

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД
Павла Симића бр.9.**

Број: 611

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 49/2019.**

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Нови Сад, новембар 2019.

На основу члана 8. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 609 од 01.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 49/2019 број 610 од 01.11.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности за набавку услуга – штампања материјала РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ 49/2019.

Конкурсна документација садржи укупно 31. страна и то:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Општи подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова и образац изјаве	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	18
VII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	19
VIII	Образац понуде	20
IX	Образац структуре цене	22
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	28
XIII	Модел уговора	29
	Менично овлашћење	31

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симича 9. интернет страница: www.predskolska.rs
- 2) **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
- 3) **Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 49/2019. су услуге–** штампања материјала
- 4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**
Спроводи се резервисана јавна набавка. Наручилац може спровести поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групе.
- 6) **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**
Не спроводи се електронска лицитација
- 7) **Особа за контакт:** Гордана Василић телефон: 021 6610-528 e-mail: goca.puns@gmail.com Контакт искључиво радним данима и у радно време Наручиоца – од 08.00 до 15.00 сати.
- 8) **Назив и ознака из општег речника набавки: –**
Набавка није обликована по партијама.

II ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга штапмања материјала:

Ред.бр ој	Назив артикла	О п и с
1.	Налепница“зобрањено паркирање“	Формат налепнице А4 штампа на чврстој пвц подлози у боји
2.	Налепница „Излаз/степениште“	Налепница пвц, димензије 15*30 цм у боји
3.	Налепница „видео надзор“	Пвц налепнице, А5 формата бела позадина, црна слова
4.	Налепница лого „Радосно детињство“	Пвц налепниц, штампа у боји, димензије 35ц35 цм
5.	Налепница „сопствени превоз“	Пвц налепница, димензије 7ц30 цм, бела позадина, црна слова
6.	Налепница „зобрањен приступ неовлашћеним лицима“	Налепница пвц А3 формат, штампа у боји
7.	Налепница „зобрањена употреба лифта у случају пожара“	Налепница пвц, А5 формат, штампа у боји
8.	Налепница „зобрањено пушење“	Налепница пвц А4 формат, штампа у боји
9.	Налепница „опасност од пожара и експлозије“	Налепница пвц А4 формат, штампа у боји
10.	Налепница „котларница“	Пвц налепница,штампа у боји, црвена позадина, бела слова,димензије 10ц30 цм
11.	Налепница „СО-2 и прах“	Пвц налепница,димензија 10ц30 цм, штампа у боји
12.	Налепница „под напоном“	Пвц налепница, А6 формата,жута позадина,црна слова
13.	Рачун признаница за боравак деце	Штампа на бесконачном папиру 240х12/4 1+ 0
14.	Рачун признаница за боравак деце	Штампа на А4 папиру- 3 признанице са перфорацијом на НЦР, димензије А5
15.	Поруцбеница за храну	Штампа у блоку са перфорацијом на ЦРН, димензија А5

16.	Радни налог	Штампа у блоку са перфорацијом на НЦР, димензија А4, копирајући 1/3
17.	Отпрема хране из Централне кухиње	Штампа у блоку са перфорацијом на НЦР, димензије А4
18.	Евиденција датог рубља на прање	Штампа у блоку са перфорацијом на НЦР, димензије А4
19.	Уписница за децу	Штампа на 4 листа – формат А4
20.	Здравствени картон за децу	Штампа на А4 формату, тврди папир
21.	Захвалница	Штампа на А4 формату, тврди папир
22.	Позивница	Димензије: 20 цм x 9 цм
23.	Визит карта	На пластифицираном тврдом папиру, димензија 9 цм x 5 цм
24.	Блок-свеска	Формат А4 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+1 (боја: црно-црвена)
25.	Блок-свеска	Формат А4 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+2 (листови у различитим бојама)
26.	Блок-свеска	Формат А4 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+3 (листови у различитим бојама)
27.	Блок-свеска	Формат А5 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+1 (8боја: црно-црвена)
28.	Блок- свеска	Формат А5 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+ 2 (листови у различитим бојама)
29.	Блок- свеска	Формат А5 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+ 3 (листови у различитим бојама)

Укупна вредност услуга штампања не може прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

ПОНУЂАЧ ИСКАЗУЈЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЦЕНЕ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку допреми штампани материјал до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Наручилац ће уговор раскинути у случају да:

- Квалитет штампања не одговара траженом квалитету,
- Рокови испоруке не буду испоштовани у складу са уговором

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у **уговореном износу.**

Тражене услуге морају испуњавати захтеве наручиоца исказаних у спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења ефикасности рада и функционисања

- Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.
- Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
-----	--

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).
- 5) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл 75. Ст. 1. тач.5 Закона), тј. важећа дозвола надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.**

Додатни услови:

- Да Понуђач није био у блокади три године пре објављивања јавног позива.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона**

Доказ:

- **Понуђач у статусу правног лица доставља:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **Понуђач предузетник доставља:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) **Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона**

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача, односно сваки законски заступник - уколико понуђач има више законских заступника, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту пребивалишта или рођења законског заступника).

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту пребивалишта или рођења).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. Закона

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач је дужан да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона који се доставља у виду копије Решења надлежног министарства којим се доказује да су испуњени услови из члана 3. Закона о радном оспособљавању и запошљавању инвалида**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова да није био у блокади у последње три године од дана објављивања јавног позива, Понуђач доказује наведеном Изјавом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из чл. 75. као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има

седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
-----------	--

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик.

2. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. __

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације: „IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће.

2. Споразум о заједничком наступању (уколико понуду подноси група понуђача),

3. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН

4. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН

5. Образац 1. – Образац понуде,

6. Образац 2. – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни,

7. Образац 3. - Образац трошкова припреме понуде,

8. Образац 4. - Образац изјаве о независној понуди,

9. Образац 5. - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

10.Образац 6. - Модел уговора

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом на адресу наручиоца: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД, Павла Симића 9. са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга – штампања материјала редни број **ЈНМВ 49/2019** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда прispела по истеку датума и сата одређених у Позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Рок за подношење понуде је: 11.11.2019. до 10.00 часова.

Место, време и начин отварања понуда:

Понуде ће бити отворене јавно **11.11.2019. у 10,30** часова на адреси Нови Сад, Павла Симића бр. 9. – канцеларија службе за јавне набавке.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да Комисији за јавну набавку, непосредно пре почетка јавног отварања понуда, предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда које мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (понуду подноси самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

4.1. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или понуду подноси као заједничку понуду.

4.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде – Образац 1, наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова за учешће.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

4.3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем у року за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколск аустанова «Радосно детињство» Нови Сад, Павла Симића 9. са назнаком:

- „**Измена** понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга: штампања материјала , **редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019НЕ ОТВАРАТИ**“, или
- „**Допуна** понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку штампања материјала: **редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019, НЕ ОТВАРАТИ**“ или
- „**Опозив** понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга: штампање материјала **редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019, НЕ ОТВАРАТИ**“, или
- „**Измена и допуна** понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга: штампање материјала , **редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019, НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији понуђач даје свој назив и адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу услова, рока и начина плаћања:

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања у овој јавној набавци.

Рок плаћања је по извршеној испоруци, а на основу достављеног рачуна у року од 45 дана.

6.2. Захтеви у погледу рока испоруке:

Испорука се врши на адресу Предшколска установа „Радосно детињство“ Павла Симића 9. према динамици и количини коју Наручиоц одреди.

6.3. Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

7. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупна цена са ПДВ.

Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Цена је фиксна и непроменљива до коначне испоруке предмета набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

7.1. Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

7.2. Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

7.3. Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, путем електронске поште, на e-mail адресу: goca.puns@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача објави одговор на на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији

www.predskolska.rs

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом

20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (021 6610-528).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве – Образац 5.).

14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, корисник: Буџет Републике Србије, редни број јавне набавке: ЈНМВ 48/2017, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од **пет дана** од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки и интернет страници Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и званичној интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска меница за добро извршење

посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

V	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
----------	--

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 ,14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга: **штампање материјала редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019.** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-----------	---

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – штампање материјала **-редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019.** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да је подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 1.
------------	-----------------------	-------------------

Понуда број _____ од _____	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):	
I. САМОСТАЛНО	
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Посл. име или скр. назив понуђача / носиоца посла посла	

Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача	(заокружити): да не
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив подизвођача:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача	(заокружити): да не
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
III ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив члана групе:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	

Телефон/факс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача:	(заокружити): да не

Укупна цена без ПДВ-а:

Износ ПДВ:

Укупна цена са ПДВ-ом

Словима укупна цена без ПДВ-а:

Рок плаћања: Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна

Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања)	_____ дана од дана отварања понуда
Начин испоруке:	Сукцесивно према захтеву, динамици и количини коју одреди наручилац
Место испоруке:	Нови Сад, Павла Симића 9.
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (не може бити већи од 50%).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ОБРАЗАЦ 2.
------	--	------------

Јавна набавка услуга – штампани материјал, редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019

Ред.бр ој	Назив артикла	О п и с	Пој.цена без пдв-а	Пој.цена са пдв-ом
--------------	---------------	---------	-----------------------	-----------------------

1	2	3	4	5
1.	Налепница „забрањено паркирање“	Формат налепнице А4 штампа на чврстој пвц подлози у боји		
2.	Налепница „Излаз/степениште“	Налепница пвц, димензије 15*30 цм у боји		
3.	Налепница „видео надзор“	Пвц налепнице, А5 формата бела позадина, црна слова		
4.	Налепница лого „Радосно детињство“	Пвц налепниц, штампа у боји, димензије 35ц35 цм		
5.	Налепница „сопствени превоз“	Пвц налепница, димензије 7ц30 цм, бела позадина, црна слова		
6.	Налепница „забрањен приступ неовлашћеним лицима“	Налепница пвц А3 формат, штампа у боји		
7.	Налепница „забрањена употреба лифта у случају пожара“	Налепница пвц, А5 формат, штампа у боји		
8.	Налепница „забрањено пушење“	Налепница пвц А4 формат, штампа у боји		
9.	Налепница „опасност од пожара и експлозије“	Налепница пвц А4 формат, штампа у боји		
10.	Налепница „котларница“	Пвц налепница, штампа у боји, црвена позадина, бела слова, димензије 10ц30 цм		
11.	Налепница „СО-2 и прах“	Пвц налепница, димензија 10ц30 цм, штампа у боји		
12.	Налепница „под напоном“	Пвц налепница, А6 формата, жута позадина, црна слова		
13.	Рачун признаница за боравак деце	Штампа на бесконачном папиру 240x12/4 1+ 0		
14.	Рачун признаница за боравак деце	Штампа на А4 папиру- 3 признанице са перфорацијом на НЦР, димензије А5		
15.	Поруцбеница за храну	Штампа у блоку са перфорацијом на ЦРН, димензија А5		
16.	Радни налог	Штампа у блоку са перфорацијом на НЦР, димензија А4, копирајући		

		1/3		
17.	Отпрема хране из Централне кухиње	Штампа у блоку са перфорацијом на НЦР, димензије А4		
18.	Евиденција датог рубља на прање	Штампа у блоку са перфорацијом на НЦР, димензије А4		
19.	Уписница за децу	Штампа на 4 листа А4		
20.	Здравствени картон за децу	Штампа на А4 формату, тврди папир		
21.	Захвалница	Штампа на А4 формату, тврди папир		
22.	Позивница	Димензије: 20 цм x 9 цм		
23.	Визит карта	На пластифицираном тврдом папиру, димензија 9 цм x 5 цм		
24.	Блок-свеска	Формат А4 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+1 (боја: црно-црвена)		
25.	Блок-свеска	Формат А4 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+2 (листови у различитим бојама)		
26.	Блок-свеска	Формат А4 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+3 (листови у различитим бојама)		
27.	Блок-свеска	Формат А5 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+1 8боја: црно-црвена)		
28.	Блок- свеска	Формат А5 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+ 2 (листови у различитим бојама)		
29.	Блок- свеска	Формат А5 (укупно 100 листова) са перфорацијом - копирно 1+ 3 (листови у различитим бојама)		
		УКУПНО:		

У јединичну цену добра урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) у колони 4 уписати износ јединичне цене, по јединици мере без ПДВ;
- 2) у колони 5. уписати износ јединичне цене, по јединици мере са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 1. Закона.

IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 3.
-----------	---	-------------------

Јавна набавка услуга – штампање материјала редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА: _____

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	

Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ОБРАЗАЦ 4.
----	------------------------------------	------------

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга – **штампање материјала , редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019.** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	ОБРАЗАЦ 5.
----	---	------------

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга –штампање материјала редни број јавне набавке ЈНМВ 49/2019.поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII	МОДЕЛ УГОВОРА	ОБРАЗАЦ 6.
-----	---------------	------------

1.Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симића бр. 9.
МАТИЧНИ БРОЈ: 008038384 ПИБ 101584396 кога заступа директор Маријана Попов
(у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____,
МАТИЧНИ БРОЈ: _____, ПИБ _____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 49/2019, чији је предмет набавка – штампање материјала

– да је добављач доставио понуду _____ (уписати број понуде), заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), а која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде добављача и извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 201__ године (попуњава Наручилац), којом је добављачу доделио уговор о набавци канцеларијског материјала.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга: штампање материјала јавна набавка мале вредности, ЈНМВ 49/2019 према спецификацији, односно обрасцу структуре понуђене цене који је саставни део понуде.

Члан 3.

Наручилац задржава право да набави канцеларијски материјал највише до процењене вредности за ову јавну набавку која износи _____ динара, без обрачунатог пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. (попуњава Наручилац)

Уговорена цена је фиксна, (укључујући и допрему добара и истовар у седишту наручиоца) односно иста се не може мењати до коначне испоруке предмета из члана 2. овог уговора.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, наручилац ће исплатити понуђачу на рачун број _____ код банке _____ у року од 45 дана од дана испоруке.

Члан 4.

Добављач се обавезује да:

– Наручиоцу испоручи предмет набавке у складу са законом, придржавајући се техничке спецификације и других услова из Конкурсне документације.

– испоручи предмет набавке сукцесивно, на основу захтева, према динамици и количини коју одреди Наручилац, на локацији Нови Сад, Павла Симића 9.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу, као и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке, представник Наручиоца ће вршити уз присуство добављача, при истовару односно испоруци робе. Отпремница, потписана од представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испручених добара.

Члан 6.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у

ком случају има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметне услуге понуђеног квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга.

Преношење права

Члан 7

Уговорна страна код које је дошло до статусне промене, дужна је да о томе одмах писмено обавести другу уговорну страну уз доставу релевантних доказа.

Уколико због промене прописа, одлука надлежних органа или активности једне или обе уговорне стране, дође до промене правног статуса, обавезе настале из овог уговора аутоматски прелазе на правне следбенике.

Преношење права врши се у року од 5 (пет) дана када правни следбеник обавести другу уговорну страну да замењује правног предходника у Уговору и о томе пружи потребне доказе.

Члан 8.

Уговорна страна која буде иницирала пренос права и обавеза обавестиће другу уговорну страну о томе благовремено, уз истовремено достављање података и докумената који се односе на пренос права и обавеза и који доказују да ће преузималац права и обавеза бити способан да у потпуности извршава обавезе које преузима на основу Уговора.

Члан 9.

Уколико код једне од уговорних страна дође до промене у правном статусу која ограничава или спречава ту уговорну страну у испуњавању обавеза утврђених овим уговором или ограничава или спречава преузимање одговорности, та уговорна страна дужна је да без одлагања писмено обавести другу уговорну страну и да на њен захтев уговори правног следбеника

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Извршилац, а преостала 3 (три) Наручилац.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Маријана Попов

Напомена: Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Предшколска установа „Радосно детињство“

Седиште и адреса: Нови Сад
Павла Симића 9.

Матични број: 08038384

Порески број:

Текући рачун:

840-549667-30

Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке – услуге штампања материјала бр. ЈНМВ-49/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима:

_____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника