Група понуђача:

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуге **Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова**, ЈНМВ-41/2019, у којем је понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2019.године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. Овог уговора, Извршилац се обавезује да ће пружати Наручиоцу услуге Сервис и поправка компјутера, штампача, фотокопира, и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова (у даљем тексту: услуге), у свему према датој спецификацији, упутству и понуди бр. _____ од _____ 2019.године, који чине саставни део овог уговора.

Извршилац ће услуге из става 1. Овог члана вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац прихвата цену норма-сата коју је Извршилац исказао у својој понуди, а која износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

У цену норма-сата су урачунати трошкови изласка на терен, трошкови неопходних чишћења рачунара и периферних уређаја и трошкови рада сервисера.

Извршилац се обавезује да број норма сати обрачунава у складу са спецификацијом Наручиоца.

Наручилац прихвата плаћање за уграђене делове по спецификацији Извршиоца Уговорена цена из става 1. Овог члана је фиксна.

Члан 4.

Уговорене цене спецификације материјала су фиксне.

Уговор ће се реализовати до уговорене/процењене вредности јавне набавке мале вредности -Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ-41/2019 у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. (уписује Наручилац)

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност, уколико за тиме не буде потребе код Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019.години вршиће се до нивоа средстава обезбеђеним планом за 2019.годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене извршиће се на начин предвиђен у понуди.

III ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац је дужан да се одазове на позив из _____ у року од 2 сата по пријави квара.

Члан 7.

За услуге коју није могуће извршити у седишту Наручиоца, Извршилац ће сносити трошкове транспорта до и из свог сервиса, а по окончању вршења услуге предмет вршења услуге вратити Наручиоцу.

Крајњи рок за отклањање квара је **24 сата по преузимању уређаја на сервис**. Извршилац је дужан да у радни налог који прати извршену услугу унесе детаљну констатацију квара, узрока квара и детаљну спецификацију извршених услуга

Члан 8.

Уколико се током извршења услуга укаже потреба за заменом или уградњом нових делова, Извршилац је дужан да претходно предочи Наручиоцу цену делова које би могао да замени или угради, а Наручилац ће одабрати и писаним путем (е-маил) обавестити Извршиоца који од предложених делова је одабрао за замену, односно уградњу.

IV ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Извршилац гарантује за извршену услугу и уграђени материјал, тако да исти одговарају спецификацији у понуди и да задовољавају стандарде траженог квалитета и у обавези је да за уграђен материјал достави гарантне листове.

Уколико извршена услуга и уграђени материјал не одговара условима из претходног става овог члана, Наручилац ће упутити приговор на извршену услугу и уграђени материјал у року од 10 дана од дана пријема.

Извршилац је дужан да у року од 5 дана од дана пријема приговора отклони недостатке из става 1. Овог члана.

Уколико Извршилац не поступи на начин дефинисан претходним ставом Наручилац ће одбити пријем извршене услуге, односно уграђеног материјала и вратити га Извршиоцу о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац даје гаранцију за квалитет извршене услуге и резервне делове у трајању од 12 месеци.

Члан 11.

У гарантном року Извршилац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученим рачунарима и периферним уређајима. Све поправке у гарантном року падају на терет Извршиоца.

Члан 13.

Уколико Извршилац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 8 сати од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Извршиоца.

V ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да при закључењу овог уговора преда Наручиоцу :

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) за добро извршење уговорне обавезе у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од дана окончања реализације набавке.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Рок важења уговора је годину дана од потписивања обе уговорне стране, односно до реализације уговорене вредности из члана 4. Овог уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (у складу са чл.115 закона о јавним набавкама).

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 16.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Извршилац

Наручилац

Маријана Попов, Директор

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова** ЈНМВ-41/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („ Сл. Лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. Лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Предшколска установа „Радосно детињство“
Седиште и адреса:	Нови Сад Павла Симића 9.
Матични број:	08038384
Порески број:	101584396
Текући рачун:	840-549667-30 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за добро извршење посла*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке јнмв-41/2019 услуга – **Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова.**

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора..

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља

10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног _____ лица меничног дужника

XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
– Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са
обезбеђењем резервних делова ЈНМВ-41/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____				
Седиште: _____ Улица и број _____ Телефон _____ Мат.број _____ ПИБ _____				
Назив купца:	Место купца:	Датум закључења уговора:	Контакт особа:	Телефон контакт особе:

XIII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. ЗЈН – референтни наручилац издаје :

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____ у претходне три године, као самостални извођач или носилац/члан заједничке понуде на основу закључених уговора извршио услуге сервиса и поправки компјутера и штампача .

Предмет уговора	Број уговора	Година
		2016.
		2017.
		2018.

Извођач радова се показао као добар привредник у погледу квалитета производа, квалитета услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНОП-41/2019.–**Сервис и поправка компјутера, штампача и остале ит опреме са обезбеђењем резервних делова ЈНМВ-41/2019**, Предшколске установе „Радосно детињство“, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Давалац изјаве
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)