

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД
ПАВЛА СИМИЋА 9
Дел. бр. 822
Датум: 24.02.2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – СРЕДСТАВА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈНОП – 03/2020.

фебруар 2020. година

На основу чл. 32.,40., и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 И 68/2015) у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2020 од 24.02..2020.и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03/2020. од 24.02.202.. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – средстава и прибора за одржавање хигијене ЈНОП бр 03/2020.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
	Образац понуде (бр. 1; 1.1. и 1.2.)	25
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
	Образац Оквирног споразума	35
	Модел уговора	44
	Образац трошкова припреме понуде	50
	Изјава о независној понуди	51
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	52
	Менично овлашћење	53

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Конкурсна документација садржи 53 странице.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА“ РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД

Адреса Павла Симића 9.

ПИБ 101584396

Мат,бр. 08038384

Интернет страница: www.predskolska.rs

Врста Наручиоца: образовање

2. Врста поступка јавне набавке и законска регулатива

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник РС", бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89, и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 13/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП - 03/2020, врста предмета набавке су добра – средства и прибор за одржавање хигијене

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, у складу са **оквирним споразумом.**

4. Контакт (лице или служба)

Е-mail адреса: goran.uprava@gmail.com; Горан Милић 021/6610-528

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП - 03/2020

- ДОБРА – средства и прибор за одржавање хигијене
- Назив и шифра из општег речника јавних набавке: средства и прибор за одржавање хигијене - 39830000

Конкурсна документација у отвореном поступку бр. ЈНОП- 03/2020

2. Партије

Набавка **НИЈЕ** обликована по партијама, већ као јединствена набавка.

Понуђач је дужан да понуди све производе из спецификације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р.Б	Назив производа	Опис техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Ком./пак.
1	2	3	4	5	6
1	Течни детерџент за судове	Sastav: anjonski surfaktant 5-15%, amfoterni surfaktant <5%, konzervans, miris, boja. Sadrži: 2,4-dimetilcikloheks-3-en-karbaldehyd. pH vrednost 9-10, sadržaj površinski aktivnih materija 16-17%, sadržaj NaCl <1%, sadržaj slobodnih alkalija, izraženog kao NaOH <1 mgKOH/g	1 лит	34.000	Ком
2	Течно абразивно средство за чишћење	Sastav: anjonski surfaktant <5%, nejonski surfaktant <5%, konzervans, miris. Sadrži: (R)-p-menta-1.8-dien. Sadržaj površinski aktivnih materija 5-6%, pH vrednost 10-11	500 мл	34.000	Ком

3	Течно средство за чишћење тоалета базирано на киселини у гелу	Sastav:fosforna kiselina,limunska kiselina<5%, nejonski surfaktant <5%, miris, boja. Sadrži: 4,7,7-trimetil-8-oksabiciklo (2,2,2) oktan. Sadržaj površinski aktivnih materija 1-2 %, pH vrednost 2-3,sadržaj ukupnih kiselina, izraženo kao H3PO4 6-8%.	750 мл	20.000	Ком
4	Средство за одстрањивање каменца са распршивачем	Sadrži: hlorovodoničnu kiselinu, fosfornu kiselinu. Sadrži: 4,7,7-trimetil-8-oksabiciklo (2,2,2) oktan. pH vrednost 1-3,sadržaj hlorovodonične kiseline 5-6%, sadržaj etanolnog ekstrakta 11-12%.	750 мл	240	Ком
5	Средство за прање подова	Sastav: anjonski surfaktant <5%,nejonski surfaktant, konzervans, miris, boja. Sadržaj površinski aktivnih materija 1-2 %, pH vrednost 6-7.	1 лит	22.000	Ком
6	Средство за одмашћивање са распршивачем	Sastav: nejonski surfaktant < 5%, miris, boja Sadrži: Poli (oksi-1,2-etandil),alfa-(2-propilheptil-hidroksi-(CAS: 160875-66-1). Sadrži: (R)-p-menta-1.8-dien. pH vrednost 10-11,sadržaj površinski aktivnih materija <1%.	750 мл	340	Ком
7	Течни сапун	Sastav:Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocoamide DEA, Cocoamido propylbetaine, Glycerine, Sodium chloride, Citric acid, Methylchloroisothiazolinone , Methylisothiazolinone,Parfum. Sadrži: heliotropin. Sadržaj površinski aktivnih materija 8-9%, pH vrednost 6-7, sadržaj NaCl 1-2%.	1 лит	46.000	Ком

8	Универзална крема за негу коже са витамином Е	Sastav: Aqua,Glycerin, Glyceryl Stearate SE, Stearic Acid,Paraffinum Liquidum, Ethylhexyl Stearate,Stearyl Alcohol, Dimethicone, Cetyl Alcohol,Phenoxyethanol, Jojoba Oil,Parfum, Sorbitan Caprylate,Tocopheryl Acetate,Benzyl Salicylate, Linalool, Hydroxyisohehexyl 3-Cyclohexene Carboxaldexide,Hexyl Cinnamal Limonene,Benzyl Benzoate,Geraniol, Coumarin,Alpha Isomethyl Ionone.	200 мл	18.000	Ком
9	Детерцент за прање веша на 95 С ⁰	Sastav: 5-15% anjonski surfaktanti; <5% fosfonati,polikarboksilati,sapun,nejonski surfaktanti,zeolit; Ostali sastojci: optička belila, miris, enzimi.	9 кг	20.070	Кг
10	Средство за дезинфекцију – натријум хипохлорит	Sadržaj aktivnog hlora 130-135 g/l	12,5 кг	386	Ком
11	Средство за дезинфекцију посуђа	Sastav: 100 gr. granulata sadrži 99g natrijum dihloroizocijanurat dihidrata. Rastvaranjem u vodi oslobađa se 55% aktivnog hlora.	1 кг	3.200	Ком
12	Средство за дезинфекцију руку и површина	Sastav: sadrži aktivne supstance: 20% propan-2-ol, 0,3% persirćetna kiselina, 0,5% vodonik peroksid. pH vrednost 5-6	1 лит	3.400	Ком

13	Концентрирано течное средство за чишћење и дезинфекцију подова	Sastav: sadrži aktivne supstance: 1% kvaternarna amonijum jedinjenja, benzil-C12-16 alkildimetil, hloridi (benzalkonijum hlorid), etanol 0,5%, persirćetna kiselina 0,3%, vodonik peroksid 0,5%. Ostalo: nejonski surfaktant <5%, limunska kiselina, miris, boja. pH vrednost 4-5	1 лит	1.000	Ком
14	Сапун течни антибактеријски	Sastav: Sadrži aktivne supstance: 0,02% hlorheksidin diglukonata, 0,5% persirćetne kiseline i 0,8% vodonik peroksida. Ostalo: anjonski surfaktant<5%, amfoterni surfaktant <5%, nejonski surfaktant<1%, etil alkohol, glicerol, miris. pH vrednost 5-6, sadržaj površinski aktivnih materija 7-8%, sadržaj NaCl 1-2%, sadržaj persirćetne kiseline (%) 0,5±0,05	1 лит	600	Ком
15	Детергент за прање посуђа са дезинфицијентом	Sastav: Sadrži aktivne supstance: 0,5% persirćetna kiselina, 0,8% vodonik peroksid. Ostalo: anjonski surfaktant<5%, nejonski surfaktant<5%, konzervansi, miris, boja. Sadržaj površinski aktivnih materija 8%. pH vrednost 4-5, sadržaj vodonik peroksida 0,8%, sadržaj ukupnih kiselina 0,5%	1 лит	700	Ком
16	Средство за чишћење стаклених површина са распршивачем	Sastav: nejonski surfaktant <5%, alkohol 5-15%, konzervansi, miris, boja. pH vrednost 6-7, sadržaj površinski aktivnih materija <1%, sadržaj etanola 12-13%	750 мл	300	Ком
17	Средство за чишћење паркета	Sastav: anjonski surfaktant <5%, nejonski surfaktant <5%, konzervansi, miris, boja. pH vrednost 8-9, sadržaj površinski aktivnih materija 5-6%	1 лит	240	Ком

18	Омекшивач рубља	Sastav: 5-15% katjonski surfaktant, konzervans, miris, boja. pH vrednost 3-4, sadržaj površinski aktivnih materija 8%	1 лит	2.000	Ком
19	Прашкасто абразивно средство за рибање и полирање	Sastav: abrazivne granule mlevenog mermera, površinski aktivne materije, fosfati <5%, miris. pH vrednost 10-11, sadržaj površinski aktivnih materija 2%	500 гр	400	Ком
20	Средство за прање парно-конвекцијске пећнице-конвектомата-таблете	Sadrži: natrijum hidroksid; dinatrijum metasilikat; alkoholi, C8-10, etri sa polietilen-polipropilen glikol monobenzil etrom	Паковање од 100 таблета/ 6 кг	20	Пак
21	Средство за испирање парно-конвекцијске пећнице-конвектомата-таблете	Na bazi limunske kiseline	Паковање од 50 таблета/3кг	20	Пак
22	Тоалет папир	Rolna ,troslojna 100% celuloza beli	Ком	130.000	Ком

23	Папирни убрис	Rolna,dvoslojan 100% celuloza beli	Ком	600.000	Ком
24	Влажне марамице	Vlažne maramice za dečiju higijenu bez alkohola Pakovanje od 72 kom	Ком	10.000	Пак
25	Трулекс крпа	Dim. 18cmX20cm +/- 5%	3/1	15.000	Пак
26	Крпа за под	Рамућна, minimalna dim.80cmx100cm, упakovana	Ком	13.000	Ком
27	Магична крпа	Microfiber ultra fini	Ком	400	Ком

28	Рукавице за домаћинство	Unutrašnjost obložena pamukom, ne klizaju sa teksturom, lako se navlače, čvrsta manžetna	Пар	10.000	Пар
29	Сунђер за прање судова	Dimenzije min. 14cmx9cmx3,5cm, sa jednom abrazivnom stranom	Ком	30.000	Ком
30	Зогер комплет	Sa metalnom дршком	Ком	400	Ком
31	Жица за рибање посуђа	Rosfraj min. 12 grama	Ком	5.200	Ком
32	Метла	Sirkova, četiri puta šivena, minimalna dužina metle 122 cm	Ком	440	Ком

33	Партвиш	Partviš širina četke 30 cm blago konusana sa pvc drškom	Ком	440	Ком
34	Бриско комплет	Brisko sa pamučnim resama min. 200gr, drška pvc 110 cm, kanta okrugla min. prečnik 27cm i dub. 27cm	Ком	140	Ком
35	Бриско моп	200 gr. - pamučni	Ком	400	Ком
36	Челична вуна	Sa deterdžentom	6/1	440	Пак
37	Канта са поклопцем пвц	Zapremine 15 lit	Ком	600	Ком

38	Канта без поклопца пвц	Zapremine 12 lit	Ком	338	Ком
39	Канта без поклопца пвц	Zapremine 5 lit	Ком	600	Ком
40	Вангла	Okrugla pvc, zapremina 20 lit	Ком	400	Ком
41	Пластични бокал	Zapremine 2 lit sa poklopcem	Ком	140	Ком
42	Корпа за отпатке	Pvc,okrugla, rešetkasta, za papir	Ком	600	Ком

43	Пластична тацна	Dimenzije min. 43cmx34cm	Ком	400	Ком
44	Буре пластично	Zapremina 30l sa poklopcem i drškama	Ком	200	Ком
45	Буре пластично	Zapremina 60l sa poklopcem i drškama	Ком	200	Ком
46	Четка за ВЦ	Pvc, sa postoljem	Ком	1.000	Ком
47	Пластична када	Vangla pravougaona zapremine 20 lit	Ком	120	Ком

48	Четка за прање флаша	Dužina min. 45cm	Ком	160	Ком
49	Канта са педалком	Pvc, srednje veličine dimenzije min.visina 30cm i prečnik min. 25cm	Ком	300	Ком
50	Решетка за судове пвц	Četvrtasta , min.dim. 60cmX40cmX22 cm	Ком	300	Ком
51	Пластичне ноше	Dim. 20 x 16 cm – u više boja	Ком	1.000	Ком
52	Дозатори	Plastični-zidni od 500ml	Ком	200	Ком

53	Кесе за смеће	Pvc, dim. 550mmX 650 mm	20/1	600	Сет
54	Кесе за смеће	Pvc, dim. 700mmX 1100mm	10/1	600	Сет
55	Кесе трегерице	Pvc, biorazgradive, 300mmX550mm	Ком	36.000	Ком
56	Кесе за замрзивач	3 kg HD	100/1	300	Пак
57	Целофан		Кг	140	Кг

58	Хирушке капе	Sa gumicom	100/1	360	Пак
59	Хирушке рукавице	Lateks rukavice sa puderom	200/1	200	Пак
60	Сушилица за веш	Na rasklapanje: dimenzija rasklopljene sušilice: 55x180x100 cm. Ukupna dužina za kačenje: 18m	Ком	100	Ком
61	Комплет за машинско прање судова (Детерџент за прање судова и средство за испирање судова)	Tečno sredstvo za mašinsko pranje sudova. Sastav: Natrijum-hidroksid, Kalijum-hidroksid, Natrijum-hipohlorit 1-5%. Pak 25 kg Sredstvo za mašinsko ispiranje posuđa Pak 10 lit Komplet da sadrži 25kg deterdženta za pranje i 10 lit sredstva za ispiranje.	Кпл	600	Кпл
62	Со за машину за прање судова	Tabletirna so pak. 25 kg Sastav: Natrijum hlorid (NaCl \leq 99,9%)	Пак	100	Пак

63	Таблете за машинско прање судова	Sastav: 5-<15% izbeljivači na bazi kiseonika,< 5% polikarboksilati, <5% fosfonati,<5% nejonski surfaktanti,enzimi(Subtilizin, Amilaza), miris.	100 Ком	160	Пак
64	Средство за прање комора за пећнице	Tečno sredstvo za čišćenje komora za pećnice Sadrži: sodium hydroxide Pak. 10 litara	10 лит	10	Ком
65	Средство за правилно функционисање аутоматских система пећница	Tečno sredstvo za pravilno funkcionisanje automatskih sistema pećnica Sastav: citric acid monohydrate. EC Reg.n.2006/907 - 2004/648 <5% 1,2-Benzisothiazolin-3-one, Fosfonates, non ionic surfactants. Pak. 10 litara	10 лит	10	Ком
66	Патроне за прање и испирање пароконвектомата	Patrone za pranje i ispiranje parokonvektomata „dva u jedan“ Pak. 60 patrona/kut	60 ком	40	Кут
67	Средство за испирање црног посуђа	Tečno sredstvo za mašinsko ispiranje crnog posuđa Pak. 10 litara	10 лит	30	Пак

68	Детерцент за прање црног посуђа	Тежно sredstvo за mašinsko pranje crnog posuđa Pak. 25 kg	25 кг	50	Пак
69	Средство за испирање чаша	Тежно sredstvo за ispiranje čaša Pak. 10 litara	10 лит	34	Пак
70	Кесе за узорковање	Kesa za uzorkovanje, samostojeća 11,5x23cm, 532 ml Pak. 500 kom	500 ком	12	Пак
71	Средство за уклањање флека на тканинама у спреју	Na bazi acetona	200 мл	40	Ком

Напомена:

Сви производи морају одговарати техничкој спецификацији како је наведено у опису.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
 4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- **за предметну јавну набавку не постоји дозвола;**

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет :

- да понуђач у последње две године од дана објављивања јавног позива није био у блокади, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.).

2) Пословни капацитет:

- да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, систем менаџмента заштите животне средине ISO 14001, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001;
- фотокопије извештаја о испитивању издат од стране лабораторије која је акредитована од стране Акредитованог тела Србије (АТС) за производе наведене у обрасцу (Техничка спецификација) из кога ће се јасно видети састав и физичко – хемијске карактеристике производа – ставке под редним бројевима: 1,2,3,4,5,6,7,12,13,14,15,16,17,18 и 19;
- доставити декларације за производе наведене у обрасцу (техничка спецификација) из којих ће се видети састав производа односно сви захтевани параметри – ставке под редним бројевима: 8,9,11,64,65 и 71;
- доставити решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа за производе наведене у обрасцу (Техничке спецификације) – под бројем 10,11,12,13,14 и 15;
- доставити дозволу за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија из којих се може видети да се односи на ставку под редним бројем 10., односно да је наведен назив хемикалије за коју је дозвола издата.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева пре доношења одлуке о додели уговора да достави на увид све или поједине извештаје о испитивању у оригиналу или од стране јавног бележника у овереној фотокопији, као и све или поједине узорке захтеваних производа. Такође, наручилац задржава право да производе за које захтева узорке преда на анализу независној акредитованој лабораторији на допунску анализу. Понуђачи су дужни да у свему испуне захтеве конкурсне документације, у противном њихова понуда ће бити одбијена.

3) Технички капацитет : Понуђач мора да располаже са најмање:

- 2 теретна доставна возила носивости преко 3.000 кг,
- пословним простором од најмање 300 м² у закупу или у својини.

4) Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има најмање 10 радно ангажованих лица или запослених од којих:

- једно радно ангажовано лице дипломираног инжењера хемијске технологије на месту саветника за хемикалије.
- једно радно ангажовано лице на месту возача са важећим АДР сертификатом за превоз опасних материја.
- једно радно ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- преосталих 7 радно ангажованих радника могу бити: возачи, магационери, комерцијалисти, радници у производњи, књиговође, административни радници, итд.

- **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра надлежног органа
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе

да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** за предметну јавну набавку није потребно доставити дозволу надлежног органа.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет :

Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.).

2) Пословни капацитет:

- копије важећих сертификата система менаџмента квалитета ISO 9001, система менаџмента заштите животне средине ISO 14001, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001.

- фотокопије извештаја о испитивању издат од стране лабораторије која је акредитована од стране Акредитованог тела Србије (АТС) за производе наведене у обрасцу (Техничка спецификација) из ког се може видети састав и физичко-хемијске карактеристике производа - ставке под редним бројевима: 1,2,3,4,5,6,7,12,13,14,15,16,17,18 и 19.

- доставити декларације за производе наведене у обрасцу (Техничке спецификације) – ставке под редним бројевима: 8,9,11,64,65 и 71.

- доставити решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа за производе наведене у обрасцу (Техничка спецификација) - под бројем 10,11,12,13,14 и 15.

- доставити дозволу за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија из којих се може видети да се односи на ставку под редним бројем 10., односно да је наведен назив хемикалије за коју је дозвола издата.

3) Технички капацитет:

- Очитане саобраћајне дозволе, или уговор о закупу/лизингу или други уговор којим се доказује право располагања над теретним возилима.

- лист непокретности, уговор о закупу или други уговор којим се доказује права коришћења пословног простора.

Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да за пословни простор достави лист непокретности закупаодавца.

4) Кадровски капацитет: понуђач доставља за свако радно ангажовано лице:

- за технолога на месту саветника за хемикалије фотокопија уверења о положеном стручном испиту за саветника за хемикалије, фотокопију уговора о радном ангажовању.

- за ангажовано лице на месту возача са АДР сертификатом доставља фотокопију АДР сертификата, фотокопију уговора о радном ангажовању и фотокопија М обрасца пријаве возача.

- за ангажовано лице на месту обављања послова безбедности и здравља на раду, доставља се фотокопија уговора и лиценце са лиценцираним правним лицем са којим је закључен уговор о обављању послова безбедности и здравља на раду или одлуку о одређивању лица за безбедност и здравље на раду са фотокопијом уверења о положеном стручном испиту лица за обављање послова безбедности и здравља на раду и М образац пријаве радника за то лице.

- за остале ангажоване раднике доставити фотокопију М образац пријаве радника.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. (Осим потврде НБС о броју дана неликвидности)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра

Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Извод из регистра понуђача потребно је доставити уз понуду као неоверену копију или одштампану са сајта Организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (АПР).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, Павла Симића 9, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – редства и прибор за одржавање хигијене ЈНОП бр. 03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2020. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији, односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накнадно послатим објашњењима.
- Све документе и доказе које је Наручилац тражио, како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.
- Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица
- Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

	Обавезна садржина понуде
1.	ПРИЛОЗИ:

2.	ОБРАСЦИ:
	Образац 1.
	Образац 1.1.
	Образац 1.2.

	Образац 2.
	Образац 3.
	Образац 4.
	Образац 5.
	Образац 6.

	Образац 7.

- Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена, а саставља се тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце / изјаве који су саставни део конкурсне документације.
- Подаци се уписују читко, штампаним словима, хемијском оловком.
- Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или назначено "одмах", "по договору", тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца / изјава неће се оцењивати.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира, овери иницијалима особе која је потписала понуду и овери печатом.

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован као **целокупна набавка, односно НИЈЕ** обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)*], од дана уредно примљене фактуре, на основу отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара. Отпремница мора бити прихефтана уз фактуру.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добара: Испорука се врши, једном месечно током важења уговора, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине испоруке, а месечно, оквирно, финансијски сразмерно вредности уговора, у року од 5 дана од пријема писмене наруџбине од стране Наручиоца.

Добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспортун, претовару и ускладиштењу.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Под квалитетом се подразумева квалитет дат у спецификацији.

Место испоруке добара је:

- у девет објеката Установе у којима су седишта педагошких јединица, као и у објекат централне кухиње и магацин Установе. (тачне адресе објеката- изабрани понуђач ће добити у писменој форми).

Уколико понуђач понуди опцију плаћања и рока испоруке супротно од постављених услова понуда ће се одбити као неприхватљива.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Остало

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

9. Трошкови припремања понуде

Сви трошкови за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку, падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за испоруку предметних добара, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

10. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл.23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

11. Цена

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере, без урачунатог пореза на додату вредност, и са урачунатим ПДВ-ом. Цена је фиксна и непромењена до дана истека уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Измене током трајања уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим условима:

- а) вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од 5.000.000,00 динара (члан 115. ЗЈН) ,
- б) у тренутку повећања вредности по основу члана 115. ЗЈН, назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира.

12. Критеријуми

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико два или више понуђача доставе понуде са истом ценом – иста вредност укупне понуде – критеријум за избор биће понуда са дужиим роком важења понуде.

У случају неубичајено ниске цене Наручилац ће применити члан 92. ЗЈН.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде – www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине – www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – www.minrzs.gov.rs.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока** за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком "Питања за Комисију за јавну набавку добара – средства и прибор за одржавање хигијене – ЈНОП-03/2020. може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца (Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, Павла Симића 9) или
- путем електронске поште, на адресу: goran.uprava@gmail.com
- путем факса, на број 021/6610-528

Наручилац је дужан да **у року од три дана** од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чл. 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

16. Измене и повлачење понуде у смислу члана 87. став 6 ЗЈН

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, Павла Симића 9), путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **"ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈНОП-03/2020. НЕ ОТВАРАТИ"**.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.
Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.
Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.
Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

17. Додатна објашњења после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

- детаљно образложење свих елемената понуђене цене.
- због неубичајени ниске цене која изазива сумњу у могућност извршења Јавне набавке.

19. Обуустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу говора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: goran.urgava@gmail.com, факсом на број 0216610-528 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у претходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; , сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

21. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 (осам) дана** по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 60 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Након закључења уговора понуђач ће бити дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% од уговорене вредности без пореза на додатну вредност, платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције

23 . Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за ЈНОП- 03/2020. –средства и прибор за одржавање хигијене

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача или скраћени назив:	
Адреса седишта:	
П И Б:	
Матични број:	
Контакт особа:	
Представник понуђача:	
Број телефона:	
Е-mail:	
Број рачуна и назив пословне банке:	

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем

- Назив и седиште подизвођача: _____
- Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу _____
- Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач _____

в) заједничка понуда

- Назив и седиште члана групе _____
- Назив и седиште члана групе _____
- Назив и седиште члана групе _____

У случају подношење заједничке понуде са подизвођачем, потребно је заокружити б) и в).

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Рок и начин плаћања: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

Рок испоруке _____ дана.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ

Име и презиме читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 1.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

10. Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

10. Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

10. Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Напомена: "Подаци о подизвођачу", попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Образац 1.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – заједничка понуда

Пословно име понуђача или скраћени назив	
Адреса седишта:	
П И Б:	
Матични број:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице понуђача:	
Број телефона:	
Е-mail:	
Број рачуна и назив пословне банке:	
Имена и одговарајуће квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	

Напомена: "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Образац бр. 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.Б	Назив производа	Опис техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Ком./ пак.	Јед.цена без пдв-а	Укупнацена без пдв-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Течни детерџент за судове	Sastav: anjonski surfaktant 5-15%, amfoterni surfaktant <5%, konzervans, miris, boja. Sadrži: 2,4-dimetilcikloheks-3-en-karbaldehid. pH vrednost 9-10, sadržaj površinski aktivnih materija 16-17%, sadržaj NaCl <1%, sadržaj slobodnih alkalija, izraženog kao NaOH <1 mgKOH/g	1 лит	34.000	Ком		
2	Течно абразивно средство за чишћење	Sastav: anjonski surfaktant <5%, nejonski surfaktant <5%, konzervans, miris. Sadrži: (R)-p-menta-1.8-dien. Sadržaj površinski aktivnih materija 5-6%, pH vrednost 10-11	500 мл	34.000	Ком		

3	Течно средство за чишћење тоалета базирано на киселини у гелу	Sastav: fosforna kiselina, limunska kiselina < 5%, nejonski surfaktant < 5%, miris, boja. Sadrži: 4,7,7-trimetil-8-oksabiciklo (2,2,2) oktan. Sadržaj površinski aktivnih materija 1-2 %, pH vrednost 2-3, sadržaj ukupnih kiselina, izraženo kao H ₃ PO ₄ 6-8%.	750 мл	20.000	Ком		
4	Средство за одстрањивање каменца са распршивачем	Sadrži: hlorovodoničnu kiselinu, fosfornu kiselinu. Sadrži: 4,7,7-trimetil-8-oksabiciklo (2,2,2) oktan. pH vrednost 1-3, sadržaj hlorovodonične kiseline 5-6%, sadržaj etanolnog ekstrakta 11-12%.	750 мл	240	Ком		
5	Средство за прање подова	Sastav: anjonski surfaktant < 5%, nejonski surfaktant, konzervans, miris, boja. Sadržaj površinski aktivnih materija 1-2 %, pH vrednost 6-7.	1 лит	22.000	Ком		
6	Средство за одмашћивање са распршивачем	Sastav: nejonski surfaktant < 5%, miris, boja Sadrži: Poli (oksi-1,2-etandil), alfa-(2-propilheptil-hidroksi- (CAS: 160875-66-1). Sadrži: (R)-p-menta-1.8-dien. pH vrednost 10-11, sadržaj površinski aktivnih materija < 1%.	750 мл	340	Ком		
7	Течни сапун	Sastav: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocoamide DEA, Cocoamido propylbetaine, Glycerine, Sodium chloride, Citric acid, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Parfum. Sadrži: heliotropin. Sadržaj površinski aktivnih materija 8-9%, pH vrednost 6-7, sadržaj NaCl 1-2%.	1 лит	46.000	Ком		
8	Универзална крема за негу коже са витамином Е	Sastav: Aqua, Glycerin, Glyceryl Stearate SE, Stearic Acid, Paraffinum Liquidum, Ethylhexyl Stearate, Stearyl Alcohol, Dimethicone, Cetyl Alcohol, Phenoxyethanol, Jojoba Oil, Parfum, Sorbitan Caprylate, Tocopheryl Acetate, Benzyl Salicylate, Linalool, Hydroxyisohexyl	200 мл	18.000	Ком		

		3-Cyclohexene Carboxaldexide,Hexyl Cinnamal Limonene,Benzyl Benzoate,Geraniol, Coumarin,Alpha Isomethyl Ionone.					
9	Детергент за прање веша на 95 C ⁰	Sastav: 5-15% anjonski surfaktanti; <5% fosfonati,polikarboksilati,sapun,nejonski surfaktanti,zeolit; Ostali sastojci: optička belila, miris, enzimi.	9 кг	20.070	Кг		
10	Средство за дезинфекцију – натријум хипохлорит	Sadržaj aktivnog hlora 130-135 g/l	12,5 кг	386	Ком		
11	Средство за дезинфекцију посуђа	Sastav: 100 gr. granulata sadrži 99g natrijum dihaloroizocijanurat dihidrata. Rastvaranjem u vodi oslobađa se 55% aktivnog hlora.	1 кг	3.200	Ком		
12	Средство за дезинфекцију руку и површина	Sastav: sadrži aktivne supstance: 20% propan-2-ol, 0,3% persirćetna kiselina, 0,5% vodonik peroksid. pH vrednost 5-6	1 лит	3.400	Ком		
13	Концентровано течное средство за чишћење и дезинфекцију подова	Sastav: sadrži aktivne supstance: 1% kvaternarna amonijum jedinjenja, benzil-C12-16 alkildimetil, hloridi (benzalkonijum hlorid), etanol 0,5%, persirćetna kiselina 0,3%, vodonik peroksid 0,5%. Ostalo: nejonski surfaktant <5%, limunska kiselina, miris, boja. pH vrednost 4-5	1 лит	1.000	Ком		
14	Сапун течни антибактеријски	Sastav: Sadrži aktivne supstance: 0,02% hlorheksidin diglukonata, 0,5% persirćetne kiseline i 0,8% vodonik peroksida. Ostalo: anjonski	1 лит	600	Ком		

		surfaktant<5%,amfoterni surfaktant <5%, nejonski surfaktant<1%, etil alkohol,glicerin,miris. pH vrednost 5-6, sadržaj površinski aktivnih materija 7-8%, sadržaj NaCl 1-2%, sadržaj persirćetne kiseline (%) 0,5±0,05					
15	Детергент за прање посуђа са дезинфицијенсом	Sastav: Sadrži aktivne supstance: 0,5% persirćetna kiselina, 0,8% vodonik peroksid.Ostalo:anjonski surfaktant<5%, nejonski surfaktant<5%, konzervans, miris, boja. Sadržaj površinski aktivnih materija 8%. pH vrednost 4-5, sadržaj vodonik peroksida 0,8%, sadržaj ukupnih kiselina 0,5%	1 лит	700	Ком		
16	Средство за чишћење стаклених површина са распршивачем	Sastav: nejonski surfaktant <5%, alkohol 5-15%, konzervans,miris, boja. pH vrednost 6-7, sadržaj površinski aktivnih materija <1%, sadržaj etanola 12-13%	750 мл	300	Ком		
17	Средство за чишћење паркета	Sastav: anjonski surfaktant <5%, nejonski surfaktant <5%, konzervans, miris, boja. pH vrednost 8-9, sadržaj površinski aktivnih materija 5-6%	1 лит	240	Ком		
18	Омекшивач рубља	Sastav: 5-15% katjonski surfaktant, konzervans, miris, boja. pH vrednost 3-4, sadržaj površinski aktivnih materija 8%	1 лит	2.000	Ком		
19	Прашкасто абразивно средство за рибање и полирање	Sastav: abrazivne granule mlevenog mermera, površinski aktivne materije, fosfati <5%,miris. pH vrednost 10-11, sadržaj površinski aktivnih materija 2%	500 гр	400	Ком		

20	Средство за прање парно-конвекцијске пећнице-конвектомата-таблете	Sadrži: natrijum hidroksid; dinatrijum metasilikat; alkoholi, C8-10, etri sa polietilen-polipropilen glikol monobenzil etrom	Паковање од 100 таблет а/6 кг	20	Пак		
21	Средство за испирање парно-конвекцијске пећнице-конвектомата-таблете	Na bazi limunske kiseline	Паковање од 50 таблет а/3кг	20	Пак		
22	Тоалет папир	Rolna ,troslojna 100% celuloza beli	Ком	130.000	Ком		
23	Папирни убрис	Rolna,dvoslojan 100% celuloza beli	Ком	600.000	Ком		
24	Влажне марамице	Vlažne maramice za dečiju higijenu bez alkohola Pakovanje od 72 kom	Ком	10.000	Пак		

25	Трулекс крпа	Dim. 18cmX20cm +/- 5%	3/1	15.000	Пак		
26	Крпа за под	Памучна, minimalna dim.80cmx100cm, upakovana	Ком	13.000	Ком		
27	Магична крпа	Microfiber ultra fini	Ком	400	Ком		
28	Рукавице за домаћинство	Unutrašnjost obložena pamukom, ne klizaju sa teksturom, lako se navlače, čvrsta manžetna	Пар	10.000	Пар		
29	Сунђер за прање судова	Dimenzije min. 14cmx9cmx3,5cm, sa jednom abrazivnom stranom	Ком	30.000	Ком		

30	Зогер комплет	Sa metalnom drškom	Ком	400	Ком		
31	Жица за рѣбање посуђа	Rosfraj min. 12 grama	Ком	5.200	Ком		
32	Метла	Sirkova, четѣри пута шѣвена, minimalna dužina metle 122 cm	Ком	440	Ком		
33	Партвиш	Partviš širina четке 30 cm blago konusana sa pvc drškom	Ком	440	Ком		
34	Бриско комплет	Brisko sa pamučnim resama min. 200gr, drška pvc 110 cm, kanta okrugla min. prečnik 27cm i dub.27cm	Ком	140	Ком		

35	Бриско моп	200 gr. - рачућни	Ком	400	Ком		
36	Челична вуна	Sa deterđzentom	6/1	440	Пак		
37	Канта са поклопцем пвц	Zapremine 15 lit	Ком	600	Ком		
38	Канта без поклопца пвц	Zapremine 12 lit	Ком	338	Ком		
39	Канта без поклопца пвц	Zapremine 5 lit	Ком	600	Ком		

40	Вангла	Okrugla pvc, zapremina 20 lit	Ком	400	Ком		
41	Пластични бокал	Zapremine 2 lit sa poklopcem	Ком	140	Ком		
42	Корпа за отпатке	Pvc,okrugla, rešetkasta, za papir	Ком	600	Ком		
43	Пластична тацна	Dimenzije min. 43cmx34cm	Ком	400	Ком		
44	Буре пластично	Zapremina 30l sa poklopcem i drškama	Ком	200	Ком		

45	Буре пластично	Zapremina 60l sa poklopcem i drškama	Ком	200	Ком		
46	Четка за ВЦ	Pvc, sa postoljem	Ком	1.000	Ком		
47	Пластична када	Vanpla pravougaona zapremine 20 lit	Ком	120	Ком		
48	Четка за прање флаша	Dužina min. 45cm	Ком	160	Ком		
49	Канта са педалком	Pvc, srednje veličine dimenzije min.visina 30cm i prečnik min. 25cm	Ком	300	Ком		

50	Решетка за судове пвц	Četvrtasta , min.dim. 60cmX40cmX22 cm	Ком	300	Ком		
51	Пластичне ноше	Dim. 20 x 16 cm – u više boja	Ком	1.000	Ком		
52	Дозатори	Plastični-zidni od 500ml	Ком	200	Ком		
53	Кесе за смеће	Pvc, dim. 550mmX 650 mm	20/1	600	Сет		
54	Кесе за смеће	Pvc, dim. 700mmX 1100mm	10/1	600	Сет		

55	Кесе трегерице	Pvc, biorazgradive, 300mmX550mm	Ком	36.000	Ком		
56	Кесе за замрзивач	3 kg HD	100/1	300	Пак		
57	Целофан		Кг	140	Кг		
58	Хирушке капе	Sa gumicom	100/1	360	Пак		
59	Хирушке рукавице	Lateks rukavice sa puderom	200/1	200	Пак		

60	Сушилица за веш	Na rasklapanje: dimenzija rasklopljene sušilice: 55x180x100 cm. Ukupna dužina za kačenje: 18m	Ком	100	Ком		
61	Комплет за машинско прање судова (Детерцент за прање судова и средство за испирање судова)	Tečno sredstvo za mašinsko pranje sudova. Sastav: Natrijum-hidroksid, Kalijum-hidroksid, Natrijum-hipohlorit 1-5%. Pak 25 kg Sredstvo za mašinsko ispiranje posuđa Pak 10 lit Komplet da sadrži 25kg deterdženta za pranje i 10 lit sredstva za ispiranje.	Кпл	600	Кпл		
62	Со за машину за прање судова	Tabletirna so pak. 25 kg Sastav: Natrijum hlorid (NaCl ≤99,9%)	Пак	100	Пак		
63	Таблете за машинско прање судова	Sastav: 5-<15% izbeljivači na bazi kiseonika, < 5% polikarboksilati, <5% fosfonati, <5% nejonski surfaktanti, enzimi (Subtilizin, Amilaza), miris.	100 Ком	160	Пак		
64	Средство за прање комора за пећнице	Tečno sredstvo za čišćenje komora za pećnice Sadrži: sodium hydroxide Pak. 10 litara	10 лит	10	Ком		

65	Средство за правилно функционисање аутоматских система пећница	Tečno sredstvo za pravilno funkcionisanje automatskih sistema pećnica Sastav: citric acid monohydrate. EC Reg.n.2006/907 - 2004/648 <5% 1,2-Benzisothiazolin-3-one, Phosfonates, non ionic surfactants. Pak. 10 litara	10 лит	10	Ком		
66	Патроне за прање и испирање пароконвектомата	Patrone za pranje i ispiranje parokonvektomata „dva u jedan“ Pak. 60 patrona/kut	60 ком	40	Кут		
67	Средство за испирање црног посуђа	Tečno sredstvo za mašinsko ispiranje crnog posuda Pak. 10 litara	10 лит	30	Пак		
68	Детерцент за прање црног посуђа	Tečno sredstvo za mašinsko pranje crnog posuda Pak. 25 kg	25 кг	50	Пак		
69	Средство за испирање чаша	Tečno sredstvo za ispiranje čaša Pak.10 litara	10 лит	34	Пак		

70	Кесе за узорковање	Kesa za uzorkovanje, samostojeća 11,5x23cm, 532 ml Pak. 500 kom	500 ком	12	Пак		
71	Средство за уклањање флека на тканинама у спреју	Na bazi acetona	200 мл	40	Ком		

УКУПНО (без пдв-а) _____

ПДВ (20%) _____

УКУПНО СА ПДВ _____

Напомена:

Сви производи морају одговарати техничкој спецификацији како је наведено у опису.

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

У колони бр. 7 уписује се јединична цена без пдв-а по јединици мере која је дата у колони 4.

У колони бр. 8 уписује се умножак производа количине и јединичне цене без пдв-а (5 x 7).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума). Уколико понуду подноси група понуђача, оквирни споразум потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати оквирни споразум.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СРЕДСТАВА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНОП -03/2020

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Предшколска установа „Радосно детињство“ из Новог Сада**, Павла Симића бр.9. (у даљем тескту: Наручилац, Купац), кога заступа директор Маријана Попов и

2. _____ из
_____, ул. _____ бр. ____
(у даљем тескту: Добављач, Продавац), кога заступа
_____.

Подаци о наручиоцу

МАТИЧНИ БРОЈ

08066191

ПИБ	101584396
БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/6610-528
ЕЛ. ПОШТА	www.predskolska.rs

Подаци о добављачу

МАТИЧНИ БРОЈ

ПИБ

БРОЈ РАЧУНА

ТЕЛЕФОН

ЕЛ. ПОШТА

*попуњава Понуђач, ако је заједничка понуда уписати подаци о члану групе понуђача који је носилац посла

Број Конкурсне документације

Редни број ЈН

Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца

Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:

*поља попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2020;
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за ЈН ОП 03/2020;
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2020. године.*(у даљем тексту:Понуда). *деловодни број Добављача - попуњава Понуђач/Добављач);
- да је Наручилац дана _____ 2020. године донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача; *(попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори у јавној набавци добара – СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ за потребе Наручиоца, који су предмет јавне набавке добара – намирнице, ЈНОП 03/2020 између Наручиоца и Добављача.

Количине предвиђене оквирним споразумом су дате оквирно и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава.

Наручилац није у обавези да оквирни споразум реализује до максималног износа, а Добављач нема право да захтева реализацију оквирног споразума до максималног износа.

Срства за реализацију овог оквирног споразума обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину, Финансијским планом за 2020. годину, а плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће

Конкурсна документација у отвореном поступку бр. ЈНОП- 03/2020

се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

За део реализације оквирног споразума који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђивања средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (Финансијски план за 2021. годину).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора у складу са овим споразумом;
- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снадбевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима постављеним у конкурсној документацији.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача за период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

Уколико прво рангирани понуђач након спроведеног поступка јавне набавке одбије да закључи појединачни уговор или из неких разлога није у могућности да закључи појединачни уговор исти ће се закључити са друго рангираним понуђачем.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНА

Члан 5.

Вредност оквирног споразума је _____ динара без ПДВ-а (Словима: _____), укупно за период важења овог оквирног споразума, односно _____ динара без ПДВ-а (Словима: _____) на годишњем нивоу.

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве првих годину дана трајања оквирног споразума и појединачно закљученог уговора, а друге године закључених појединачних уговора, Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Табела техничке спецификације са структуром цене дате у Понуди су саставни део овог оквирног споразума.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан 6.

*Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума - _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора - _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење

оквирног споразума понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном оквирни споразум ће се раскинути.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 7.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Уколико се на добрима која су предмет овог оквирног споразума, установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Добављач је дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Члан 8.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 9.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог оквирног споразума у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће извршити испоруку добара по данима наведеним у поруџбеници коју Наручилац упућује Добављачу телефоном, или електронском поштом.

Добра се испоручују на локацијама:

- у 9 објеката (седишта педагошких јединица)
- централна кухиња (Привредникова бб)
- магацин Установе (Војвођанских бригада 14.)

Члан 10.

Добра из члана 1. овог оквирног споразума морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем - наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења код Наручиоца, падају на терет Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - оквирни споразум

Члан 11.

Добављач је уз понуду доставио:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду менице у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише оквирни споразум у року који му одреди Наручилац и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊА - појединачни уговор

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уговорних обавеза) Добављач се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5 % уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Добављач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила

Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 13.

Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом, а о свему и на начин утврђен уговором.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке. *(попуњава Понуђач)

Добављач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог оквирног споразума/уговора о предметној јавној набавци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДНИЧНОГ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

У случају битних повреда одредаби овог оквирног споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна.

Раскид оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид оквирног споразума из става 2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид оквирног споразума из става 2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из овог споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДОБАВЉАЧА:**

ЗА

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Модел уговора, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у уговору.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

(образац бр. 4)

УГОВОР О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНОП-03/2020

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Радосно детињство“
са седиштем у Новом Саду, улица Павла Симића 9., ПИБ:101584396 Матични
број: 08038384
Број рачуна: 840-549661-48 Назив банке: Управа за јавна плаћања,
Телефон: 021/420-439 Телефакс: 021/6610-528
кога заступа: Директор Маријана Попов
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....са
седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач.**),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНОП 03/2020.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Подизвођач:

Група понуђача:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина добара –средстава и прибора за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, у свему према техничкој спецификаци и конкурсној документацији Наручиоца, број ЈНОП-03 /2020, и прихваћене понуде Понуђача, број _____, која чини саставни део овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

односно

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора. Цена обухвата све трошкове за реализацију предмета уговора, прибављања средства финансијског обезбеђења, трошкове превоза, као и све остале зависне трошкове.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање Додављачу у року од _____ дана од дана уредно примљене фактуре, на основу отпремнице коју испоставља Додављач, а којом је потврђена испорука добара. Отпремница мора бити прихефтана уз фактуру.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2020.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђивање средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 2а.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 3.

Рок испоруке добара је ____ дана од дана пријема писмене наруџбенице.

Место испоруке добара је :

- 9 објеката (седишта педагошких јединице)
- Централна кухиња (Привредникова бб)
- Магацин установе (Војвођанских бригада 14).

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорену количину средстава и прибора за одржавање хигијене, у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуде, испоручи у исправном стању, уговореног квалитета.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, из текуће производње са важећим роком употребе.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

За штету и не исправности које настану услед деловања више силе испоручилац не сноси одговорност.

Добављач је дужан да се приликом испоруке добара у свему придржава важећих законских прописа и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему добара уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се приспела количина испоруке разликује од количине наведене у отпремници, наведени недостаци биће записнички констатовани.

Добављач ће бити у обавези да испоручи недостајуће количине добара или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатка.

За скривене мане добара а који није настао неадекватном употребом, Наручилац задржава право рекламације у року од 24 месеца од дана испоруке добара. Добављач је дужан да писмено одговори на рекламацију у року од 3 дана, и у року од 7 дана да отклони квар или недостатак добра о свом трошку.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испоруком предметних добара, Добављач ће бити дужан да плати уговорну казну од 0,2% од укупне вредности Уговора, за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача или/и због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Наручилац ће у складу са одредбама овог Уговора према датуму коначног испуњења уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и на основу тога обрачунати висину уговорене казне или ће износ умањити за исплату из члана 2.

Члан 7.

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци добара.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да након потписивања уговора достави:

- у року од 30 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% од уговорене вредности, без пореза на додатну вредност, платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора, односно до извршења уговорене вредности.

ПРЕНОШЕЊЕ ПРАВА

Члан 11.

Уговорна страна код које је дошло до статусне промене, дужна је да о томе одмах писмено обавести другу уговорну страну уз доставу релевантних доказа. Уколико због промене прописа, одлука надлежних органа или активности једне или обе уговорне стране, дође до промене правног статуса, обавезе настале из овог уговора аутоматски прелазе на правне следбенике.

Преношење права врши се у року од 5 (пет) дана када правни следбеник обавести другу уговорну страну да замењује правног предходника у Уговору и о томе пружи потребне доказе.

Члан 12.

Уговорна страна која буде иницирала пренос права и обавеза обавестиће другу уговорну страну о томе благовремено, уз истовремено достављање података и докумената који се односе на пренос права и обавеза и који доказују да ће преузималац права и обавеза бити способан да у потпуности извршава обавезе које преузима на основу Уговора.

Члан 13.

Уколико код једне од уговорних страна дође до промене у правном статусу која ограничава или спречава ту уговорну страну у испуњавању обавеза утврђених овим уговором или ограничава или спречава преузимање одговорности, та уговорна страна дужна је да без одлагања писмено обавести другу уговорну страну и да на њен захтев уговори правног следбеника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац (Директор)

Добављач

_____ М.П.
Маријана Попов

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(Образац бр. 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава и прибора за одржавање хигијене ЈНОП-03/2020. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - средстава и прибора за одржавање хигијене бр. ЈНОП- 03/2020. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Предшколска установа „Радосно детињство“

Седиште и адреса: Нови Сад
Павла Симића 9.

Матични број: 08038384

Порески број: 101584396

Текући рачун: 840-549667-30
Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – средстава и прибора за одржавање хигијене.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* од 60 дана од дана отварања понуда.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима:

_____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима

са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____ **М.П.**

Потпис овлашћеног