



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО"

НОВИ САД

Павла Симића бр. 9

Мат. бр. 08038384

ПИБ: 101584396

Тел. 021/420-439; факс 021/527-547

е-mail: [puns@nspoint.net](mailto:puns@nspoint.net)

Б р о ј: 632

Д а н а: 8.11.2019.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД**

**ЈАВНА НАБАВКА – опрема за образовање, науку, културу и спорт II**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП – 51/2019.**

**новембар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП-51/2019.дел.бр.630 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНОП-51/2019, дел.бр. 631 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – опреме за образовање, науку, културу и спорт ЈН бр. ЈНОП-51/2019.

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора за парт.1.	30
	Модел уговора за парт.2.	36
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42
X	Образац трошкова припреме понуде	50
XI	Образац изјаве о независној понуди	51
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	52
XIII	Модел меничног овлашћења	53

Конкурсна документација има 73 страница.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад

Адреса: Павла Симића 9., 21000 Нови Сад

Интернет страница: [www.predskolska.rs](http://www.predskolska.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП -51/2019 су добра – *опрема за образовање, науку, културу и спорт*

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је набавка обликована по партијама**

Набавка је обликована по партијама. (две партије)

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **8. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Горан Милић,

Е - mail адреса (или број факса): [goran.uprava@gmail.com](mailto:goran.uprava@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП-51/2019. су добра- опрема за образовање, науку, културу и спорт

-Шифра из општег речника јавних набавки: 39161000 Намештај за дечије вртиће; 39161000 – опрема за образовне потребе

### **2. Врста оквирног споразума**

Не закључује се оквирни споразум.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

#### Партија бр. 1 - Оpreма за образовање - компјутерска, audio i video опрема за радне собе

Red.br.	OPIS	Specifikacije	Kom./pak.
1	2	3	4
1	LAP TOP	<p>Veličina ekrana: 15.6" dijagonala, HDSVAeDP anti-glare slim WLED(min rezolucija 1366x768);            Procesor: min Intel®Pentium®N3710 sa Intel®HDGraphics 405(1.6GHz osnovna frekvencija, do 2.56GHz u turbo modu, 2MB keša,4 jezgra) ili odgovarajući            Memorija: min 4GB            HDD: min 500GB SATA            portovi: 2xUSB3.1; 1xUSB2.0;1xHDMI;1xVGA;1xRJ-45;1xzvučnici/mikrofon-combo            Optika: DVD/RW            da poseduje multi-format digital media čitač kartica komunikacija: GbE NIC(10/100/1000), DualBandWireless-AC3168 802.11a/b/g/n/ac(1x1)Wi-Fi i Bluetooth 4.2            operativni sistem: Win 10 64bit            Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, ukucavanjem serijskog broja uređaja.            Slično modelu: HP 250 G6 ili odgovarajući</p>	37
2	Štampač laserski A4	<p>Brzina: 28 ppm A4            Mesečni Duty Cycle: min 30,000 listova / mesecu            Procesor: min 600Mhz/ Memorija: min 256 MB            Konektivnost: Wi-Fi b/g/n, High-Speed USB 2.0 10/100Base-T Ethernet, Wi-Fi b/g/n, High-Speed USB 2.0            Rezolucija štampoe i kopiranja: 600 x 600 dpi (odnosno 4800 x 600 u enhanced image kvalitetu)            vreme izlaska prve odšampane stranice: do 9 sekundi            Podržani jezici komunikacije: PCL® 5e and 6 emulations, PostScript® 3™ emulation            Podržane opcije štampe: Toner Save Mode, Booklet Printing, Poster Printing, Skip Blank Pages, N-up Printing, Scaling, Reduce/Enlarge, Fit to Page, Watermarks, Overlays, Custom-size Pages, Print Order, Edge Enhancement, Brightness Adjustment, Contrast Adjustment, Paper Selection by Attribute, Earth Smart Driver Settings, Bi-directional Print Drivers, Job Monitoring, Store and Recall Driver Settings            Opcija mobilne štampe: Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, optional Xerox® Wireless Print Solutions Adapter (includes Apple AirPrint, Google Cloud Print™ v2.0 and Mopria®. For more information, visit <a href="http://www.xerox.com/WPSA">www.xerox.com/WPSA</a>)            Security Standard Secure HTTPS (SSL), IPsec, 802.1X Authentication, WPA2 Personal, IPv4 and IPv6 Filtering, MAC Address Filtering, SNMPv3, USB Port Disablement            Kapacitet skladišta papira: Standarda kasete: min 250 listova veličine do 216 x 356 mm, da ima i multimedijalni ulaz papira            izlazni kapacitet papira: min 150 listova</p>	10

		Automatska dvostrana štampa Slično modelu: Xerox Phaser 3260DNI ili odgov.	
3	Digitalni fotoaparati sa memorijskom karticom	Kompaktan digitalni fotoaparati Efektivni pikseli: 20,1 miliona (Obradom slike može da se smanji broj efektivnih piksela.) Senzor slike: CCD tipa 1/2,3 inča; ukupan broj piksela: približno 20,48 miliona Objektiv: NIKKOR objektiv sa optičkim zumom od 5x ili odgovarajući žižna daljina: 4,6–23,0 mm (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektivu od 26–130 mm u formatu od 35 mm [135]) f-broj: f/3,2 do 6,5 Konstrukcija objektivu: 6 elemenata u 5 grupa Uvećanje: Do 4x (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektivu od približno 520 mm u formatu od 35 mm [135]) Smanjenje vibracije: Elektronski VR (filmovi) Smanjenje zamućenja pri pokretu: Elektronski VR (statične slike) Autofokus: AF sa detekcijom kontrasta Opseg fokusiranja[W]: Pribl. 50 cm do beskonačnosti, [T]: Pribl. 80 cm do beskonačnosti, Makro režim: Pribl. 10 cm do beskonačnosti (širokougaoni položaj) (Sva rastojanja merena od centra prednje površine objektivu.) Režim AF oblasti: Prioritet lica, centar, manuelno sa 99 oblasti fokusa, praćenje subjekta, AF sa nalaženjem cilja Monitor: TFT LCD monitor dijagonale 6,7 cm (2,7 inča); pribl. 230.000 tačaka i 5 nivoa podešavanja svetline Pokrivanje slike: Pribl. 98% horizontalno i vertikalno pokrivanje	23

		<p>(u poređenju sa stvarnom slikom)  Pokrivanje slike (režim reprodukcije): Pribl. 98% horizontalno i vertikalno pokrivanje (u poređenju sa stvarnom slikom)  Medijum za skladištenje podataka: SD, SDHC, SDXC, interna memorija (približno 25 MB)  Sistem datoteka: U skladu sa DCF i Exif 2.3 standardima  Skladištenje - Format datoteke: Statične slike: JPEG, filmovi: AVI (u skladu sa Motion-JPEG standardom)  Veličina slike (pikseli): 20 M (visoko) [5152 x 3864 (kvalitetno)]; 20 M [5152 x 3864]; 10 M [3648 x 2736]; 4 M [2272 x 1704]; 2 M [1600 x 1200]; VGA [640 x 480]; 16:9 (14 M) [5120 x 2880]; 1:1 [3864 x 3864]  ISO osetljivost: ISO 80–1600, ISO 3200 (dostupno kada se koristi automatski režim)  Merenje ekspozicije: Matrix, prioritet centra (digitalni zum manji od 2x), spot (digitalni zum 2x ili veći)  Kontrola ekspozicije: Automatski programirana ekspozicija i korekcija ekspozicije (-2,0–+2,0 EV u koracima od 1/3 EV)  Tip zatvarača: Mehanički i CCD elektronski zatvarač  Brzina zatvarača: 1/2000-1 s, 4 s (režim scene Vatromet)  Samookidač: Može se izabrati trajanje od 10 s i 2 s  Otvor blende: Izbor elektromagnetnog ND filtera (-2,6 AV)  Opseg otvora blende: 2 koraka (f/3,2 i f/8 [W])  Ugrađeni blic: Da  Opseg blica (približno) [W]: 0,5 do 4,0 m [T]: 0,8 do 2,0 m  Kontrola blica: TTL automatski blic sa probnim predbljescima  USB: USB velike brzine, podržava Direct Print (PictBridge); koristi se i kao priključak audio/video izlaza (moguće je izabrati NTSC ili PAL za video izlaz)  Audio ulaz: Stereo mini-pin džek (prečnik od 3,5 mm; podržano priključno napajanje)  Audio izlaz: Stereo mini-pin džek (prečnik od 3,5 mm)  Podržani jezici: arapski, bengalski, bugarski, kineski (pojednostavljeni i tradicionalni), češki, danski, holandski, engleski, finski, francuski, nemački, grčki, hindi, mađarski, indonežanski, italijanski, japanski, korejski, marati, norveški, persijski, poljski, portugalski (evropski i brazilski), rumunski, ruski, srpski, španski, švedski, tamijski, telugu, tajski, turski, ukrajinski, vijetnamski  Izvori napajanja: Jedna punjiva Li-jonska baterija EN-EL19 (obezbeđena), AC adapter EH-62G (dostupan zasebno)  Vreme punjenja: Pribl. 3 h (kada se koristi AC adapter za punjenje EH-72P/EH-72PCH i kada je baterija u potpunosti istrošena)  Trajanje baterije1: Pribl. 250 snimaka kada se koristi EN-EL19  Stvarno trajanje baterije pri snimanju filmova2: Pribl. 1 h 5 min pri upotrebi EN-EL191  Utičnica za stativ: 1/4 (ISO 1222)  Dimenzije (Š x V x D): Pribl. 94,5 x 58,6 x 19,8 mm (ne računajući ispupčenja)  Težina: Pribl. 119 g, (uključujući bateriju i memorijsku karticu)  Radno okruženje – Temperatura: 0°C–40°C  Radno okruženje – Vlažnost: 85% ili manje (bez kondenzacije)  Dodatna oprema u kompletu: Kaiš fotoaparata, punjiva Li-jonska baterija EN-EL19, USB kabl UC-E16, AC adapter za punjenje  Slično modelu: Canon PowerShot SX420 IS - PowerShot and IXUS digital ili odgovarajući</p>	
--	--	--	--

4	Projektor sa zvučnicima	Rezolucija: min 800x600, Kontrast: 15000:1, Zvucnici: 1x 2w, Povezivanje: 1 x HDMI, 1 x VGA, 2 x USB(2.0 Type A i 2.0 Type B), Cinch audio in Slično modelu: Epson EB-S05 ili odgovarajuće	18
5	Web kamera	Rezolucija: 1.3. mpx Kompatibilnost: windows hp; windows vista (32 bit) windows vista (64 bit)	34
6	Memorijska kartica za fotoaparat	64 gb 80 MB/S class 10.	210

За све понуђене производе доставити техничку документацију којом понуђач доказује испуњене тражене минималне карактеристике. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи да неке делове техничке документације или стандарда достави преведене на српски језик. За позиције за које се тражи могућност провере по серијског броја на страници понуђача, навести исте на меморандуму понуђача, у виду изјаве у слободној форми, потписане и оверене од стране овлашћене особе понуђача.

**ПАРТИЈА БРОЈ 2. - Опрема за образовање - намештај за радне собе**

Ред.бр.	ОПИС	Ком./пак.
1	2	3



1	<p>Кревет за децу са душеком - пластични Димензије: 132x56x15 см. Тежина креветића је 3,8 kg. Конструкција креветића се састоји од 4 металне пластифициране цеви елипсастог профила 30x15x1.5 mm, две цеви су дужине од 43 см и две од 119 см, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог антиалергијског ПВЦ платна 1x1 mm који омогућава да површина дише. Углови од пластике су заобљени и састављени из два расклопива дела који имају функцију брзе монтаже и демонтаже кревета. Креветићи се раде у 4 боје: плави, црвени, зелени и жути. Душек димензија 130x50x4 cm густина С 25. <b>Навлака за душек:</b> сировински састав 100% памуком, са рајсфершлусом, маса платна 150 - 155 г/м2, постојаност боје при прању на 90С - оцена 4/4, при пеглању на 200С оцена 4/4, на отирање мокро/суво оцена 4/4. ***Доставити узорак креветића у 4 боје, душека и навлака за душек у мин. 5 различитих боја штампаних дезена, извештај о испитивању квалитета и садржаја ароматичних амина извршен од стране овлашћене лабораторије из ког се види да дата навлака не садржи ароматичне аminer тј. да нема детекције. Навлаке – 5 комада - морају бити пломбиране од стране овлашћене лабораторије која је вршила испитивање.</p>	302
2	<p>Комода мобилна са 4 преграде за играчке, димензије 90 50 60cm. Израђена од универа дебљине 18mm, кант АБС 2mm. Све ивице морају бити заобљене. ( Стари правилник, ставка 2)</p>	44
3	<p>Полице за играчке, облик комодe, 60 50 60, израђена од универа дебљине 18mm, кант АБС 2mm. Поседује једну фиоку и изнад две прегаде једну поредд друге. Ручкица упадајућа ПВЦ у облику цветића (Нови правилник, ставка 10)</p>	37
4	<p>Полице за играчке, облик комодe, 90 50 60, израђене од универа дебљине 18mm, кант АБС 2mm. Поседује 4 отворене полице, а изнад се налази простор за чаше за мућење боја. Намењена је за одлагање ликовног материјала. (нови правилник, ставка 11)</p>	16
5	<p>Кутак , 80 41 6087cm, израђене од универа. Поседује у доњем делу две покретне кутије, а изнад се налази полица са декоративним наставком полукружног облика. Намењен је за одлагање ситног дидактичког материјала. (нови правилник, ставка 12)</p>	28
6	<p>Дечја комода, покретна П1к8, 81 81 56cm, универ, кант, поседује једну полицу и 8 ПВЦ кутија. Димензије ПВЦ кутије: дужина 37,5cm, дубина 27 и висина 6 cm. (нови правилник, ставка 14)</p>	19

7	Зидна табла, бела, за писање фломастерима, може да се пише и брише 150 100 цм. (нови правилник, ставка 19)	15
8	Пулт за преповијање беба са степеницама - Поседује две отворене полице и са стране степенице - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Димензије:170x70x85 цм	1
9	Отворена гардеробица са фиксном клупицом за 6 места,6 качења,6 преграда за ранчеве и металном решетком за цеђење-димензије110*35*135цм- Израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. СВЕ ИВИЦЕ МОРАЈУ БИТИ ЗАОБЉЕНЕ	16

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  
– **за предметну јавну набавку не постоји дозвола;**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1.**

### **1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

- да у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива) није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- потврду о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије –Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива)

### **2. Да располаже непоходним пословним капацитетом и то:**

- да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за понуђене уређаје. У достављеној потврди мора да наведе да су понуђени уређаји оригинални и да за њих важи стандардна произвођачка гаранција.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- потврде издате од стране наведених произвођача или генералних дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за понуђене уређаје.

- да поседује уведен важећи стандард **ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ili ISO45001, ISO 20000-1, ISO 22301 и ISO 27001** за извршење предмет јавне набавке.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- фотокопије важећих сертификата за стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1, ISO 22301 и ISO 27001 за извршење предметне јавне набавке.

За све понуђене производе доставити техничку документацију којом понуђач доказује испуњене тражене минималне карактеристике. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи да неке делове техничке документације или стандарда достави преведене на српски језик. За позиције за које се тражи могућност провере по серијског броја на страници понуђача, навести исте на меморандуму понуђача, у виду изјаве у слободној форми, потписане и оверене од стране овлашћене особе понуђача.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2.**

### **1) Пословни капацитет:**

1. Да понуђач има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 или СРПС ISO 14001:2015
2. Да понуђач има успостављен систем FSC COC или одговарајући – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертификоване шуме, преко обраде и производње – преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

## 2) ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ:

- УЗОРКЕ ПВЦ КРЕВЕТИЋА У 4 РАЗЛИЧИТЕ БОЈЕ (плава, црвена, зелена и жута)
- \* **мин 5 навлака за душек - основа:** платно беле боје са једнобојном штампом са дечјим мотивима који могу бити исти или различити у мин 5 боја.
- Потребно је доставити Извештај о испитивању квалитета навлаке како би се доказало да навлака испуњава захтеване техничке карактеристике и извештај о здравственој исправности, тј. испитивању садржаја тако де се из Извештаја јасно може видети да нема детекције ароматичних амина.

- a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- c. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

## 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра надлежног органа
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју

се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** за предметну јавну набавку није потребно доставити дозволу надлежног органа.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За партију бр. 1.**

**1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

-потврду о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива)

**2.- да располаже непоходним пословним капацитетом и то:**

-. Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- потврде издате од стране наведених произвођача или генералних дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за понуђене уређаје.

**-да поседује уведен важећи стандард ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 45001, ISO 20000-1, ISO 22301 и ISO 27001 за извршење предмет јавне набавке.**

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

-фотокопије важећих сертификата за стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1, ISO 22301 и ISO 27001 за извршење предметне јавне набавке.

За све понуђене производе доставити техничку документацију којом понуђач доказује испуњене тражене минималне карактеристике. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи да неке делове техничке документације или стандарда достави преведене на српски језик. За позиције за које се тражи могућност провере по серијског броја на страници понуђача, навести исте на меморандуму понуђача, у виду изјаве у слободној форми, потписане и оверене од стране овлашћене особе понуђача.

**За партију бр. 2.**

**Пословни капацитет:**

-фотокопије важећих сертификата за стандарде OHSAS 18001; ISO 14001:2015 или СРПС ISO 14001:2015; FSC COC или одговарајући

-доставити узорке (како је тражено) као и Извештаје који морају бити преведени на српски језик од стране судског тумача уколико су на страном језику.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Извод из регистра понуђача потребно је доставити уз понуду као неоверену копију или одштампану са сајта Организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (АПР).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симића 9., 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – опрема - ЈН бр. ЈНОП-51/2019- за партију бр\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.11.2019. године, до 10:00 часова**. Отварање понуда је исти дан, након истека рока за подношење понуда у 12:30 часова.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњењу обавезних услова,
- Доказе о испуњењу додатних услова,
- Техничка документација за партију бр.1,
- Образац понуде,
- Образац структуре цене,
- Модел уговора ( потписан и оверен),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Меница за озбиљност понуде и менично овлашћење.

## **3. ПАРТИЈЕ**



ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

Партија бр. 1 - Опрема за образовање - компјутерска, аудио и видео опрема за радне собе;

Партија бр. 2 - - Опрема за образовање - намештај за радне собе

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симића 9., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –ЈН бр. ЈНОП-51/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –ЈН бр. ЈНОП-51/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН бр. ЈНОП-51/2019.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНбр. ЈНОП-51/2019.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Аванс у износу од 100%.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни период на целокупну испоручену опрему не може бити краћи од 24 месеца.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Добра ће се испоручивати сукцесивно у складу са наруџбеницом, односно захтева за испоруком добара.

Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана слања захтева за испоруком.

Место испоруке добара су:

- магацин Предшколске установе „Радосно детињство“ Војвођанских бригада 14., 21000 Нови Сад и објекти Установе. Изабраном понуђачу ће након потписивања уговора, а пре прве испоруке добара, бити достављен списак објеката и количине добара по објектима које је потребно испоручити.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуђач ће по испоруци добара по објектима Установе бити у обавези да изда отпремницу и преда један примерак уз испостављену робу. Отпремница мора бити потписана од стране понуђача и лица овлашћеног испред Установе за пријем добара. Такође ће се направити и записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. У записнику морају бити наведена и пописана сва добра која су испоручена и што се мора слагати са отпремницом. Записник потписују понуђач и лице задужено испред Установе за пријем робе.

Понуђачу ће пре испоруке добара бити написмено достављен документ са овлашћеним лицима за пријем добара по објектима Установе.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачуната: вредност добара, испорука, превоз, монтирање, и остали трошкови које понуђач има реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде – [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине – [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави :

- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко соло менице** са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 60 дана. Меница мора бити регистрована и предата уз менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да након закључења уговора достави:

- 1) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% од уговорене вредности без пореза на додатну вредност, платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

**2. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 100% укупне уговорене цене са ПДВ-ом са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив,. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг); **Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.**

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Павла Симића 9., 21000 Нови Сад, или путем факса на број 021/6610-528 или путем емаила: [goran.uprava@gmail.com](mailto:goran.uprava@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНОП-51/2019**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [goran.uprava@gmail.com](mailto:goran.uprava@gmail.com), факсом на број 021/6610-528 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у претходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; , сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити ДОСТАВЉЕН понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку опреме, ЈН број ЈНОП 51/2019. за партију бр. \_\_\_\_\_

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	

Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – опрема , ЈНОП -51/2019. – за партију  
Бр. 1.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања (аванс 100%)	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – опрема , ЈНОП -51/2019. – за партију  
Бр. 2.**

Укупна цена без ПДВ-а	
-----------------------	--

Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (аванс 100%)	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**За партију бр.1.**

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ  
ЈНОП-51/2019.**

## **Закључен између:**

Наручиоца Предшколске установе „Радосно детињство“  
са седиштем у Новом Саду, улица Павла Симића 9., ПИБ:101584396  
Матични број: 08038384  
Број рачуна: 840-549661-48 и 840-549667-30 Назив банке: Управа за јавна  
плаћања,  
Телефон: 021/420-439 Телефакс: 021/6610-528  
кога заступа: Директор Маријана Попов  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....)

Основ уговора:

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина опреме – за потребе Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, у свему према техничкој спецификаци и конкурсној документацији Наручиоца, број ЈНОП-51/2019.и прихваћене понуде Понуђача, број \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора.

## **УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а,

односно

\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора.

Цена обухвата све трошкове за реализацију предмета уговора, прибављања средства финансијског обезбеђења, трошкове превоза, као и све остале зависне трошкове.

Понуђачу ће бити исплаћен Аванс у износу од 100% вредности понуде са пдв-ом. Аванс ће бити исплаћен након достављања банкарске гаранције за аванс, менице за добро извршење посла и предрачуна. Аванс се правда са коначном испоруком опреме и записнички ће се констатовати испорука опреме.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 3.**

Рок испоруке добара је 60 календарских дана од дана слања захтева за испоруком добара. Сва добра по спецификацији се морају испоручити а добра се испоручују сукцесивно и складу са одобреним квотама – финансијским средствима за наведену јавну набавку.

Место испоруке добара је магацин Предшколске установе „Радосно детињство“ Војвођанских бригада 14., 21000 Нови Сад и објекти Установе. Изабраном понуђачу ће након потписивања уговора, а пре прве испоруке добара, бити достављен списак објеката и количине добара по објектима које је потребно испоручити.

## **КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да уговорену количину опреме у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуде, испоручи у исправном стању, уговореног квалитета.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена и сигурна за коришћење. Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

Добављач ће по испоруци добара по објектима Установе бити у обавези да изда отпремницу и преда један примерак уз испостављену робу. Отпремница мора бити потписана од стране добављача и лица овлашћеног испред Установе за пријем добара. Такође, ће се направити и записник о



квалитативном и квантитативном пријему добара. У записнику морају бити наведена и пописана сва добра која су испоручена и што се мора слагати са отпремницом. Записник потписују добављач и лице задужено испред Установе за пријем робе.

Понуђачу ће пре испоруке добара бити написмено достављен документ са овлашћеним лицима за пријем добара по објектима Установе.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

## **ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

### **Члан 5.**

Гаранција за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара. У зависности од врсте добара, Понуђач приликом испоруке добара ће бити у обавези да достави атест о исправности и безбедности добра уколико се атест издаје за та добра.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему добара уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се приспела количина испоруке разликује од количине наведене у отпремници, наведени недостаци биће записнички констатовани.

Добављач ће бити у обавези да испоручи недостајуће количине добара или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатка.

За скривене мане или у случају квара добара а који није настао неадекватном употребом, Наручилац задржава право рекламације у року од 24 месеца од дана испоруке добара. Добављач је дужан да писмено одговори на рекламацију у року од 3 дана, и у року од 7 дана да отклони квар или недостатак добра о свом трошку.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

У случају неоправданог кашњења Добављача са испоруком предметних добара, Добављач ће бити дужан да плати уговорну казну од 0,2% од укупне вредности Уговора, за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Додављача са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача или/и због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Наручилац ће у складу са одредбама овог Уговора према датуму коначног испуњења уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и на основу тога обрачунати висину уговорене казне или ће износ умањити за исплату из члана 2.

#### **Члан 8.**

Додављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци добара.

Додављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

**Додављач је дужан да након потписивања уговора достави:**

- у року од 15 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% од уговорене вредности, без пореза на додатну вредност, платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 100% укупне уговорене цене са ПДВ-ом са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив,. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг); **Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.**

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана, односно до извршења уговорене вредности.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац (Директор)

Добављач

\_\_\_\_\_ М.П.  
Маријана Попов

М.П. \_\_\_\_\_

**За партију бр.2.**

## **VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЈНОП-512019.**

**Закључен између:**

**Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. ЈНОП-51/2019 36/54**

Наручиоца Предшколске установе „Радосно детињство“  
са седиштем у Новом Саду, улица Павла Симића 9., ПИБ:101584396  
Матични број: 08038384  
Број рачуна: 840-549661-48 и 840-549667-30 Назив банке: Управа за јавна  
плаћања,  
Телефон: 021/420-439 Телефакс: 021/6610-528  
кога заступа: Директор Маријана Попов  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина опреме – за потребе Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, у свему према техничкој спецификаци и конкурсној документацији Наручиоца, број ЈНОП-51/2019.и прихваћене понуде Понуђача, број \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а,

односно

\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора.

Цена обухвата све трошкове за реализацију предмета уговора, прибављања средства финансијског обезбеђења, трошкове превоза, као и све остале зависне трошкове.

Понуђачу ће бити исплаћен Аванс у износу од 100% вредности понуде са пдв-ом. Аванс ће бити исплаћен након достављања банкарске гаранције за аванс, менице за добро извршење посла и предрачуна. Аванс се правда са коначном испоруком опреме и записнички ће се констатовати испорука опреме

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 3.**

Рок испоруке добара је 60 календарских дана од дана слања захтева за испоруком добара. Сва добра по спецификацији се морају испоручити а добра се испоручују сукцесивно и складу са одобреним квотама – финансијским средствима за наведену јавну набавку.

Место испоруке добара је магацин Предшколске установе „Радосно детињство“ Војвођанских бригада 14., 21000 Нови Сад и објекти Установе. Изабраном понуђачу ће након потписивања уговора, а пре прве испоруке добара, бити достављен списак објеката и количине добара по објектима које је потребно испоручити.

## **КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да уговорену количину опреме у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуде, испоручи у исправном стању, уговореног квалитета.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена и сигурна за коришћење. Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

Добављач ће по испоруци добара по објектима Установе бити у обавези да изда отпремницу и преда један примерак уз испостављену робу. Отпремница мора бити потписана од стране добављача и лица овлашћеног испред Установе за пријем добара. Такође, ће се направити и записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. У записнику морају бити наведена и пописана сва добра која су испоручена и што се мора слагати са отпремницом. Записник потписују добављач и лице задужено испред Установе за пријем робе.

Понуђачу ће пре испоруке добара бити написмено достављен документ са овлашћеним лицима за пријем добара по објектима Установе.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

## **ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

### **Члан 5.**

Гаранција за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара. У зависности од врсте добара, Понуђач приликом испоруке добара ће бити у обавези да достави атест о исправности и безбедности добра уколико се атест издаје за та добра.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему добара уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се приспела количина испоруке разликује од количине наведене у отпремници, наведени недостаци биће записнички констатовани.

Добављач ће бити у обавези да испоручи недостајуће количине добара или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатка.

За скривене мане или у случају квара добара а који није настао неадекватном употребом, Наручилац задржава право рекламације у року од 24 месеца од дана испоруке добара. Добављач је дужан да писмено одговори на рекламацију у року од 3 дана, и у року од 7 дана да отклони квар или недостатак добра о свом трошку.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

У случају неоправданог кашњења Добављача са испоруком предметних добара, Добављач ће бити дужан да плати уговорну казну од 0,2% од укупне вредности Уговора, за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача или/и због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Наручилац ће у складу са одредбама овог Уговора према датуму коначног испуњења уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и на основу тога обрачунати висину уговорене казне или ће износ умањити за исплату из члана 2.

#### **Члан 8.**

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци добара.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

**Добављач је дужан да након потписивања уговора достави:**

- у року од 15 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% од уговорене вредности, без пореза на додатну вредност, платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од



100% укупне уговорене цене са ПДВ-ом са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив,. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг); **Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.**

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана, односно до извршења уговорене вредности.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац (Директор)

Добављач

\_\_\_\_\_ М.П.  
Маријана Попов

М.П. \_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија бр. 1 - Опрема за образовање - компјутерска, audio i video опрема за радне собе**

Редбр.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Кол. у ком.	Цена по ком.(без ПДВ-а)	Цена по ком.(са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>НАЗИВ ПРЕДМЕТА</p> <p>Lap Top - Величина екрана: 15.6" дијAGONА, HDSVAeDP анти-блисак WLED(мин резолуција 1366x768); Процесор: мин Intel®Pentium®N3710 са Intel®HDGraphics 405(1.6GHz основна фреквенција, до 2.56GHz у turbo modu, 2MB кеша,4 језгра) или одговарајући Минимална меморија: 4GB HDD: мин 500GB SATA порт: 2xUSB3.1; 1xUSB2.0;1xHDMI;1xVGA;1xRJ-45;1xзвучници/микрофон-combo Оптика: DVD/RW да поседује multi-format digital media читач картица комуникација: GbE NIC(10/100/1000), DualBandWireless-AC3168 802.11a/b/g/n/ac(1x1)Wi-Fi и Bluetooth 4.2 оперативни систем: Win 10 64bit Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, укључујући број серијског броја уређаја. Слично моделу: HP 250 G6 или одговарајући</p>	37				
2	<p>Štampač laserski a4 - Brzina: 28 ppm A4 Mesečni Duty Cycle: min 30,000 listova / mesec Processor: min 600Mhz/ Memoriја: min 256 MB Konektivnost: Wi-Fi b/g/n, High-Speed USB 2.0 10/100Base-T Ethernet, Wi-Fi b/g/n, High-Speed USB 2.0 Rezolucija štampoe i kopiranja: 600 x 600 dpi (odnosno 4800 x 600 u enhanced image kvalitetu) vreme izlaska prve odšampane stranice: do 9 sekundi Podržani jezici komunikacije: PCL® 5e and 6 emulations,</p>	10				

	<p>PostScript® 3™ emulation</p> <p>Podržane opcije štampe: Toner Save Mode, Booklet Printing, Poster Printing, Skip Blank Pages, N-up Printing, Scaling, Reduce/Enlarge, Fit to Page, Watermarks, Overlays, Custom-size Pages, Print Order, Edge Enhancement, Brightness Adjustment, Contrast Adjustment, Paper Selection by Attribute, Earth Smart Driver Settings, Bi-directional Print Drivers, Job Monitoring, Store and Recall Driver Settings</p> <p>Opcija mobilne štampe: Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, optional Xerox® Wireless Print Solutions Adapter (includes Apple AirPrint, Google Cloud Print™ v2.0 and Mopria®. For more information, visit <a href="http://www.xerox.com/WPSA">www.xerox.com/WPSA</a>)</p> <p>Security Standard Secure HTTPS (SSL), IPsec, 802.1X Authentication, WPA2 Personal, IPv4 and IPv6 Filtering, MAC Address Filtering, SNMPv3, USB Port Disablement</p> <p>Kapacitet skladišta papira: Standarda kasete: min 250 listova veličine do 216 x 356 mm, da ima i multimedijalni ulaz papira izlazni kapacitet papira: min 150 listova</p> <p>Automatska dvostrana štampa</p> <p>Slično modelu: Xerox Phaser 3260DNI ili odgov.</p>				
3	<p>Digitalni fotoaparati sa memorijskom karticom - Kompaktan digitalni fotoaparati</p> <p>Efektivni pikseli: 20,1 miliona (Obradom slike može da se smanji broj efektivnih piksela.)</p> <p>Senzor slike: CCD tipa 1/2,3 inča; ukupan broj piksela: približno 20,48 miliona</p> <p>Objektiv: NIKKOR objektiv sa optičkim zumom od 5x ili odgovarajući</p> <p>žična daljina: 4,6–23,0 mm (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektivna od 26–130 mm u formatu od 35 mm [135])</p> <p>f-broj: f/3,2 do 6,5</p> <p>Konstrukcija objektivna: 6 elemenata u 5 grupa</p> <p>Uvećanje: Do 4x (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektivna od približno 520 mm u formatu od 35 mm [135])</p> <p>Smanjenje vibracije: Elektronski VR (filmovi)</p> <p>Smanjenje zamućenja pri pokretu: Elektronski VR (statične slike)</p>	23			

	<p>Autofokus: AF sa detekcijom kontrasta  Opseg fokusiranja[W]: Pribl. 50 cm do beskonačnosti, [T]: Pribl. 80 cm do beskonačnosti, Makro režim: Pribl. 10 cm do beskonačnosti (širokougaoni položaj) (Sva rastojanja merena od centra prednje površine objektiv.)  Režim AF oblasti: Prioritet lica, centar, manuelno sa 99 oblasti fokusa, praćenje subjekta, AF sa nalaženjem cilja  Monitor: TFT LCD monitor dijagonale 6,7 cm (2,7 inča); pribl. 230.000 tačaka i 5 nivoa podešavanja svetline  Pokrivanje slike:Pribl. 98% horizontalno i vertikalno pokrivanje (u poređenju sa stvarnom slikom)  Pokrivanje slike (režim reprodukcije):Pribl. 98% horizontalno i vertikalno pokrivanje (u poređenju sa stvarnom slikom)  Medijum za skladištenje podataka: SD, SDHC, SDXC, interna memorija (približno 25 MB)  Sistem datoteka: U skladu sa DCF i Exif 2.3 standardima  Skladištenje - Format datoteke: Statične slike: JPEG, filmovi: AVI (u skladu sa Motion-JPEG standardom)  Veličina slike (pikseli): 20 M (visoko) [5152 x 3864 (kvalitetno)]; 20 M [5152 x 3864]; 10 M [3648 x 2736]; 4 M [2272 x 1704]; 2 M [1600 x 1200]; VGA [640 x 480]; 16:9 (14 M) [5120 x 2880]; 1:1 [3864 x 3864]  ISO osetljivost: ISO 80–1600, ISO 3200 (dostupno kada se koristi automatski režim)  Merenje ekspozicije: Matrix, prioritet centra (digitalni zum manji od 2x), spot (digitalni zum 2x ili veći)  Kontrola ekspozicije: Automatski programirana ekspozicija i korekcija ekspozicije (-2,0–+2,0 EV u koracima od 1/3 EV)  Tip zatvarača: Mehanički i CCD elektronski zatvarač  Brzina zatvarača: 1/2000-1 s, 4 s (režim scene Vatromet)  Samookidač: Može se izabrati trajanje od 10 s i 2 s  Otvor blende:Izbor elektromagnetnog ND filtera (-2,6 AV)  Opseg otvora blende: 2 koraka (f/3,2 i f/8 [W])  Ugrađeni blic:Da  Opseg blica (približno) [W]: 0,5 do 4,0 m [T]: 0,8 do 2,0 m  Kontrola blica:TTL automatski blic sa probnim predbljescima  USB: USB velike brzine, podržava Direct Print (PictBridge); koristi se i kao priključak audio/video izlaza (moguće je</p>			
--	--	--	--	--

	<p>izabrati NTSC ili PAL za video izlaz)  Audio ulaz: Stereo mini-pin džek (prečnik od 3,5 mm; podržano priključno napajanje)  Audio izlaz: Stereo mini-pin džek (prečnik od 3,5 mm)  Podržani jezici: arapski, bengalski, bugarski, kineski (pojednostavljeni i tradicionalni), češki, danski, holandski, engleski, finski, francuski, nemački, grčki, hindi, mađarski, indonežanski, italijanski, japanski, korejski, marati, norveški, persijski, poljski, portugalski (evropski i brazilski), rumunski, ruski, srpski, španski, švedski, tamilski, telugu, tajski, turski, ukrajinski, vijetnamski  Izvori napajanja: Jedna punjiva Li-jonska baterija EN-EL19 (obežbeđena), AC adapter EH-62G (dostupan zasebno)  Vreme punjenja: Pribl. 3 h (kada se koristi AC adapter za punjenje EH-72P/EH-72PCH i kada je baterija u potpunosti istrošena)  Trajanje baterije1: Pribl. 250 snimaka kada se koristi EN-EL19  Stvamo trajanje baterije pri snimanju filmova2: Pribl. 1 h 5 min pri upotrebi EN-EL191  Utičnica za štativ: 1/4 (ISO 1222)  Dimenzije (Š x V x D): Pribl. 94,5 x 58,6 x 19,8 mm (ne računajući ispuščenja)  Težina: Pribl. 119 g, (uključujući bateriju i memorijsku karticu)  Radno okruženje – Temperatura: 0°C–40°C  Radno okruženje – Vlažnost: 85% ili manje (bez kondenzacije)  Dodatna oprema u kompletu: Kaiš fotoaparata, punjiva Li-jonska baterija EN-EL19, USB kabl UC-E16, AC adapter za punjenje  Slično modelu: Canon PowerShot SX420 IS - PowerShot and IXUS digital ili odgovarajući</p>				
4	<p>Projektor sa zvučnicima - Rezolucija: min 800x600, Kontrast: 15000:1, Zvučnici: 1x 2w, Povezivanje: 1 x HDMI, 1 x VGA, 2 x USB(2.0 Type A i 2.0 Type B), Cinch audio in  Slično modelu: Epson EB-S05 ili odgovarajuće</p>	18			

5	Web kamera Rezolucija: 1.3. mpix Kompatibilnost: windows hp; windows vista (32 bit) windovst vist (64 bit)	34			
6	Memorijska kartica za fotoaparar 64 gb 80 MB/S class 10.	210			

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Partija br. 2. Oprema za obrazovanje – za radne sobe

Редбр.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Кол. у ком.	Цена по ком.(без ПДВ-а)	Цена по ком.(са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	<p>Кревет за децу са душеком - пластични Димензије: 132x56x15 см. Тежина креветића је 3,8 kg. Конструкција креветића се састоји од 4 металне пластифициране цеви елипсастиг профила 30x15x1.5 mm, две цеви су дужине од 43 см и две од 119 см, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастиг антиалергијског ПВЦ платна 1x1 mm који омогућава да површина дише. Углови од пластике су заобљени и састављени из два расклопива дела који имају функцију брзе монтаже и демонтаже кревета. Креветићи се раде у 4 боје: плави, црвени, зелени и жути. Душек димензија 130x50x4 cm густина С 25. <b>Навлака за душек:</b> сировински састав 100% памуком, са рајсфершлусом, маса платна 150 - 155 г/м2, постојаност боје при прању на 90С - оцена 4/4, при пеглању на 200С оцена 4/4, на отирање мокро/суво оцена 4/4. ***Доставити узорак креветића у 4 боје, душека и навлака за душек у мин. 5 различитих боја штампаних дезена, извештај о испитивању квалитета и садржаја ароматичних амина извршен од стране овлашћене лабораторије из ког се види да дата навлака не садржи ароматичне аmine тј. да нема детекције. Навлаке – 5 комада - морају бити пломбиране од стране овлашћене лабораторије која је вршила испитивање.</p>		4	5	6	7
2	<p>Комода мобилна са 4 преграде за играчке, димензије 90 50 60цм. Израђена од универа дебљине 18мм,</p>	302				
		44				



	кант АБС 2мм. Све ивице морају бити заобљене. (Стари правилник, ставка 2)						
3	Полице за играчке, облик комодe, 60 50 60, израђена од универа дебљине 18мм, кант АБС 2мм. Поседује једну фиоку и изнад две прегаде једну поредд друге. Ручкица упадајућа ПВЦ у облику цветића (Нови правилник, ставка 10)	37					
4	Полице за играчке, облик комодe, 90 50 60, израђене од универа дебљине 18мм, кант АБС 2мм. Поседује 4 отворене полице, а изнад се налази простор за чаше за мућење боја. Намењена је за одлагање ликовног материјала. (нови правилник, ставка 11)	16					
5	Кутак , 80 41 6087цм, израђене од универа. Поседује у доњем делу две покретне кутије, а изнад се налази полица са декоративним наставком полукружног облика. Намењен је за одлагање ситног дидактичког материјала. (нови правилник, ставка 12)	28					
6	Дечја комода, покретна П1к8, 81 81 56цм, универ, кант, поседује једну полицу и 8 ПВЦ кутија. Димензије ПВЦ кутије: дужина 37,5цм, дубина 27 и висина 6 цм. (нови правилник, ставка 14)	19					
7	Зидна табла, бела, за писање фломастерима, може да се пише и брише 150 100 цм. (нови правилник, ставка 19)	15					
8	Пулт за преповијање беба са степеницама - Поседује две отворене полице и са стране степенице - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Димензије: 170x70x85 цм	1					

9	Отворена гардеробница са фиксном клупицом за 6 места, 6 качења, 6 преграда за ранчеве и металном решетком за цеђење-димензије 110*35*135цм- Израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. СВЕ ИВИЦЕ МОРАЈУ БИТИ ЗАОБЉЕНЕ	16				
---	---	----	--	--	--	--

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме, за партију број \_\_\_\_\_ ЈНОП-51/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке опреме за партију број \_\_\_\_\_ бр. ЈНОП 51/2019. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ** серијски бр. \_\_\_\_\_

**МЕНИЧНИ ДУЖНИК –**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

**МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:** Предшколска установа „Радосно детињство“

Седиште и адреса: Нови Сад  
Павла Симића 9.

Матични број: 08038384

Порески број: 101584396

Текући рачун: 840-549667-30  
Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – опреме.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица меничног  
дужника**