



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИСАД
ПАВЛА СИМИЋА 9
Дел. бр.322
Датум: 29.05.2019.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – потрошни материјал за одржавање
објеката**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Број набавке: ЈНОП 23/2019.

мај, 2019.год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 I 68/2015. у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 314 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 315 од 28.05.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – потрошни материјала за одржавање објеката ЈН ОП бр 23/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
	Образац понуде (бр. 1; 1.1. и 1.2.)	19
	Споразум чланова групе понуђача	23
	Изјава о независној понуди (бр. 3)	24
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (бр. 4)	25
	Образац- референтна листа (листа закљ.уговора) бр.6.	26
	Образац потврде-референтне листе (бр.7)	27
	Модел уговора (Обр. 8)	29
	Образац структуре цене (бр. 9)	30
	Образац трошкова припреме понуде (бр. 10)	45
	Менично овлашћење (бр. 11)	46

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА“ РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД

Адреса: Павла Симића 9.

ПИБ: 101584396

Матични број: 08038384

Интернет страница: www.predskolska.rs

Врста Наручиоца: образовање

2. Врста поступка јавне набавке и законска регулатива

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник РС", бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89, и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 13/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 23/2019. врста предмета набавке су добра – потрошни материјал за одржавање објеката

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Гордана Василић

Е-mail адреса: goca.puns@gmail.com; 021/6610-528

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 23/2019.ДОБРА – потрошни материјал за одржавање објеката

– Назив и шифра из општег речника јавних набавки: 317310000;
4419000,

2. Партије

Набавка **НИЈЕ** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

Врста и количина добара:

Потрошни материјал за одржавање објеката (електро, водоводни, разни грађевински материјал, и разни други материјал) наведен је у ОБРАСЦУ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“. Обим и

структуру материјала није могуће прецизно утврдити, с обзиром да се ради о разном материјалу за одржавање објеката.

Наручилац задржава право да оно што није дефинисано у спецификацији потребног материјала поручи од изабраног добављача применом критеријума како је одређено у конкурсној документацији.

Техничке карактеристике:

Утврђене у спецификацији.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Све приговоре на квалитет испоручених добара, лице задужено за пријем добара, дужно је да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, а уколико су у питању скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана испоруке добара. Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач. Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача, а све према техничким захтевима, који су дати у конкурсној документацији.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 24 часа од дана и часа издате писмене наруџбенице.

У случају хитних потреба Наручиоца, изабрани добављач ће бити у обавези да у року од 3 сата испоручити захтевани материјал за одржавање објекта.

Место испоруке добара на адресу наручиоца:
Војвођанских бригада 14.(магацин) Нови Сад

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) брисано
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет: - Да је понуђач за претходне три године (2016.2017. и 2018.) имао укупне пословне приходе у износу од 25.000.000,00 дин. - Да понуђач није био у блокаци за претходне три године (2016. 2017 и 2018.) - Да је бонитет понуђача за период од 2014-2018.година оцењен СКОРИНГОМ као добар „Ц или бољи
2) Технички капацитет: А) 2 теретна доставна возила Б) малопродајни или велепродајни објект на територији града Новог Сада

3) Кадровски капацитет: 5 радно ангажованих лица
4) Пословни капацитет: -Референтна листа – испоручена добра у последње три године која су предмет јавне набавке у 2016.2017. и 2018 години -Стандарди: ИСО 9001;14001 и ОХСАС 18001.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове **ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО**.
- 1.5. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуђач није произвођач, наведено Решење доставља за произвођача.
- 1.6. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 1.7. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 1.8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, кој наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- 1.9. **Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**
- 1.10. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 1.11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- 1.12. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те држа

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3) брисано
4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Доказ: Потписан о оверен Образац бр. 4. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и

оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује** достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет: Показатељ за оцену бонитета за претходне три године. - Копија скоринга за период 2014-2018. Од Агенције за привредне регистре
2) Технички капацитет: А) копија саобраћајних дозвола за возила или очитана саобраћајна Дозвола и важеће полисе осигурања -копија уговора о закупу или други уговор којим се доказује право располагања, Б) Изјава којом понуђач под пуном и материјалном одговорношћу изјављује да поседује малопродајни или veleпродајни објекат на територији града Новог Сада,. У изјави се мора навести тачна адреса објекта. Уз изјаву се прилаже лист непокретности за наведени објекат. (изјава није саставни део конкурсне документације, него се доставља у слободној форми.
3) Кадровски капацитет: -обрасци пријаве (М образац) -копија уговора о радном ангажовању,
4) Пословни капацитет: Референта листа са испорученим добрима која су предмет набавке (2016. 2017. и 2018. год.) са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца-купца којима је извршена набавка. Референт листа и потврде се дају на обрасцима које чине саставни део Конкурсне документације. - Копије важећих сертификата ИСО 9001;14001 и ОХСАС 18001.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, Павла Симића 9, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра, ЈН ОП бр. 23/2019., „НЕ ОТВАРАТИ”**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.06.2019. године, до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- . Споразум планова групе понуђача (ако је заједничка понуда) (обр.2.)
- Изјава о независној понуди (обр.бр.3.)
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75.став2. ЗЈН (обр.4.)
- Образац- референтна листа (обр.бр.5.)
- Образац потврде-референтна лиса (обр.бр.6.)
- Модел Уговора (обр.бр.7.)
- Образац структуре цене (обр.бр.8)
- Образац трошкова припреме понуде (обр.бр.9.)
- Менично овлашћење (обр.бр.10).

- Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица
- Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена, а саставља се тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце / изјаве који су саставни део конкурсне документације.
- Подаци се уписују читко-штампаним словима, хемијском оловком.

- понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или назначено "одмах", "по договору", тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца / изјава неће се оцењивати.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира, овери иницијалима особе која је потписала понуду и овери печатом.
- Сва документа у понуди које доставља понуђач, пре стављања у коверат морају бити увезани у целину, тако да се, без оштећења не могу накнадно убацити, одстрањивати или заменити поједини листови.

3. Партије

Предмет јавне набавке НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, и захтев у погледу рока важења понуде:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом, а о свему и на начин утврђен уговором.

Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

9. Трошкови припремања понуде

Сви трошкови за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку, падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за испоруку предметних добара, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

10. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавеза понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора.

11. Цена

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере, без урачунатог пореза на додатну вредност, и са урачунатим ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

12. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу понера за сваки елемент критеријума

Како се ради о добрима чији обим и структуру није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Приликом оцене понуда као релевантна, узимаће се цена без ПДВ.-а.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера
1.	Цена потрошног материјала-без пдв-а који је наведен у техн.карактеристике и опис добара	80
2.	МАРЖА на материјал који није наведен у техничким карактеристикама и опису добара (спецификација материјала (%))	20
	УКУПНО	100

Методологија за доделу пондера од елемената критеријума:

1. Укупан збир потрошног материјала- без пдв-а - **80 пондера**

Број пондера = најнижа понуђена x 80/ Понуђена цена понуђача који се пондерише.

Понуђач који је понудио најнижу цену – добија 80 пондера.

2. Маржа на материјал који није наведен у техн.карактеристикама и опису добара (спецификација материјала) - (%) - **20 пондера**

Број пондера= Најнижа понуђена маржа x 20 / Понуђена маржа понуђача који се пондерише.

Понуђач који понуди најнижу маржу добија 20 пондера.

Маржа на материјал који није наведен у спецификацији материјала

је проценат увећања набавне цене материјала у односу на понуђачеву набавну цену.

Набавне цене материјала морају бити тржишне, а уз сваки фактурисани материјал, који није у спецификацији мора се доставити фотокопија рачуна или извода из рачуна. Наручилац има право да захтева од испоручиоца, да достави документа о увозу неопходног материјала како би проверио да ли је набавна цена материјала реална тржишна цена.

Уколико неки од понуђача понуди маржу која износи 0% (нула процената) за израчунавање ће се узети да његова маржа износи 0,0001, како формула могла да се примени.

Уколико два или више понуђача доставе понуде са истом ценом – иста вредност укупне понуде - критеријум за избор биће понуда са најнижом ценом и дужим роком плаћања.

Уколико два или више понуђача доставе понуде са истом ценом – иста вредност укупне понуде, истим роком плаћања, критеријум за оцењивање понуде биће најнижа понуђена цена, највећи рок плаћања и најмањи рок испоруке.

У случају неуобичајено ниске цене Наручилац ће применити члан 92. ЗЈН.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном

бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока** за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком "Питања за Комисију за јавну набавку добара – материјала за посебне намене – ЈН ОП 23/2019" може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно пеко писарнице на адресу Наручиоца (Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, Павла Симића 9) или
- путем електронске поште, на адресу: goca.puns@gmail.com
- путем факса, на број 021/6610-528

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу **у року од три дана** од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чл. 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

16. Измене и повлачење понуде у смислу члана 87. став 6 ЗЈН

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, Павла Симића 9), путем поште или непосредно пеко писарнице, са обавезном назнаком

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 23/2019. НЕ ОТВАРАТИ".

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

17. Додатна објашњења после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,

- је учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.
- Због неуобичајени ниске цене која изазива сумњу у могућност извршења Јавне набавке

Докази за одбијање понуде су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- детаљно образложење свих елемената понуђене цене

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу говора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: gosa.puns@gmail.com, факсом на број 021 6610-528 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у претходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; , сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права након отварања понуда.

21. Рок за закључење уговора

Наручила је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са

меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 60 дана. Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Након закључења уговора понуђач ће бити дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% од уговорене вредности без пореза на додату вредност, платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за ЈН ОП 23/2019

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача или скраћени назив:	
Адреса седишта:	
П И Б:	
Матични број:	
Контакт особа:	
Представник понуђача:	
Број телефона:	
E-mail:	
Број рачуна и назив пословне банке:	

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

в) понуда са подизвођачем

- Назив и седиште подизвођача: _____
- Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу _____
- Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач _____

б) заједничка понуда

- Назив и седиште члана групе _____
- Назив и седиште члана групе _____
- Назив и седиште члана групе _____

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Рок и начин плаћања: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

Рок испоруке: _____ (не дуже од 24 часа)

МАРЖА на материјал који није наведен у техничким карактеристикама и опису добара (спецификација материјала (%)) = _____%

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ

Име и презиме читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

10. Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

10. Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

10. Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Напомена: "Подаци о подизвођачу", попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – заједничка понуда

Пословно име понуђача или скраћени назив	
Адреса седишта:	
П И Б:	
Матични број:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице понуђача:	
Број телефона:	
E-mail:	
Број рачуна и назив пословне банке:	
Имена и одговарајуће квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	

Напомена: "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Ред. бр.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЈН ОП 23/2019.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразумно смо сагласни да:

- 1) члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, буде _____
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

1. да извршава: _____
2. да извршава: _____
3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

1.2
1.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке ЈН ОП 23/2019.

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015)), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
Потпис понуђача

**1.4 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
у поступку јавне набавке ЈН ОП 23/2019.**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности.

М.П. _____

Потпис понуђача

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ЈН ОП 23/2019.

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Предмет уговора	Вредност уговора без ПДВ-а (Укупна вредност у 2016. 2017. и 2018)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				
6 .				
7 .				
8 .				
9 .				
1 0 .				

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

У претходне три године (2016.2017. и 2018.год.) ,извршио набавку – материјала за посебне намене (водоводни,електро, разни грађ.материјал) _____
вредности _____ динара без пдв- а, .

По основу закључених уговора- уговора број _____

_____ (навести број и датум закљученог уговора).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - наручиоца ПУ „Радосно детињство“, у отвореном поступку ЈНОП 23/2019. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

Образац 7.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Модел уговора, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у уговору.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара
Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад
(шифра: ЈН ОП-23/2019.

закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године између:

- 1) Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, Павла Симића 9, матични број: 08038384, ПИБ: 101584396, коју заступа директор Маријана Попов (у даљем тексту: Наручилац)
и
- 2) _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у
_____, улица _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Испоручилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Тачка 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке, број:21/2016, чији је предмет набавка добара – **материјала за одржавање објекта**
- да је Испоручилац доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део

Тачка 2.

Предмет овог уговора је набавка робе за период од годину дана према понуди Испоручиоца, број _____ од _____ 2019.године која чини саставни део овог уговора и Спецификацији из конкурсне документације.

Цена

Тачка 3.

Јединичне цене материјала утврђене су у понуди Испоручиоца и фиксне су за све време важења уговора.

Наручилац ће реализовати уговор до одређене процењене вредности у Плану јавних набавки, која износи _____ дин. без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2019.годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020 годину.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

Обавезе Испоручиоца

Тачка 4.

Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на адресу Војвођанских бригада број 14 у Новом Саду.

Испоручилац се обавезује да испоручи предметна добра у року од 24 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да у случају хитне испоруке материјала за одржавање објекта испоруку изврши у року од 3 сата од тренутка пријема писмене нарудџбенице Наручиоца.

Тачка 5.

Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Испоручилац прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла **банкарску гаранцију** на износ од 5% од уговорене вредности.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Утврђивање квалитета и количине

Тачка 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца.

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Тачка 7.

Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца, у року од 5 дана.

У случају из става 1. ове тачке Наручилац има права да захтева од Испоручиоца да у року од три дана отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Обавезе Наручиоца

Тачка 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року од _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Предшколска установа „Радосно детињство“, Павла Симића 9, Нови Сад, ПИБ:101584396, са назнаком на свакој појединачној фактури: „основ плаћања је уговор број: _____

Важење уговора

Тачка 9.

Овај уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

ПРЕНОШЕЊЕ ПРАВА

Члан 10.

Уговорна страна код које је дошло до статусне промене, дужна је да о томе одмах писмено обавести другу уговорну страну уз доставу релевантних доказа.

Уколико због промене прописа, одлука надлежних органа или активности једне или обе уговорне стране, дође до промене правног статуса, обавезе настале из овог уговора аутоматски прелазе на правне следбенике.

Преношење права врши се у року од 5 (пет) дана када правни следбеник обавести другу уговорну страну да замењује правног предходника у Уговору и о томе пружи потребне доказе.

Члан 11.

Уговорна страна која буде иницирала пренос права и обавеза обавестиће другу уговорну страну о томе благовремено, уз истовремено достављање података и докумената који се односе на пренос права и обавеза и који доказују да ће преузималац права и обавеза бити способан да у потпуности извршава обавезе које преузима на основу Уговора

Члан 12

Уколико код једне од уговорних страна дође до промене у правном статусу која ограничава или спречава ту уговорну страну у испуњавању обавеза утврђених овим уговором или ограничава или спречава преузимање одговорности, та уговорна страна дужна је да без одлагања писмено обавести другу уговорну страну и да на њен захтев уговори правног следбеника.

Завршне одредбе

Тачка 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране

Тачка 14

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Тачка 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака страна.

За Испоручиоца

За Наручиоца
д и р е к т о р

Маријана Попов

Образац 8.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Понуђача _____, у поступку доделе уговора у јавној набавци добара – ред. бр. ЈН ОП 23/2019

Напомена: Понуђач мора понудити цену по јединици мере како је назначено у опису.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	НАПОМЕНА	Јед. мере	ЦЕНА по јед. мере без ПДВ-а
1.	ХУ лим (0.8мм) за газишта		м ²	
2.	Поцинковани лим (0.5мм)		м ²	
3.	Поп нитна	Ø4*15мм	ком.	
4.	Квадратна цев	15*15мм	мет.	
5.	Квадратна цев	20*20мм	мет.	
6.	Квадратна цев	30*30мм	мет.	
7.	Квадратна цев	30*40мм	мет.	
8.	Квадратна цев	40*40мм	мет.	
9.	Квадратна цев	50*50мм	мет.	
10.	ПВЦ чеп за цев	15*15мм	ком.	
11.	ПВЦ чеп за цев	20*20мм	ком.	
12.	ПВЦ чеп за цев	30*30мм	ком.	
13.	ПВЦ чеп за цев	30*40мм	ком.	
14.	ПВЦ чеп за цев	40*40мм	ком.	
15.	ПВЦ чеп за цев	50*50мм	ком.	
16.	Флах	30*3 мм	ком.	
17.	Флах	50*5мм	ком.	
18.	Флах	20*3мм	ком.	
19.	Цилиндар "елзет" или одговарајући	60мм	ком.	
20.	L профил	20*20мм метал	ком.	
21.	L профил	30*30мм метал	ком.	
22.	L профил	40*40мм пега	ком.	
23.	Лим - вијак	Ø0.3*19мм	мет.	
24.	Лађарски ланац	Ø5мм	ком.	

25.	Брусна плоча	Ø115*6мм	КОМ.	
26.	Брусна плоча	Ø280*6мм	КОМ.	
27.	Лим црни	0,5мм	М ²	
28.	Лим алуминијумски		М ²	
29.	Резна плоча	Ø115*1мм	КОМ.	
30.	Навојна шипка	М8	КОМ.	
31.	Навојна шипка	М10	КОМ.	
32.	Резна плоча	Ø280*3мм	КОМ.	
33.	Резна плоча	Ø300*3мм	КОМ.	
34.	Резна плоча	Ø300*3мм	КОМ.	
35.	Резна плоча	Ø350*3мм	КОМ.	
36.	Бургија	Ø2,8мм	КОМ.	
37.	Бургија	Ø3,2мм	КОМ.	
38.	Бургија	Ø4,2мм	КОМ.	
39.	Бургија	Ø4,8мм	КОМ.	
40.	Електрода	Ø2,5мм	КГ	
41.	Дипломат за врата (бр. 5)		КОМ.	
42.	Стругана шарка са куглицом	Ø16	КОМ.	
43.	Стругана шарка са куглицом	Ø20	КОМ.	
44.	Олучна цев поцинкована	Ø120	МЕТ.	
45.	Олук	Ø120мм	МЕТ.	
46.	Олучна кривина поцинкована	Ø120мм	КОМ.	
47.	Држач олука	Ø120мм	КОМ.	
48.	Точак за колица фиксни	Ø125	КОМ.	
49.	Точак за колица окретни	Ø125	КОМ.	
50.	Основна боја за метал	0,75л	КОМ.	
51.	Челична четка са дрвеном дршком		КОМ.	
52.	Катанац	45мм	КОМ.	
53.	Брава са језичком	25мм	КОМ.	
54.	Брава са ваљчићем	25мм	КОМ.	
55.	Брава са језичком	40мм	КОМ.	
56.	Брава са ваљчићем	40мм	КОМ.	
57.	Сува даска (чамовина) ЧПЧ	25мм	М ³	
58.	Сува даска (чамовина) ЧПЧ	50мм	М ³	
59.	Даска сува (парена буква)		М ³	
60.	ОСБ плоча - влагоотпорна	12мм	КОМ.	
61.	Лесонит бели		КОМ.	
62.	Кант трака (разне боје)	20мм	МЕТ.	
63.	Ламинат	8мм	М ²	
64.	Ламинат лајсна		М	
65.	Сунђер подлога за ламинат		М ²	
66.	Оплемењена иверица		М ²	
67.	Стопица за намештај		КОМ.	
68.	Ламелни паркет		М ²	
69.	Лепак за ламелни паркет		КГ	
70.	ПВЦ виназ лајсна		М	
71.	ПВЦ виназ плоче		М ²	
72.	Лепак за виназ плоче		КГ	
73.	ПВЦ профила за комарник		М	
74.	Мрежа за комарник	шир. 100	М 2	

75.	Мрежа за комарник	шир. 150	М 2	
76.	ПВЦ углови за комарник		ком.	
77.	Гуртна за ролетну – шира		мет.	
78.	гуртна за ролетну – ужа		мет.	
79.	Шперована врата	шир. 85цм	ком.	
80.	Квака са шилтом		ком.	
81.	Брава за врата – за обичан кључ	60мм	ком.	
82.	брава за врата – за цилиндар	80мм	ком.	
83.	Бравица самоштелујућа за намештај		ком.	
84.	Закачка за слике		ком.	
85.	Магнет за врата		ком.	
86.	Метална вешалица – двокрака		ком.	
87.	Шарка за врата - увртајућа		ком.	
88.	Шарка за врата – ормара - равна		ком.	
89.	Шарка за врата ормара – крива		ком.	
90.	Клавир шарка		ком.	
91.	Носач полице – метални		ком.	
92.	Носач полице ПВЦ са ексером		ком.	
93.	Полуоливна		ком.	
94.	Точак за намештај са плочицом (4 рупе)	Ø50мм силиконски	ком.	
95.	Рингла за двокрилна врата		ком.	
96.	Рајбер – већи		ком.	
97.	Ручица за орман – дрвена		ком.	
98.	Клизач за фиоке	45цм	ком.	
99.	Клизач за фиоке	50цм	ком.	
100.	ПВЦ врећа за пиљевину	800x1200мм	ком.	
101.	Угаоник	30*30	ком.	
102.	Угаоник	50*50	ком.	
103.	Ексер	Ø2*30	кг	
104.	Ексер	Ø3*40	кг	
105.	Торбан вијак	М6*60	ком.	
106.	Торбан вијак	М6*70	ком.	
107.	Торбан вијак	М6*100	ком.	
108.	Навртка са подлошком	М6	ком.	
109.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*18	ком.	
110.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4*40	ком.	
111.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4*50	ком.	
112.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	5*60	ком.	
113.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*25	ком.	
114.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*20	ком.	
115.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	5*80	ком.	
116.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3*40	ком.	
117.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4*35	ком.	

118.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4*30	КОМ.	
119.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4,5*45	КОМ.	
120.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	5*45	КОМ.	
121.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3*50	КОМ.	
122.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*30	КОМ.	
123.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4,5*40	КОМ.	
124.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	5*70	КОМ.	
125.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	5,5*18	КОМ.	
126.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*20	КОМ.	
127.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*25	КОМ.	
128.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*30	КОМ.	
129.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	3,5*35	КОМ.	
130.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4*40	КОМ.	
131.	Вијак за дрво "wurth" или одговарајући	4*50	КОМ.	
132.	Разређивач нитро		л	
133.	Разређивач уљани		л	
134.	Шмиргла папир	финоћа 60	ролна	
135.	Шмиргла папир	финоћа 100	ролна	
136.	Безбојни лак – нитро	0,75л	КОМ.	
137.	Нитро лак – разне боје	0,75л	КОМ.	
138.	Лак за чамце	0,75л	КОМ.	
139.	Спреј VD40		КОМ.	
140.	Садолин – разне боје	0,75л	КОМ.	
141.	Дрвофикс		кг	
142.	Флах четка	шир. 20мм	КОМ.	
143.	Навртка м8	са подлошком		
144.	Навртка м10	са подлошком		
145.	Флах четка	шир. 30мм	КОМ.	
146.	Флах четка	шир. 40мм	КОМ.	
147.	Флах четка	шир. 60мм	КОМ.	
148.	Флах четка	шир. 80мм	КОМ.	
149.	Флах четка	шир. 100мм	КОМ.	
150.	Крива четка за радијаторе		КОМ.	
151.	Ваљак за фарбање	100мм	КОМ.	
152.	Бела боја за радијаторе	0,75л	КОМ.	
153.	Аутоматски осигурачи 10А		КОМ.	
154.	Аутоматски осигурачи 16А		КОМ.	
155.	Аутоматски осигурачи 20А		КОМ.	
156.	Електрично звоно 200W - школско		КОМ.	
157.	Флуо цеви 18 W		КОМ.	

158.	Флуо цеви 36 W		КОМ.	
159.	Флуо цеви 58 W		КОМ.	
160.	Гребенасти прекидач уградни 500W-63A		КОМ.	
161.	Гумирани кабл 5x2,5		МЕТ.	
162.	Грло керамичко за сијалицу	E 27	КОМ.	
163.	Халогене сијалице	на убадање	КОМ.	
164.	Халогено влакно 150w (л-8цм		КОМ.	
165.	Халогено влакно 150w (л-12цм		КОМ.	
166.	Изолир трака	ПВЦ 20ммx20м	КОМ.	
167.	Испитивач напона	Л=180мм	КОМ.	
168.	Лед рефлектор	20 w		
169.	Лед рефлектор	30 w		
170.	Лед рефлектор	50 w		
171.	Конектор за телефон		КОМ.	
172.	Контакт шраф 25А за осигурач		КОМ.	
173.	Кабл папучице од 2,5мм ²		КОМ.	
174.	Капа осигурача - мини		КОМ.	
175.	Каналица за кабел 16x16		МЕТ.	
176.	Коплунг спојка	гумене	КОМ.	
177.	Купатилска арматура – равна	керамичка	КОМ.	
178.	Капа осигурача DII до 25А		КОМ.	
179.	Монофазни шуко конектор-надградни	пластични	КОМ.	
180.	Наизменични прекидач	"Нопал"	КОМ.	
181.	Осигурач патроне 10А	керамички	КОМ.	
182.	Осигурач патроне 16А	керамички	КОМ.	
183.	Осигурач патроне 20А	керамички	КОМ.	
184.	Осигурач патроне 25А	керамички	КОМ.	
185.	Осигурач патроне 35А	керамички	КОМ.	
186.	Осигурач патроне 50А	керамички	КОМ.	
187.	ОГ разводна кутија	пластична	КОМ.	
188.	Поклопац разводне кутије	Ø78мм	КОМ.	
189.	Папучице крејача 2,5мм ²	прокрон	КОМ.	
190.	Прекидач за бојлер	керамички	КОМ.	
191.	Прекидач за светло дупли	пластични	КОМ.	
192.	Прекидач за светло (еквивалент НОПАЛ)		КОМ.	
193.	ППЛ 3 x 1.5 мм ²	лицнасти	МЕТ.	
194.	ППЛ 5 x 1.5 мм ²	лицнасти	МЕТ.	
195.	ППЛ 2 x 1.5 мм ²	лицнасти	МЕТ.	
196.	Пригушница за неонке 20W	Пригушница за неонке 20W	КОМ.	
197.	Пригушница за неонке 40W	Пригушница за неонке 40W	КОМ.	
198.	Флуо арматура – уградна	4x18 W	КОМ.	
199.	Силикон жица 1,5,мм ²		МЕТ.	
200.	Сијалице 100 W	E-27	КОМ.	
201.	Сијалице 60 W	E-27	КОМ.	
202.	Живина сијалица 125 W		КОМ.	
203.	Стартер до 22 W		КОМ.	
204.	Стартер до 65 W		КОМ.	

205.	Сонда грејача	тобалац	ком.	
206.	Склопка заштитна 1-6А (квивалент МИНЕЛ)		ком.	
207.	Термостат сигурносни за бојлер		ком.	
208.	Термостат радни за бојлер		ком.	
209.	Трофазни утикач	пластични (зглобни - 10 ком. и равни – 10 ком.	ком.	
210.	Трофазни шуко конектор (уградни) - тело од керамике		ком.	
211.	Утикач монофазни гумирани		ком.	
212.	Заштитни уметак за шуко конектор		ком.	
213.	Шуко конектор Т	керамички	ком.	
214.	Шуко разводник	пластични	ком.	
215.	Утичница за телефон		ком.	
216.	Бакарна цев Ø 6мм	за климу	мет.	
217.	Изолација за бакарне цеви	Ø 12мм за климу	мет.	
218.	Бакарна цев Ø 12мм	за климу	мет.	
219.	Држачи за климе	конзола за спољњу јединицу	ком.	
220.	Фреон R-22		боца	
221.	Фреон R-406 А		боца	
222.	Фреон R-407 Ц		боца	
223.	Бандаж трака за климе		ком.	
224.	Бакарна цев (фи 10)	за климе	мет.	
225.	Изолација (фи 6)	за климе	ком.	
226.	Изолација (фи18)	за климе	ком.	
227.	Бутан боца за варење	0,5кг	ком.	
228.	Киселина за прање клима		лит.	
229.	флуо арматура 2x18w – надградна	растер	ком.	
230.	флуо арматура 4x18w- надградна	растер	ком.	
231.	флуо арматура 2x36w - надградна	растер	ком.	
232.	флуо арматура 4x36w - надградна	растер	ком.	
233.	флуо арматура 1x36w водоотпорна		ком.	
234.	Паник светло		ком.	
235.	Живина арматура		ком.	
236.	Стаклена заштита за живину арматуру		ком.	
237.	Купатилска арматура равна	керамика	ком.	
238.	Купатилска арматура коса	керамика	ком.	
239.	Опал кугла		ком.	
240.	Грејач веш машине са рупом	1850 w	ком.	
241.	Индикатор бојлера		ком.	
242.	Рингла шпорета	Ø 150мм	ком.	
243.	Рингла шпорета	Ø 230мм	ком.	
244.	Конденз црево за климу		мет.	
245.	Кондезатор 35mF		ком.	
246.	Кондезатор 50mF		ком.	
247.	Тастер за нужно искључење	ИП 65	ком.	
248.	Трафо 12V		ком.	
249.	ОГ тастер за звоно		ком.	
250.	Лед светиљка 18 W		ком.	

251.	Лед светилка 36 W		КОМ.	
252.	Пригушница за живину сијалицу	125 w	КОМ.	
253.	ОГ прекидач		КОМ.	
254.	Типла гужвајућа "wurth" или одговарајућа	Ø 6мм	КОМ.	
255.	Типла гужвајућа "wurth" или одговарајућа	Ø 8мм	КОМ.	
256.	Типла гужвајућа "wurth" или одговарајућа	Ø 10мм	КОМ.	
257.	Типла гужвајућа "wurth" или одговарајућа	Ø 12мм	КОМ.	
258.	Кабел 3x2,5Y		МЕТ.	
259.	Разводна кутија	Ø78мм	КОМ.	
260.	Батерија зидна (еквивал. Росан Кинг)		КОМ.	
261.	Батерија шведска ТЦ (еквивал. Росан Кинг)		КОМ.	
262.	Батерија срчаста за умиваоник (еквивал. Росан Кинг)		КОМ.	
263.	Батерија за проточни бојлер (еквивал. Росан Кинг)		КОМ.	
264.	Бојлер проточни 5л	("Елит" – Чачак)	КОМ.	
265.	Бојлер 50л, 80л са прокромским казаном - еквивалент "Елит" – Чачак		КОМ.	
265.1	Бојлер од 80 л са прокромским казаном - еквивалент "Елит" – Чачак		КОМ	
265.2	Бојлер од 100 л са прокромским казаном - еквивалент "Елит" – Чачак		КОМ	
266.	Бош колено ½ "	поцинковано	КОМ.	
267.	Колено ½ "	поцинковано	КОМ.	
268.	Казан бојле прохром. 50л, (Тики или одговарајући) пр	"Елит" – Чачак или одговарајући	КОМ.	
268.1.	Казан бојлер прохром. 80л, (Тики или одговарајући)		КОМ	
268.2.	Казан бојлер прохром. 100л, (Тики или одговарајући)		КОМ	
269.	Бесконачни "наутилус" вентил		КОМ.	
270.	Бринекс везе за бојлер ½ - ½	"В.Т." или одговарајући	КОМ.	
271.	Бринекс везе за бојлер ½ - 3/8	"В.Т."	КОМ.	
272.	Бринекс везе за бојлер 3/8 - 3/8	"В.Т."	КОМ.	
273.	Вентил за воду са лептиром ½	"В.Т."	КОМ.	
274.	Вентил за воду са лептиром ¾	"В.Т."	КОМ.	
275.	Црево за туш	"Росан-Кањижа или одговарајући	КОМ.	
276.	Шрафови за умиваоник "Дијана"	"Урош" или одговарајући	КОМ.	
277.	ЕК вентил ½", 3/8", ½", ½"	"Росан-Кањижа или одговарајући	КОМ.	
278.	Фланшна за прокромски бојлер	елипсаста	КОМ.	
279.	Гумица Ø 50	за пластичну цев	КОМ.	
280.	Гумица грејача	бела силиконска	КОМ.	
281.	Гумена манжетна на преклоп Ø 5/4"	и 6/4" по 150 ком.	КОМ.	
282.	Гумени дихтунг Ø40 за испирну цев		КОМ.	
283.	Гумени дихтунг Ø50 за испирну цев		КОМ.	
284.	Грејач спирални никловани 2000W	за бојлер, СН	КОМ.	

285.	Дихтунг гума за звоно	дихтунг гума за водокотлић, сиви силикон	КОМ.	
286.	Дихтунг гума за сифон	Ø5/4"	КОМ.	
287.	Дихтунг гума за испирну цев	Ø6/4"	КОМ.	
288.	Дихтунг гума за батерију	Ø3/4"	КОМ.	
289.	Горњи део вентила – вирбла	вирбла 1/2" и 3/4" "наутилус"	КОМ.	
290.	Грејачи за бојлер прохромски 2kw	СН, спирални	КОМ.	
291.	Холендер славине Ø 1/2"	за монтирање црева	КОМ.	
292.	Холендер за климу за цев Ø6	месингани	КОМ.	
293.	Холендер за климу за цев Ø10	месингани	КОМ.	
294.	Холендер за климу за цев Ø12	месингани	КОМ.	
295.	Кугласти вентил 1/2"	за воду	КОМ.	
296.	Кугласти вентил 1/2"	за воду	КОМ.	
297.	Кугласта славина	1/2" – 3/4"	КОМ.	
298.	Клизна спојка 1/2"		КОМ.	
299.	Муф 1/2"	поцинковани	КОМ.	
300.	Никлована нипла 1/2"		КОМ.	
301.	Нипла дупла 1/2"	поцинкована	КОМ.	
302.	ПВЦ цев Ø75/100		КОМ.	
303.	ПВЦ цев Ø75/200		КОМ.	
304.	ПВЦ цев Ø110/45		КОМ.	
305.	ПВЦ цев Ø110/100		КОМ.	
306.	ПВЦ цев Ø110/200		КОМ.	
307.	ПВЦ цев Ø50/100		КОМ.	
308.	ПВЦ цев Ø50/500		КОМ.	
309.	ПВЦ цев Ø50/250		КОМ.	
310.	ПВЦ лукØ50/90°		КОМ.	
311.	ПВЦ лукØ75/45°		КОМ.	
312.	ПВЦ редукцијаØ110/45°		КОМ.	
313.	ПВЦ коса рачва	Ø 50	КОМ.	
314.	ПВЦ сифонски лук	Ø 40	КОМ.	
315.	ПВЦ звоно за WC "Инвент" или одговарајући	са буренцетом	КОМ.	
316.	ПВЦ сифон гибљиви "Инвент", "Техо" или одговарајући		КОМ.	
317.	ПВЦ сифон са редукцијом за умиваоник "Техо" или одговарајући		КОМ.	
318.	Пловак WC котлић "Инвент" или одговарајући	са буренцетом	КОМ.	
319.	Т комад 1/2"	поцинковани	КОМ.	
320.	Испирна цев за WC котлић – гибљива	1/2" и 3/4"	КОМ.	
321.	Испирна цев за WC котлић – са кривом		КОМ.	
322.	Излив за батерију шведску – равни нови тип		КОМ.	
323.	Сифон 2/2 ПВЦ за судопер		КОМ.	
324.	Сифон ребрасти за једнод. судопер, са прикључком за в.м.	са прикључком за веш машину	КОМ.	
325.	Сифон за писоаре		КОМ.	
326.	Славина за машине	славина за веш	КОМ.	

		машуну		
327.	Сигурносни вентил за бојлер	"Алексинач"	ком.	
328.	Тефлон трака	15ммх10м	ком.	
329.	Термостат за бојлер - радни	"Металпласт" или одговарајући	ком.	
330.	Термостат за бојлер - сигурносни	"Металпласт" или одговарајући	ком.	
331.	Туш ручка	пластична, никлована	ком.	
332.	Умиваоник 50цм (еквивалент "Керамика" Младеновац	без постоља	ком.	
333.	WC водокотлић – "Геберит" или одговарајући		ком.	
334.	WC даска мала ПВЦ	са поклопцем "Галеника" или одговарајући	ком.	
335.	WC даска велика ПВЦ	са поклопцем "Галеника" или одговарајући	ком.	
336.	WC шоља "симплон", комплет	"Керамика" Младеновац, или одговарајућа	ком.	
337.	WC шоља мала "Керамика" Младеновац, или одговарајућа		ком.	
338.	WC шоља велика "Керамика" Младеновац, или одговарајућа		ком.	
339.	Пропусни вентил – равни ½	месингани	ком.	
340.	Редукција ¾ - ½	ПВЦ	ком.	
341.	Гасно црево ¾ 60цм	ребрасто метално	ком.	
342.	Гасно црево ¾ 80цм	ребрасто метално	ком.	
343.	Гасно црево ¾ 100цм	ребрасто метално	ком.	
344.	Гасно црево ½ 60цм	ребрасто метално	ком.	
345.	Гасно црево ½ 80цм	ребрасто метално	ком.	
346.	Гасно црево ½ 100цм	ребрасто метално	ком.	
347.	Пумпа за грејање РС 40	"Север" Суботица	ком.	
348.	Чеп ½"	поцинковани	ком.	
349.	Трокадер	"Керамика" Младеновац, или одговарајућа	ком.	
350.	баштенско црево ½"	гумена	мет.	
351.	Казан бојлера 50л	прокрон Магнохром	ком.	
352.	Казан бојлера 80л	прокрон Магнохром	ком.	
353.	Кудеља – фина		кг.	
354.	Аква испирач		ком.	
355.	Продужетак ½ - 10 мм			

356.	ПВЦ лук F40 за WC шољу			
357.	Дихтунг грејача – плави			
358.	Гумена манжетна за WC шољу 6/4			
359.	Завршно колено PVC	Ø 20мм	ком.	
360.	T колено SN PVC	Ø 20мм	ком.	
361.	PVC колено	Ø 20мм	ком.	
362.	Испусни вентил	Ø 20мм	ком.	
363.	PVC обилазни лук	Ø 20мм	ком.	
364.	PVC шелна	Ø 20мм	ком.	
365.	Сливник хоризонтални - плитки	Ø 50мм	ком.	
366.	Решетка сливника 15x15цм		ком.	
367.	Сонда (Тоболац) грејача бојлера		ком.	
368.	Радијарорски вентил ¾ равни		ком.	
369.	Радијарорски вентил ¾ угаони		ком.	
370.	Цевни грејач 5/4 "Срећко"		ком.	
371.	Штапни термостат (за бојлер)		ком.	
372.	Силикон бели		ком.	
373.	Силикон безбојни		ком.	
374.	Вратанца за каду 20x20цм		ком.	
375.	Вентил за воду ¾ - ½		ком.	
376.	Вентил кугласти за гас ¾ - ½		ком.	
377.	Лок тајт – течни тефлон 577		ком.	
378.	Гано црево ½ - ¾		ком.	
379.	Арматурна мрежа Ø 4мм	окце 100*100 мм	м ²	
380.	Арматура вучена Ø 6мм		10 кг	
381.	Арматура вучена Ø 8мм		кг	
382.	Арматура вучена Ø 10мм		кг	
383.	Арматура ребраста Ø 12мм		кг	
384.	Арматура истег за газиште	4мм, окце 20*20мм	м ²	
385.	Мрежа истегнути метал – жица 4 мм	окце 80*80мм	м ²	
386.	Битулит		кг	
387.	Кондор	дебљине 3мм	м ²	
388.	Мрежа за хидроизолацију	пластична	м ²	
389.	Цигла	пуна	ком.	
390.	Цреп "Полет" Бечеј 333		ком.	
391.	Цемент		кг	
392.	шљунак		м ³	
393.	Песак		м ³	
394.	Фракција	3мм	м ³	
395.	Креч гашени за малтерисање		кг	
396.	Гипс		кг	
397.	Ригипс		кг	
398.	Трака за бандажирање ригипса		ком.	
399.	Гипс Кнауф		кг	
400.	Гипсане табле ригипс са холц шрафовима 11-11,5	дебљине 9мм, црни вијци за лим 3,5*22 мм са упуштеном главом, крстак	м ² ком.	
401.	Гипсана плоча 120*160	1200*2000*9 мм	м ²	

401.1.	Гипсан плоча	Девљ.12,5 мм	М2	
402.	Водоотпорна гипсана плоча 120*160	1200*2000*9 мм	м ²	
403.	Шрафови за гипс	L=3,5*22мм - црни	ком.	
404.	Керамичке плочице – зидне,	Зидне I класа домаћа производња,	м ²	
404.1.	Керамичке плочице - подне	ПоднеI класа домаћа производња,	М2	
404.2.	Керамичке плочице – спољне	Отпорне на хладноћу	М2	
405.	Стиропор 100*50*5 цм	17 гранулат	ком.	
406.	Стиродур 3цм зелени	нефалцовани 60*125цм	ком.	
407.	Сљеменик Кикинда		ком.	
408.	Лексан провидни 10мм	2*6м	ком.	
409.	Тегола (бибер зелени)		м ²	
410.	Полудисперзија 15/1	ЈУПОЛ или одговарајући	ком.	
411.	Подлога за кречење 1/1		ком.	
412.	Дисперзија 15л	за фасаду	ком.	
413.	Четка за кречење округла	Ø 100мм	ком.	
414.	Шпахтле 4цм	прокромска	ком.	
415.	Шпахтле 6цм	прокромска	ком.	
416.	Шпахтле 8цм	прокромска	ком.	
417.	Шпахтле 10цм	прокромска	ком.	
418.	Шпахтле 12цм	прокромска	ком.	
419.	Машина за сечење керамичких плочица	250*250мм ручна професионална	ком.	
420.	Бибер цреп		150 ком.	
421.	Салонит плоча 2000*1000	дебљине 5мм	ком.	
422.	Даска 25мм – грађевинска	чамовина	м ³	
423.	Греда 10*10 цм	грађевинска чамовина	м ³	
423.	Даска 50мм – грађевинска	чамовина	м ³	
425.	Готови малтер		кг	
426.	Фасакрил 1/1		ком.	
427.	ПВЦ лајсне за керамку		мет.	
428.	ПВЦ лајсне за углове са мрежицом		мет.	
429.	UV профил за гипс		мет.	
430.	СW профил за гипс		мет.	
431.	Фарба за бетон – разне боје		л	
432.	Ваљак за кречење – велики	професионални	ком.	
433.	Ваљак за кречење	100мм	ком.	
434.	Тонер – разне боје "ЈУБ" концентрат или одговарајући	100 мил.	ком.	
435.	САмолепљива папирна трака	30мм	ком.	
436.	Самолепљива папирна трака	50мм	ком.	
437.	Фуг маса – разне боје		кг	
438.	Глет маса – спољна 25/1	"Хеп" или одговарајући	ком.	
439.	Глет маса – унутрашња 25/1	"Хеп" или одговарајући	ком.	

440.	Ексер	70мм	кг	
441.	Ексер	100мм	кг	
442.	Лепак за плочице 25/1	"Церезит" или одговарајући – ЦМ 16	кг	
443.	Лепак за стиропол 25/1	"Церезит" или одговарајући – ЦМ 11	кг	
444.	Силикон	300 мл	ком.	
445.	Пур-пена	750 мл	ком.	
446.	Лепак за плочице	"Церезит" или одговарајући – ЦМ 9	кг	
447.	Полифимбитол		кг	
448.	Затезач прозорске гуртне 15мм		ком.	
449.	Затезач прозорске гуртне 22мм		ком.	
450.	Модуларни прекидач за бојлер		ком.	
451.	Модуларни прекидач за светло		ком.	
452.	Телескоп за кречење Л=1,5м		ком.	
453.	Телескоп за кречење Л=2м		ком.	
454.	Ламеларни диск - 40		ком.	
455.	Ламеларни диск - 60		ком.	
456.	Ламеларни диск - 100		ком.	
457.	Гибљиво цево за усисивач – фи 40		ком.	
458.	Гибљиво цево за усисивач – фи 45		ком.	
459.	Лежај	6204 зз	ком	
460.	Лежај	6205 зз	ком	
461.	Лежај	6203 зз	ком	
462.	Лежај	6202 зз	ком	
463.	Лежај	6004 зз	ком	
464.	Семеринг	25x50x10	ком	
465.	Семеринг	25x47x10	ком	
466.	Семеринг	22x40x10	ком	
	Укупно без пдв-а			
	Укупно са пдв-ом			

МАРЖА на материјал који није наведен у техничким карактеристикама и опису добара (спецификација материјала (%)) = _____%

М.П.

Понуђач

Образак 9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у рсд
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 10

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____
(навести фирму) (место)

даје
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад, да депоновану, регистровану бланко сопствену меницу број _____, може предати Банци на наплату, по основу озбиљности понуде број _____ од _____ (попунити) године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности 10% од вредности напред наведене понуде.

Меница је потписана и оверена од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко попуњена меница, потврда о регистрацији.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један Предшколску установу "Радосно детињство" Нови Сад, један за _____

У _____, _____ године.

М.П. _____
(потпис и печат)