



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"РАДОŠНО ДЕТИŠТВО"
НОВИ САД
Павла Симића бр. 9
Мат. бр. 08038384
ПИБ: 101584396
Тел. 021/420-439; факс 021/6610-528
е-mail: puns@nspoint.net
Б р о ј: 119
Д а н а: 04.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**СЕРВИС И ПОПРАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ и ПРОФЕСИОНАЛНИХ МАШИНА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, бр.ЈНМВ-13/2019.**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-13/2019, дел.бр.117 од 04.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ-13/2019 ,дел.бр.118 од 04.03.2019.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Сервис и поправка беле технике и професионалних машина, ЈН бр. ЈНМВ-13/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услужних радова	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Модел меничног овлашћења	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад

Адреса: Павла Симића 9.

Интернет страница: predskolska.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-15/2018 су услуге : **Сервис и поправка беле технике и професионалних машина** (са уградњом резервних делова и потрошног материјала).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Василић,

Е - mail адреса: gosa.puns@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-13/2019 су услуге – **Сервис и поправка беле технике и професионалних машина** , ознака из општег речника јавне набавке : 50800000- Разне услуге поправке и одржавања.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУЖНИХ РАДОВА

I) ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ Сервис и поправка беле технике и професионалних машина обухватају следеће врсте услуга:

- Поправка добара
- Замена резервних делова добара и
- Остале услуге сходно потребама наручиоца.

Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригиналне резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке добара а које по квалитету гарантују исправан рад добара.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње на основу примљеног писменог налога од стране наручиоца.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца. Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

II) ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже са великим бројем робних марки који су предмет сервисирања и одржавања:

- Фрижидери (Gorenje, Prestige, Samsung, LG, Vox i dr.)
- Расхладне коморе (произвођач Frigo Žika)
- Усисивачи (Bosch, LG, Vox, Gorenje, Samsung, Rowenta, Clatronic i dr.)
- Клима уређаји (Vivax, Midea, Neo, Crown, Whirlpool, LG, Galanz, Samsung i dr.)
- Електрични шпорети (Gorenje, Rade Končar, Sloboda, ALFA, Beko, Vox i dr.)
- Машине за прање веша (Gorenje, Beko, Candy, Indesit, Vox, LG i dr.)
- Машине за прање посуђа (Gorenje, Ariston, Bosch, Candy, Beko i dr.)
- Конвектомати-Пећнице (Rational)

Наручиоцу је немогуће да наведе све робне марке и сву спецификацију за дату белу технику и из овог разлога Наручилац као елемент критеријума користи „економски најповољнију понуду“ и даје опис- спецификацију само за нека добра.

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	ВЕШ МАШИНА „ПРИМАТ“		
1.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 - ИСПУСНИ ВЕНТИЛ 2 ЦОЛА	Ком.	1
2.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 –ТРОКРАКИ ВЕНТИЛ	Ком.	1
3.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -ГРЕЈАЧ 3000ВАТИ/220ВОЛТИ	Ком.	1
4.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -ГУМА ВРАТА	Ком.	1
5.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -ГУМА СТАКЛА	Ком.	1
6.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -ПРОГРАМАТОР РЧ361	Ком.	1
7.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -МЕМБРАНА 2 ЦОЛА	Ком.	1
8.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 - ИСПУСНИ ВЕНТИЛ 3 ЦОЛА	Ком.	1
9.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 - ГРЕЈАЧ 4000ВАТИ/380ВОЛТИ	Ком.	1
10.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 -ВЕНТИЛ ЗА ВОДУ ¾ ЦОЛА	Ком.	1
11.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 –ХИДРАУЛИЧНИ АМОРТИЗЕР	Ком.	1
12.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ - ПОГОНСКА ОСОВИНА	Ком.	1
13.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ -НОСЕЋА ОСОВИНА	Ком.	1
14.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ – ВОДЕЋЕ КОЛО	Ком.	1
15.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ - ТУРБИНА ВЕНТИЛАТОРА	Ком.	1

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	МАШИНА ЗА СУДОВЕ „WINTERHALTER LIC-M“		
1.	ПОЉЕ ПРАЊА 60004427	Ком.	1
2.	ПРИХВАТНИК- ДОЊИ 30000199	Ком.	1
3.	ПРИХВАТНИК- ГОРЊИ 30000111	Ком.	1
4.	ГРЕЈАЧ 4,9 kW 30000125	Ком.	1
5.	ПУМПИЦА 0,14 kW 3102561	Ком.	1
6.	ИМПЕЛЕР 3102466	Ком.	1
7.	ЦЕВ ЗА ИСПИРАЊЕ 60004510	Ком.	1
8.	ДИСПЛЕЈ СА КОНТРОЛОМ 30000181	Ком.	1
9.	ГОРЊИ ГРЕЈАЧ 30000123	Ком.	1
10.	ПУМПИЦА ЗА ИЗБАЦИВАЊЕ 3102480	Ком.	1
11.	ПУМПА ТЕЧНОСТИ 3102598	Ком.	1
12.	ПУМПА ТЕЧНОСТИ 3102597	Ком.	1

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	МАШИНА ЗА СУДОВЕ „ARISTARCO“ 35.21		
1.	ПУМПИЦА ЗА СЈАЈ	Ком.	1
2.	ДИСТРИБУТОР АРИ.108	Ком.	1
3.	ПРОГРАМАТОР АРИ.48 ТАЈМЕР 120 СЕКУНДИ	Ком.	1
4.	ПУМПА АРИ.86	Ком.	1
5.	ГРЕЈАЧ ГОРЊИ АРИ.1	Ком.	1
6.	ГРЕЈАЧ ДОЊИ АРИ.2	Ком.	1

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ «ПРИМАТ»		
1.	НОСАЧ ВЕРИЖНОГ КОЛА	Ком.	1
2.	ОСОВИНА ВЕРИЖНОГ КОЛА	Ком.	1
3.	ВЕРИЖНО КОЛА	Ком.	1
4.	МОЛТОН ПЛАТНО	Ком.	1
5.	МЕМБРАНА 2 ЦОЛА	Ком.	1
6.	ЗУБЧАНИК	Ком.	1
7.	ЧЕЛИЧНА ВУНА	Ком.	1

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	КОНВЕКТОМАТ – SCC 201 E		
1.	ГУМА ЗА ВРАТА	Ком.	1
2.	ГУМА ЗА КОЛИЦА	Ком.	1
3.	КТ СЕНЗОР-СОНДА	Ком.	1
4.	РЕЛЕ	Ком.	1
5.	УНУТРАШЊИ ГРЕЈАЧ ЗА ВРУЋ ВАЗДУХ	Ком.	1
6.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ	Ком.	1
7.	РОЛНА ТУША	Ком.	1
8.	ГУМА НА КЛАПНИ ЗА КОЛИЦА	КОМ	1

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	КОНВЕКТОМАТ – SCC 201 G		
1.	ГУМА ЗА ВРАТА	Ком.	1
2.	ГУМА ЗА КОЛИЦА	Ком.	1
3.	КТ СЕНЗОР-СОНДА	Ком.	1
4.	РЕЛЕ	Ком.	1
5.	УНУТРАШЊИ ГРЕЈАЧ ЗА ВРУЋ ВАЗДУХ	Ком.	1
6.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ	Ком.	1
7.	РОЛНА ТУША	КОМ	1
8.	ГУМА НА КЛАПНИ ЗА КОЛИЦА	Ком.	1

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) *Брише се*
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- **за предметну јавну набавку не постоји посебна дозвола за обављање делатности**
 - 6) * Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет:

понуђач располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има радно ангажоване:

- а) 2 сертификована сервисера Winterhalter опреме и
- б) 2 сертификована сервисера Primus-Primat опреме

2) Финансијски капацитет:

Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

Да у последњих 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима

3) Пословни капацитет:

понуђач располаже довољним пословним капацитетом и то:

да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за сервисирање Winterhalter I Primus-PRIMAT уређаје .

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) Закона а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, осим услова из члана 75. став. тачка 5) овог закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- 2.1** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровски капацитет: - понуђач доставља:

фотокопије основа радног ангажовања, М образац и копије важећих сертификата издате од стране произвођача за сервисирање Winterhalter I Primus-PRIMAT опреме.

Уколико запослени ангажовани уговором о делу, уговором о допунском раду или на други начин мимо заснивања радног односа, нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача, а уколико су радно ангажована лица у раном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послодавца код кога су у радном односу

2. Финансијски капацитет: - понуђач доставља:

-потврду о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива)

3. Пословни капацитет: понуђач доставља:

-потписане и печатирани потврде издате од стране наведених произвођача или генералних дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за сервисирање Winterhalter I Primus-PRIMAT уређаје.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број ЈНМВ-13/2019, у питању су услуге : **Сервис и поправка беле технике и професионалних машина** , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број ЈНМВ-13/2019, у питању су услуге : **Сервис и поправка беле технике и професионалних машина** , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, улица Павла Симића 9., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина Сервис и , ЈН бр. ЈНМВ -13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2019. до 10 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве по члану 77. став 4. Закона (страна 11),
- Образац изјаве подизвођача (уколико се понуда подноси са подизвођачем стр. 12),
- Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача),
- Образац понуде (страна 22),
- Критеријуми и цене (страна 26),
- Модел уговора (страна 30),
- Образац трошкова припреме понуде (страна 34),
- Образац изјаве о независној понуди (страна 35),
- Модел меничног овлашћења (стр. 36),

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симића 9., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина , ЈН бр.ЈНМВ-13/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина , ЈН бр.ЈНМВ-13/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина , ЈН бр.ЈНМВ-13/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина, ЈН бр.ЈНМВ-13/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), од дана пријема фактуре (рачуна-отпремнице), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и извршење услуге. Уз фактуру понуђач је дужан да достави рачун уз који ће бити приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица добављача - пружаоца услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача - пружаоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019.годину (Финансијским планом за 2019.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019.години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020.годину (Фин.план за 2020.годину).

У супротном, уговор предстаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршену услугу и уграђени резервни део, не може бити краћа од 12 месеци од дана извршене услуге.

9.3. Захтев у погледу рока извршене услуге

Рок извршења услуга не може бити дужи од 5 дана од дана позива одговорног лица из Установе да се отпочне са извршењем услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач се обавезује да ће по позиву одговорног лица из Установе прихватити позив и отпочети са пружањем услуге након потписивања уговора, у договору са Наручиоцем.

Сервис и поправка беле технике и професионалних машина врши се по објектима ПУ „Радосно детињство“ или у сервису понуђача али трошкове превоза до сервиса сноси понуђач.

Понуђена добра –резервни делови који би се уграђивали у белу технику, морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Уколико наручиоц утврди да је роба неисправна, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправану.

Понуђач се обавезује да ће уз фактуру за плаћање приложити и спецификацију извршених услуга за предмет јавне набавке.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба за свим поправкама које су наведене у техничкој спецификацији, исте да не наручује, него у зависности од својих потреба у току годину дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену су урачунати сви трошкови везани за извршење услуге (поправка, делови, материјал, монтажа, испорука).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

1. **Средство обезбеђења за добро извршење посла-** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Бланко соло меница- мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави меницу.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, уговор неће бити потписан од стране наручиоца.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, електронске поште на емаил: gosa.puns@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНМВ-13/2019 – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Приликом оцене понуда као релевантна, узимаће се понуђена цена без ПДВ-а.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена резервних делова и потрошног материјала без ПДВ-а	40
2.	Излазак на терен	20
3.	Цена радног сата без ПДВ-а	30
4.	Маржа на уграђене резервне делове и потрошни материјал (%)	10
У К У П Н О		100

Методологија за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

- 1. Укупан збир резервних делова и потрошног материјала 40 пондера,**
по следећој формули:

Број пондера = Најнижа понуђена \times 40 / Понуђена цена понуђача који се пондерише (Упоредију се цене без ПДВ-а)

Понуђачкојијепонудионајнижуценудобија40пондера.

По овом елементу критеријума се не могу додатно наплаћивати радни сати или уграђен материјал или делови, само се може обрачунати ПДВ.

- 2. Излазак на терен - 20 пондера,**
по следећој формули:

Број пондера = Најнижа понуђена \times 20 / Понуђена цена понуђача који се пондерише (Упоредију се цене без ПДВ-а)

Понуђачкојијепонудионајнижуценудобија20пондера.

По овом елементу критеријума само се може додатно обрачунати ПДВ.

- 2. Цена радног сата без пдв-а -30 пондера ,**
по следећој формули:

Број пондера = Најнижа понуђена цена \times 30 / Понуђена цена понуђача који се пондерише(Упоредију се цене без ПДВ-а)

Понуђачкојијепонудионајнижуценурадногсатадобија20пондера.

Цена радног сата је цена сваког започетог радног сата утрошеног на пружање услуга. Број обрачунатих радних сати не може бити већи од броја сати који је прописан нормативима произвођача, нити се за више мањих услуга, које се, према нормативима, све могу пружити током једног радног сата, може наплаћивати посебан радни

сат за сваку или неке од њих, како би се обрачунао већи број сати од оног који је реално потребан и прописан нормативима произвођача.

Уколико неки од понуђача понуди радни сат који износи 0 (нула), за израчунавање ће се узети да његов радни сат износи 0,0001% како би формула могла да се примени.

3. Маржа на уграђене резервне делове и потрошни материјал (%) - 10 пондера , по следећој формули:

Број пондера = Најнижа понуђена маржа x 10 / Понуђена маржа понуђача који се пондерише.

Понуђач који је понудио најнижу маржу добија 10 пондера.

Маржа на уграђене резервне делове и неопходни материјал је проценат увећања набавне цене материјала или резервног дела, у односу на понуђачеву набавну цену. Резервни делови и неопходни материјал се морају набавити од овлашћеног увозника или произвођача опреме која се поправља, уколико овлашћени увозник или произвођач постоје. Набавне цене неопходног материјала или резервних делова морају бити тржишне, а уз сваки фактурисани резервни део се мора доставити фотокопија рачуна или извода из рачуна. Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуге да достави документа о увозу неопходног материјала или резервних делова како би проверио да ли је набавна цена резервног дела или материјала реална тржишна цена.

Уколико неки од понуђача понуди маржу која износи 0% (нула процената), за израчунавање ће се узети да његова маржа износи 0,0001% како би формула могла да се примени.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико Наручилац применом критеријума економски најповољније понуде добије две или више понуда са једнаким (највећим) бројем пондера, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду у којој је понуђена цена радног сата најнижа, а уколико су цене исте, понуду са најнижим укупним збиром радова, а уколико је и то исто, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:sandra.predskolska@gmail.com, факсом на број 021) 6610-528 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, до 15 часова односно до истека радног времена наручиоца последњег дана.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту, корисник: Буџет Републике Србије*).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (у складу са чл.115 закона о јавним набавкама).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге- **Сервис и поправка беле технике и професионалних машина**, ЈН број ЈНМВ- 13/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина, ЈН број ЈНМВ- 13/2019.

Укупна цена резервних делова и потрошног материјала без ПДВ-а (навести укупну цену из Рекапитулације)	
Цена изласка на терен без ПДВ-а	
Цена радног сата без ПДВ-а	
Маржа на уграђени потрошни материјал и резервне делове (%)	
Рок и начин плаћања (до 60 дана)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок извршења услуге: (најдуже 5 дана)	
Гарантни период (најмање 12 месеци)	
Место и начин извршене услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

КРИТЕРИЈУМ 1. - ЦЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Табела 1)

Р.бр	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
	ВЕШ МАШИНА „ПРИМАТ“				
1.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 - ИСПУСНИ ВЕНТИЛ 2 ЦОЛА	Ком.	1		
2.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 –ТРОКРАКИ ВЕНТИЛ	Ком.	1		
3.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -ГРЕЈАЧ 3000ВАТИ/220ВОЛТИ	Ком.	1		
4.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -ГУМА ВРАТА	Ком.	1		
5.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -ГУМА СТАКЛА	Ком.	1		
6.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 - ПРОГРАМАТОР РЧ361	Ком.	1		
7.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 15 -МЕМБРАНА 2 ЦОЛА	Ком.	1		
8.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 - ИСПУСНИ ВЕНТИЛ 3 ЦОЛА	Ком.	1		
9.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 - ГРЕЈАЧ 4000ВАТИ/380ВОЛТИ	Ком.	1		
10.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 -ВЕНТИЛ ЗА ВОДУ ¾ ЦОЛА	Ком.	1		
11.	ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ ПС 20 – ХИДРАУЛИЧНИ АМОРТИЗЕР	Ком.	1		
12.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ - ПОГОНСКА ОСОВИНА	Ком.	1		
13.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ -НОСЕЋА ОСОВИНА	Ком.	1		
14.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ – ВОДЕЋЕ КОЛО	Ком.	1		
15.	СУШАРА РС 10 ПРИМАТ - ТУРБИНА ВЕНТИЛАТОРА	Ком.	1		
Укупно :					

Напомена: У табелу се уносе само цене резервних делова.

Табела 2)

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
	МАШИНА ЗА СУДОВЕ „WINTERHALTER LIC-M“				
1.	ПОЉЕ ПРАЊА 60004427	Ком.	1		
2.	ПРИХВАТНИК- ДОЊИ 30000199	Ком.	1		
3.	ПРИХВАТНИК- ГОРЊИ 30000111	Ком.	1		
4.	ГРЕЈАЧ 4,9 kW 30000125	Ком.	1		

5.	ПУМПИЦА 0,14 kW 3102561	Ком.	1		
6.	ИМПЕЛЕР 3102466	Ком.	1		
7.	ЦЕВ ЗА ИСПИРАЊЕ 60004510	Ком.	1		
8.	ДИСПЛЕЈ СА КОНТРОЛОМ 30000181	Ком.	1		
9.	ГОРЊИ ГРЕЈАЧ 30000123	Ком.	1		
10.	ПУМПИЦА ЗА ИЗБАЦИВАЊЕ 3102480	Ком.	1		
11.	ПУМПА ТЕЧНОСТИ 3102598	Ком.	1		
12.	ПУМПА ТЕЧНОСТИ 3102597	Ком.	1		
			Укупно :		

Напомена: У табелу се уносе само цене резервних делова.

Табела 3)

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
МАШИНА ЗА СУДОВЕ „ARISTARCO“ 35.21					
1.	ПУМПИЦА ЗА СЈАЈ	Ком.	1		
2.	ДИСТРИБУТОР АРИ.108	Ком.	1		
3.	ПРОГРАМАТОР АРИ.48 ТАЈМЕР 120 СЕКУНДИ	Ком.	1		
4.	ПУМПА АРИ.86	Ком.	1		
5.	ГРЕЈАЧ ГОРЊИ АРИ.1	Ком.	1		
6.	ГРЕЈАЧ ДОЊИ АРИ.2	Ком.	1		
			Укупно:		

Напомена: У табелу се уносе само цене резервних делова.

Табела 4)

Р.бр	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ «ПРИМАТ»					
1.	НОСАЧ ВЕРИЖНОГ КОЛА	Ком.	1		
2.	ОСОВИНА ВЕРИЖНОГ КОЛА	Ком.	1		
3.	ВЕРИЖНО КОЛА	Ком.	1		
4.	МОЛТОН ПЛАТНО	Ком.	1		
5.	МЕМБРАНА 2 ЦОЛА	Ком.	1		
6.	ЗУБЧАНИК	Ком.	1		
7.	ЧЕЛИЧНА ВУНА	Ком.	1		
			Укупно:		

Табела 5)

Р.бр	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
КОНВЕКТОМАТ – SCC 201 E					
1.	ГУМА ЗА ВРАТА	Ком.	1		
2.	ГУМА ЗА КОЛИЦА	Ком.	1		
3.	КТ СЕНЗОР-СОНДА	Ком.	1		
4.	РЕЛЕ	Ком.	1		
5.	УНУТРАШЊИ ГРЕЈАЧ ЗА ВРУЋ ВАЗДУХ	Ком.	1		

6.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ	Ком.	1		
7.	РОЛНА ТУША	Ком.	1		
8.	ГУМА НА КЛАПНИ ЗА КОЛИЦА	КОМ	1		
			Укупно:		

Табела 6)

Р.бр	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
	КОНВЕКТОМАТ – SCC 201 G				
1.	ГУМА ЗА ВРАТА	Ком.	1		
2.	ГУМА ЗА КОЛИЦА	Ком.	1		
3.	КТ СЕНЗОР-СОНДА	Ком.	1		
4.	РЕЛЕ	Ком.	1		
5.	УНУТРАШЊИ ГРЕЈАЧ ЗА ВРУЋ ВАЗДУХ	Ком.	1		
6.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ	Ком.	1		
7.	РОЛНА ТУША	КОМ	1		
8.	ГУМА НА КЛАПНИ ЗА КОЛИЦА	Ком.	1		
			Укупно:		

Напомена: У табелу се уносе само цене резервних делова.

Рекапитулација Критеријума 1.

	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-а
Табела 1)		
Табела 2)		
Табела 3)		
Табела 4)		
Табела 5)		
Табела 6)		
УКУПНО:		

КРИТЕРИЈУМ 2. – ЦЕНА ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН

Ред.број	УСЛУГА	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
	1	2	3
1.	Излазак на терен		

Напомена: Уписује се цена за излазак на терен.

КРИТЕРИЈУМ 3. – ЦЕНА НОРМА САТА РАДА

Ред.број	УСЛУГА	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
	1	2	3
1.	Радни сат		

Напомена: Понуђач уписује цену 1 часа рада.

КРИТЕРИЈУМ 4.- МАРЖА (изразити у %)

Маржа на уграђени потрошни материјал и резервне делове (%)	
--	--

Напомена: Понуђач уписује % марже за резервне делове који нису обухваћени спецификацијом.

Напомена:

- Резервни делови који се уграђују морају бити оригиналне производње произвођача.
- Понуђач је сагласан да по потреби извршава и услуге које нису предвиђене спецификацијом. Цена услуге која није предвиђена Спецификацијом се формира на бази набавне цене материјала без пореза (НЦМ) увећане за проценат марже (М); потребног времена за извођење одговарајућих радова из норматива или процене (Т) помноженог са ценом радног сата (ЦРС) и на све се то обрачунава ПДВ (Јединична цена = $(НЦМ + НЦМ \times М + Т \times ЦРС) \times ПДВ$)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИС И ПОПРАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ и ПРОФЕСИОНАЛНИХ МАШИНА

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Павла Симића бр.9.,
ПИБ: 101584396 Матични број: 08038384
Број рачуна: 840-549667-30; 840-549661-48 ; Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 420-439 Телефакс:6610-528
кога заступа Маријана Попов
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Испоручилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Група понуђача:

Предмет уговора, цена и услови плаћања

Члан 1.

Предмет уговора су услуге: Сервис и поправка беле технике и професионалних машина, као и друге радње у складу са тендерском документацијом и понудом Извршиоца бр. _____ од _____ год. Саставни део овог Уговора су услуге из тендерске документације и понуде Извршиоца.

Извршилац се обавезује да услуге из овог Уговора, у складу са одредбама овог Уговора изведе својом радном снагом, материјалом, средствима, опремом и изврши све неопходне припремне и завршне услуге за потпуно извршење услуга из предмета овог Уговора у складу са важећим законским и техничким прописима и стандардима, правилима струке која важе за извођење услуга ове врсте.

Услуге ће се реализовати до процењене/уговорене вредности _____
(попуњава Наручилац).

Обавеза Наручиоца је да за извршену услугу Извршиоцу плати цену која је наведена у прихваћеној понуди бр. _____ од _____ год. у поступку јавне набавке ЈНМВ-13/2019. Јединичне цене уговорених услуга, утврђене Спецификацијом, су фиксне и не могу се накнадно мењати.

Уговорене цене обухватају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са пружањем уговорених услуга.

Укупна цена резервних делова и потрошног материјала износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена изласка на терен износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена радног сата износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом .

Маржа на потрошни материјал и резервне делове износи _____ процената од набавне цене уграђеног потрошног материјала или резервног дела.

Резервни делови и неопходни материјал се морају набавити од овлашћеног увозника или произвођача опреме која се поправља, уколико овлашћени увозник или произвођач постоје. Набавне цене неопходног материјала или резервних делова морају бити тржишне, а уз сваки фактурисани резервни део се мора доставити фотокопија рачуна или извода из рачуна. Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуге да достави документа о увозу неопходног материјала или резервних делова како би проверио да ли је набавна цена резервног дела или материјала реална тржишна цена.

Цена радног сата је цена сваког започетог радног сата утрошеног на пружање уговорених услуга, а маржа на уграђени потрошни материјал и резервне делове је проценат увећања набавне цене потрошног материјала или резервног дела у односу на набавну цену коју плаћа Пружалац услуге.

Цена радног сата и проценат марже који су одређени овим уговором су фиксни и не могу се накнадно мењати.

Члан 2.

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана позива одговорног лица из Установе да се отпочне са извршењем услуге.

Услуга која је предмет уговора не може се отказати у моменту започињања услуге.

Обавеза Наручиоца је да услугу плати у року _____ дана од дана испостављања фактуре са пратећом документацијом на текући рачун Извршиоца број: _____ који се води код _____ банке.

Наручилац задржава право да због не испуњења обавезе извођача из овог Уговора, раскине Уговор о трошку Извршиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 3.

Извршилац предаје Наручиоцу у току закључења уговора, меницу као средство за добро извршење посла са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора. Понуђач је приликом потписивања уговора доставио меницу.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, уговор неће бити потписан од стране наручиоца.

Меница се доставља уз образац меничног овлашћења (налази се у конкурсној документацији) и депо картона.

Члан 4.

У случају да Извршилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорених обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнаде набавке услуге од другог добављача.

Количина и квалитет услуга

Члан 5.

Обавеза Извршиоца је да изврши услугу у уговореном квалитету и према утврђеним стандардима наведеним у конкурсној документацији, дефинисаним овим Уговором.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

Гарантни рок износи _____ месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

Гарантни рок за уграђени материјал и резервне делове одређен је од стране произвођача.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга у случају потребе може да изврши и услуге које нису предвиђене Спецификацијом.

Цена услуге која није предвиђена Спецификацијом се формира на бази набавне цене материјала без пореза; увећане за проценат марже; потребног времена за извођење одговарајући радова из норматива и на све то се обрачунава ПДВ.

Рекламација

Члан 7.

У случају рекламације обавезује се Извршилац да изврши услугу уговореног квалитета у року од 24 часа од часа пријема рекламације или сазнања за њу.

Рекламација у погледу количине и квалитета може се уважити само приликом пријема услуга, осим у случајевима скривене мане коју је Наручилац дужан да рекламира, одмах по сазнању за исту.

Трошкови рекламације иду на терет Извршиоца. Извршиоцу је познато да је квалитет материјала и услуга, битан елемент уговора, тако да Наручилац задржава право раскида Уговора о трошку Извршиоца због неиспуњења битних елемената Уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (у складу са чл.115 закона о јавним набавкама).

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

Свака страна уговорница може отказати уговор у току трајања, са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу Уговора, за које време важе уговорне обавезе. Уговарачи немају право раскида уговора за време извођења услуга, осим са разлога повреде одредби овог Уговора.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

Наручилац (Директор)

Извршилац

М.П.

М.П.

_____ Маријана Попов

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], за јавну набавку- Сервис и поправка беле технике и професионалних машина; ЈНМВ-13/2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Сервис и поправка беле технике и професионалних машина**; ЈНМВ-13/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Предшколска установа „Радосно детињство“
Седиште и адреса:	Нови Сад Павла Симића 9.
Матични број:	08038384
Порески број:	101584396
Текући рачун:	840-549667-30 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за добро извршење посла*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Сервис и поправка беле технике и професионалних машина; ЈНМВ-13/2019. Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ- а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____ М.П. _____

Потпис овлашћеног лица меничног
Дужника