

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2023 – 31.08.2024. ГОДИНЕ

Нови Сад, август 2024. године

САДРЖАЈ

УВОД		3
ОРГАНИ УСТАНОВЕ		3
1. УПРАВНИ ОДБОР		4
2. ЦЕНТРАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА		6
3. ДИРЕКТОР		6
4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА		11
I ДЕО:	ИЗВЕШТАЈ О ОБУХВАТУ ДЕЦЕ И УСЛОВИМА ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ	11
1.	Обухват деце и структура васпитних група по узрастима и типовима боравка	11
2.	Кадровска основа функционисања Установе	12
3.	Остваривање и унапређивање родне равноправности	13
4.	Материјално-финансијска основа функционисања Установе	14
5.	Исхрана деце	15
II ДЕО:	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	25
III ДЕО:	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЛУЖБЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	37
IV ДЕО:	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБРАЗ. И ВАСПИТАЊА	44
1.	Како смо развијали реални програм	44
2.	Реализација плана стручног усавшавања	53
3.	Извештај о активностима вртића центра кластера „Калимеро“	61
4.	Подршка деци и породици кроз реализацију активности у оквиру различитих програма и пројеката	62
5.	Извештаји стручних органа:	69
	• Педагошки колегијум	69
	• Стручни актив васпитача у Установи	70
	• Стручни актив медицинских сестара васпитача у Установи	71
	• Стручни актив за развојно планирање у Установи	72
	• Тим за обезбеђивање квалитета и развој у Установи	78
	• Тим за самовредновање у Установи	79
	• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Установе	82
	• Тим за инклузивно образовање у Установи	93
	• Тим за професионални развој у Установи	102
	• Стручни актив стручних сарадника у Установи	104
	• Стручни актив васпитача који реализују в.о.р. на језику националних мањина.	106
V ДЕО:	ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ	114
VI ДЕО	ДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗАКУП	115

У В О Д

Делатност Установе дефинисана је Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, као васпитање и образовање деце предшколског узраста, као и Правилником о општим основама предшколског програма ("Службени гласник РС" - Просветни гласник" 14/06)

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

У оквиру предшколског васпитања и образовања остварује се и припремни предшколски програм.

Решењем Привредног суда у Новом Саду од 21.03.2011. године, Посл. бр. Фи. 451/2011, извршено је усклађивање делатности Установе са Законом о класификацији делатности.

Радно време у Установи, у трајању од 11 часова дневно, од 05.30 до 16.30 часова, утврдила је на XXIV седници од 29.11.2013. године Скупштина Града Новог Сада Решењем (бр. 6-33/2013—584/1-I од 29.11.2013. године), о давању сагласности на Одлуку о почетку и завршетку радног времена у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

Делатност Предшколске установе остварује се у 77 објекта - вртића.

Делатност Установе обавља се, поред вртића, у још два објекта и то: Управну зграду, која се налази у улици Павла Симића бр. 9, Централна кухиња у Ул. Привредникова 4б.

У Управној згради у ул. Павла Симића 9 смештене су следеће службе: Економско-финансијска, Служба правних и општих послова, део Педагошко-психолошке службе, Служба социјалне заштите и Служба за материјално физичко обезбеђење објекта.

У извештајном периоду, средства за финансирање функција и делатности Установе, обезбеђивана су из Буџета Града Новог Сада, Буџета Републике Србије и осталих извора (донатори, спонзори, изнајмљивање простора и др.).

Плате запослених се исплаћују у складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом, који представља основни општи акт Установе.

Органи Установе су:

1. Управни одбор
2. Централни савет родитеља
3. Директор

1. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор Установе је орган управљања који одржава редовне седнице у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Управног одбора, бр. 922/01 од 23.02.2023. године. У Радној 2023/2024. години, одржано је укупно 26 седница на којима су разматрана разна питања и доношене одлуке из оквира надлежности Управног одбора, утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Установе. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара органу који га именује и Оснивачу.

На 1. седници од 11.09.2023. године, дата је:

- ✓ сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.
- ✓ Усвојена је измена Плана јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину

На 2. седници од 15.09.2023. године је:

- ✓ Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за период од 01.09.2022–31.08.2023. године
- ✓ Донет Годишњи план рада ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за период 01.09.2023 – 31.08.2024. године
- ✓ Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2022/2023. годину.
- ✓ План стручног усавршавања и професионалног развоја запослених за радну 2023/2024. годину
- ✓ Извештај директора ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за период јануар - јун 2023. године
- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.
- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину
- ✓ Усвојен Предшколски програм ПУ "Радосно детињство" Нови Сад
- ✓ Дата сагласност за продужење уговора о коришћењу земљишта

На 3. седници од 21.09.2023. године је:

- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину

На 4. седници од 29.09.2023. године је:

- ✓ Одлучивана жалба на решење директора

На 5. седници од 12.10.2023. године је:

- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.
- ✓ Донета Одлука о отварању новог објекта "Чаробни шешир", Д. Максимовић бб.

На 6. седници од 07.11.2023. године је:

- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину

На 7. седници од 23.11.2023. године је:

- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину (у складу са Решењем и Програмом инв. активности).

На 8. седници од 12.12.2023. године је усвојен:

- ✓ Предлог Одлуке о обезбеђивању поклона за Нову годину деци запослених до 15. година старости

На 9. седници од 14.12.2023. године је:

- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину

На 10. седници од 20.12.2023. године је:

- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину

На 11. седници од 26.12.2023. године је:

- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину

На 12. седници од 28.12.2023. године је:

- ✓ Усвојен финансијски план ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2024. годину и
- ✓ План јавних набавки ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2024. годину

На 13. седници од 12.01.2024. године је:

- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.
- ✓ Донета Одлука о отварању новог објета "Јежева кућица", Коло српских сестара 14.

На 14. седници од 22.01.2024. године је:

- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

На 15. седници од 02.02.2024. године је:

- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

На 16. седници од 12.02.2024. године је:

- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

На 17. седници од 21.02.2024. године је:

- ✓ Донета Одлука о усвајању Извештаја о извршеном годишњем попису имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2023. године.

На 18. седници од 23.02.2024. године усвојен је:

- ✓ Завршни рачун Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, за период 01.01 - 31.12.2023. године.
- ✓ Извештај о реализацији програма инвестиционих активности за ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за 2023. годину и
- ✓ Извештај директора ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, за период јул-децембар 2023. године

На 19. седници од 26.02.2024. године је:

- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

На 20. седници од 07.03.2024. године је било:

- ✓ Одлучивање поводом жалбе на решење директора

На 21. седници од 29.03.2024. године је:

- ✓ Донета одлука о расписивању Конкурса за пријем деце у радној 2024/2025. години

На 22. седници од 08.05.2024. године је:

- ✓ Донета Одлука о давању непокретности у закуп непосредном погодбом
- ✓ Усвојене допуне Годишњег плана рада ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за период 01.09.2023 – 31.08.2024. године

На 23. седници од 21.05.2024. године је усвојен:

- ✓ Пренос права коришћења на ПУ "Радосно детињство" Нови Сад

На 24. седници од 06.06.2024. године је:

- ✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

На 25. седници од 13.06.2024. године је:

- ✓ Донет Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
- ✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2024. годину
- ✓ Одлучивање поводом жалбе на решење директора
- ✓ Донета Одлука о отварању нових простора у објекту "Невен, Ковиљ и "Гуливер", Б, Бркића 1а.

На 26. седници од 08.07.2024. године је:

✓ Дата сагласност на предлог измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад.

На 27. седници од 30.08.2024. године је

✓ Усвојена измена Финансијског плана ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2024. годину

2. ЦЕНТРАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Централни савет родитеља је саветодавни орган Установе (у даљем тексту: Савет) који ради у седницама, у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Савета родитеља, бр. 2407/01 од 05.05.2014. године. У Радној 2023/2024. години одржане су три седнице на којој су разматрана разна питања из оквира надлежности Савета, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Установе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

3. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Извештај о раду директора заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

1. Руковођење процесом васпитања и учења детета у Предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом

У сарадњи са тимом стручних сарадника (представника сваке ПЈ), руководиоцима ПЈ, стручним органима Установе и Локалном самоуправом, обезбедила сам услове за унапређење васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета, а кроз праћење савремених кретања у развоју васпитања и образовања. Приоритет у мом раду је било обезбеђивање услова за реализацију превентивних активности који се односе на безбедност и поштовање права детета, с циљем да предшколска установа буде безбедно окружење за сваког и да свако дете буде заштићено од насиља, злостављања и дискриминације. Обезбедила сам услове за спровођење инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу, тако да је израђено:

- 430 педагошких профила,
- индивидуализован начин рада за 424 деце
- 54 деце је имало личне пратиоце и
- 424 деце третмане у ШОСО "Милан Петровић"
- 532 васпитно-образовна подршка
- 720 здравствене подршке

Пратила сам рад стручних органа на нивоу Установе и подстицала сарадњу и размену искуства.

Активно сам учествовала у свим активностима на нивоу Установе које су се односиле на спровођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Трудила сам се да благовремено предузимам одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема, укључујући у процес доношења одлука руководиоце свих служби и на тај начин развијала професионалну сарадњу и тимски рад.

Такође, развој квалитета васпитно-образовног процеса је обезбеђен великим ангажовањем свих учесника у васпитно-образовном процесу који у сарадњи са мном раде на имплементацији Стандарда квалитета рада Предшколских установа.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања јесу: индивидуализован приступ у раду са децом, коришћењем различитих метода и облика рада; праћење и подстицање развоја деце; стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од

дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

На основу приоритета Развојног плана Установе, резултата самовредновања и личних потреба свих запослених у в-о раду, стручне едукације планирају се из следећих области:

- ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
- ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА
- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
- КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА-релација: дете-васпитач, дете-мед. сестра васпитач
- ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Стручно усавршавање запослених реализовано је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у струци: у оквиру Установе (44 сата) и одобрених облика стручног усавршавања Министарства просвете.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача, мед. сестара и стр. сарадника са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања дечјег развоја. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада, стручног рада и неге деце.

Законом је, у односу на раније важећи закон, појачана обавеза стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном процесу. Стручно усавршавање које предузима Установа и стручно усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова, представља део прописане педагошке норме, тј. обавезну активност васпитача, стр. сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље.

Сви запослени у в-о раду у току ове радне године реализовали су стручна усавршавања према свом личном плану, а у складу са Законом, Правилником, Планом стручног усавршавања Установе и Документу о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру 44 сата интерног стручног усавршавања.

Стално стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима Установа у оквиру својих развојних активности (44 сата) лична је одговорност сваког запосленог, а документација о реализованим активностима налази се у професионалним портфолијима запослених.

Током радне године надгледала сам рад Службе социјалне заштите, сарађивала са запосленима из те службе.

Служба Социјалне заштите обавила је све потребне послове за уписаних **17488** деце у Установу у радној 2024/2025. години. Деца су била уписана у 77 вртића Установе, који су груписани у 10 педагошких јединица. Почетком програмске године, у септембру месецу, у Установу је било уписано 16396 деце, у 747 васпитно-образовних група.

Управни одбор Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, на 21. седници од 29.03.2024. расписује Конкурс за пријем деце у ПУ „Радосно детињство“, за радну 2024/2025. годину. Конкурс је објављен на званичном сајту Установе, трајао је од 01.04-30.04.2024. године.

Детаљан извештај Службе социјалне заштите налази се у делу "Извештај о реализацији програма Службе социјалне заштите"

✓ **Праћење и унапређивање рада запослених**

У Установи сам обезбедила потребан број и одговарајућу структуру запослених. На дан **01.09.2023.** године у Предшколској Установи је било запослено укупно **2314** радника.

Од укупног броја запослених на дан **01.09.2023.** године на неодређено радно време је било **1875** запослених неодређено радно време док је **439** радника било запослено на одређено радно време.

Од укупног броја радника који су били запослени на одређено време (439) на дан 01.09.2023. године на упражњеним радним местима (не мењају никог) је било 349 запослених, а на заменама за раднике на боловању је било 90 запослених.

На дан 31.08.2024. године у Предшколској Установи је било запослено укупно 2405 радника.

Од укупног броја запослених на дан 31.08.2024. године на неодређено време је било 2084 запослених док 321 запослени био у радном односу на одређено време.

Од укупног броја радника који су били запослени на одређено време (321) на дан 31.08.2024. године на упражњеним радним местима (не мењају никог) је био 238 запослени, а на заменама за раднике на боловању је радило 83 радника.

✓ **Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом**

Савет родитеља у установи формиран је на три нивоа:

- Савет родитеља вртића,
- Савет родитеља Педагошке јединице
- Централни савет родитеља

Управни одбор као орган управљања има веома важну улогу која му је дата Законом о основама система образовања и васпитања. Улагала сам напор да Управни одбор правовремено буде информисан о новим захтевима васпитно образовног рада као и обезбеђивању материјалних услова за што боље функционисање установе.

Синдикати – у Установи постоје три репрезентативна синдиката која своје синдикалне активности обављају у складу са законом.

Као послодавац сам се максимално залагала да са синдикатима остварујем сарадњу која је базирана на побољшању услова рада и остваривању и заштити права запослених.

Сарадња са државном и локалном самоуправом је изузетно уска и интензивна. Председник Централног савета родитеља Установе члан је и Локалног савета родитеља. С обзиром да је оснивач установе Скупштина Града Новог Сада квалитетна сарадња је довела до регулисања тешког финансијског стања у коме је установа била, до завршетка радова ради повећања капацитета установе за пријем деце, обезбеђивања материјалних средстава за набавку опреме, ликовног материјала и играчака и осталог.

Установа успешно сарађује и са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, као и са Покрајинским омбудсманом.

Установа је препозната у широј заједници путем свих активности које спроводи. Укључена је у живот града и потписница је Протокола о сарадњи у области бриге о деци у Граду Новом Саду, чиме се омогућило свој деци равноправнија подршка у напредовању. Такође је установа остварила сарадњу са агенцијом за пружање физичког обезбеђења чиме је безбедност деце у вртићима подигнут на виши ниво.

Установа подржава укључивање запослених у националне, међународне и регионалне пројекте, учешће у стручним посетама, фокус групама и слично.

✓ **Финансијско и административно управљање радом Установе**

Установа је у 2023. години у потпуности измирила преузете обавезе у законом предвиђеном року. У табели се налази приказ извршења буџета по свим финансијерима за 2023. годину.

Приказ укупно планираних средстава и проценат извршења ПУ“Радосно детињство“ са ребалансом града Новог Сада за 2023. годину.

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2023	Текући буџет за 2023	Извршење у 2023	Процент извршења у односу на текући буџет
2002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	4.282.385.294	4.495.359.557,32	4.456.433.115,83	99,1%
	2002-0002	ФУНКЦИОНОСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	3.953.170.482	4.133.726.933,32	4.100.963.040,95	99,2%
	2002-5010	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	239.014.812	252.834.053,00	249.024.523,56	98,5%
	2002-5014	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	38.700.000	43.298.571,00	42.096.457,83	97,2%
	2002-5015	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	51.500.000	51.500.000,00	50.361.683,49	97,8%
	2002-5018	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	0	14.000.000,00	13.987.410,00	99,9%
		УКУПНО:	4.282.385.293,89	4.495.359.557,32	4.456.433.115,83	99,1%

Из горе наведене табеле се може закључити да је Установа имала одличну реализацију финансијског плана за 2023. годину и то у укупном износу од 99,1%.

Од укупно планираних средстава у износу од **361.632.624,00** динара, за реализацију свих наведених инвестиционих активности у 2023. години, утрошена су средства у укупном износу од **355.470.074,88** динара. У 2023. години је почео са радом вртић на Адицама и у 2024. вртић у улици Мише Димитријевића.

Укупан финансијски план за 2024. годину

За функционисање предшколских установа у 2024. години опредељена су средства у износу од 4.570.975.578,68 динара, док је за инвестиционе пројекте опредељено 329.214.812,00 динара и распоређено на следећи начин:

Укупан финансијски план за 2024. годину

Конто на трећем нивоу	Износ
41	3.329.780.686,00
42	1.229.844.892,68
48	11.350.000,00
Укупно	4.570.975.578,68
51	101.700.000,00
Σ	4.672.675.578,68
пројекти	110.999.074,00
Укупан ф.п 2024.	4.783.674.652,68

У децембру месецу је предат предлог буџета за 2024. годину као и предлог нове економске цене услуга у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад:

Укупно планирани расходи на годишњем нивоу за предшколске установе	Број уписане деце	Просечна присутност	Годишња цена по детету	Месечна цена по детету
4.570.972.894,00	17.350,00	13.135	348.000,00	29.000,00

Фин.план по изворима финансирања

01-буџет града	3.797.655.252,68
07-трансфер од других новоа власти	116.019.400,00
01-регресиранање трошкова	870.000.000,00
УКУПНО	4.783.674.652,68

Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, бр. 87/21), прописано је да надлежни орган утврђује економску цену програма васпитања и образовања по детету у предшколским установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе. Такође, наведеним правилником прописано је да се цене утврђују у дневном и месечном износу, по детету, према годишњем плану рада Установе, односно законом утврђених програма рада, дужине њиховог трајања и структуре цене која обухвата све текуће расходе за обрачунски период, кориговане за просечну присутност деце.

У складу са наведеним правилником, а ради утврђивања економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи “Радосно детињство“, у обзир су узети следећи расходи:

У складу са Упутством за израду буџета за 2024.годину, као и у складу са Правилником за израду економске цене узети су у обзир следећи расходи :

I Зараде и други расходи за запослене

Ред.бр	конто	Опис	Износ	%
1.	411	Зараде запослених	2.581.275.375,00	
2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	391.262.626,00	
3.	413	Накнаде у натури	55.000.000,00	
4.	414	Социјална давања запосленима	187.000.000,00	
5.	415	Накнаде трошкова за запослене	66.240.000,00	
6.	416	Награде и остали посебни расходи	49.000.000,00	
Укупно I:			3.329.778.001,00	72,85%

II Трошкови пословања

Ред.бр	конто	Опис	Износ	
1.	421	Стални трошкови	286.639.260,00	
2.	422	Трошкови путовања	4.824.000,00	
3.	423	Услуге по уговору	31.440.000,00	
4.	424	Специјализоване услуге	41.000.000,00	
5.	425	Текуће поправке и одржавање	133.657.000,00	
6.	426	Материјали	732.284.632,68	
7.	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.150.000,00	
8.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.100.000,00	
9.	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	
Укупно II:			1.241.194.892,68	27,15%

Укупно: I + II

4.570.972.893,68 100,00%

Поред наведеног, потребно је нагласити да се из економске цене финансира васпитно-образовни рад у Предшколској установи, као и боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприноси на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе.

Број просечно месечно уписане деце у 2023. години износио је 17350 у 738 групе.

Просечан број присутне деце месечно је 13135 деце.

Економска цена по детету на годишњем нивоу утврђује се за 12 месеци.

4.570.975.579,00 : 13135 =348.000,00

Месечна економска цена по детету утврђује се дељењем годишње економске цене са 12 месеци.

348.000,00 : 12 = 29.000 динара

Месечна економска цена за полудневни боравак:

29.000,00 / 11 *4 = 10.545,00 динара

Отварањем два нова вртића, крајем 2023. године отворен је вртић на Адицама, као и у марту месецу 2024. вртић у Мише Димитријевића те Предшколска установа Радосно детињство тренутно има 760 васпитнообразовних група.

У априлу 2024. године Градоначелник Града Новог Сада доноси Закључак о исплати солидарне помоћи за побољшање материјаног и социјалног статуса запослених у износу од 50.000,00 динара.

Приказ укупно планираних средстава и проценат извршења ПУ“Радосно детињство“ за првих 6 месеци 2024. Године-полугодишњи учинак

Биланс извршења финансијског плана корисника:						
Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2024	Текући буџет за 2024	Извршење у првих 6 месеци 2024	Процент извршења у односу на текући буџет
2002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	4.783.674.653	4.784.169.653	2.353.434.234	49,2%
	2002-0002	ФУНКЦИОНОСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	4.672.675.579	4.673.170.579	2.312.164.203	49,5%
	2002-5014	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	49.073.684	49.073.684	13.080.181	26,7%
	2002-5015	ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ	61.925.390	61.925.390	28.189.850	45,5%
		УКУПНО:	4.783.674.653	4.784.169.653	2.353.434.234	49,2%

✓ **Обезбеђивање законитости рада Установе**

Управни одбор је обезбедио законитост рада Установе кроз седнице Управног одбора, које су детаљно приказане у делу Извештаја који се односи на рад Управног одбора.

4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

У извештајном периоду радно место помоћника директора је остало упражњено, а све послове и активности, прописане законом, обављају педагошки руководиоци.

I ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О ОБУХВАТУ ДЕЦЕ И УСЛОВИМА ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ

1. Обухват деце и структура васпитних група по узрастима и типовима боравка

Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад организује:

- ✓ Програм неге и васпитања деце узраста до три године,
- ✓ Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу

- ✓ Припремни предшколски програм

Програми се реализују у полудневном и целодневном типу боравака деце..

У складу са важећим нормативима, капацитетима и условима објеката у мрежи Установе, као и потребама родитеља и деце, формирано је **760** васпитно-образовних група, уписано **17488** деце, од чега је:

а)Јаслице (од 1-3 г) – у 236 васпитно-образ. група	уписано	4787	деце
- од 1-2 године, у 100.5 васпитних група	- уписано	1938	деце
- од 2-3 године, у 117 васпитно-образовних група	- уписано	2460	деце
- од 1-3 године, у 18.5 меш. васпитно-образовних група	- уписано	389	деце
б)Целодневни боравак (од 3-7 год.) – у 501 вас. група	уписано	12337	деце
- од 3-4 године, у 118 васпитно-образовне групе	- уписано	2762	деце
- од 4-5 година, у 120 васпитно-образовних група	- уписано	2859	деце
- од 5-6 година, у 105 васпитно-образовних група	- уписано	2750	деце
- од 6-7 година, у 132 васпитно-образовних група	- уписано	3426	деце
- од 3-7 година, у 26 меш. васпитно-образовне група	- уписано	540	деце
ц)Полудневни боравак (од 5-7 год.) – у 23 васп. групе	уписано	364	деце

2. Кадровска основа функционисања Установе

На основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/2019), уређени су ближи услови у погледу простора, опреме, дидактичких средстава као и запослених. Сви прописани нормативи садрже минимум захтева које је Оснивач обезбедио за почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Број запослених у предшколској установи одређен је у складу са Програмом предшколског образовања и васпитања и нормативи су постављени у односу на број васпитних група и према наведеном Правилнику за **766** васпитних група колико их има у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

У складу са донетим Кадровским планом ПУ "Радосно детињство" Нови Сад за 2023. годину, број 296/02 од 20.01.2023. године, а на који је дата сагласност Оснивача број 6-2/2023-25-II од 20.01.2023. године, утврђени су послови, структура и број извршилаца према табели:

Р.Б.	Назив радног места	Број систематизованих радних места на неодређено	На одређено	Укупно
1	ДИРЕКТОР	1	0	1
УКУПНО		1	0	1
2	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ВОР	1	0	1
3	РУКОВОДИОЦИ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	10	0	10
4	РУКОВОДИОЦИ ВРТИЋА	15	0	15
УКУПНО ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА		26	0	26
1	ВАСПИТАЧИ	986	20	1006
2	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧИ	420	7	427
3	СТРУЧ.САРАДНИЦИ ПЕДАГОЗИ И ПСИХОЛОЗИ	31	1	32
4	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ДРУГОГ ПРОФИЛА	13	1	14
5	САРАДНИК ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК	1	0	1
УКУПНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД		1451	29	1480
1	САРАДНИЦИ У ПЗЗ	5	0	5
2	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ЗА ПЗЗ	32	6	38
УКУПНО ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		37	6	43
1	СОЦИЈАЛНИ РАДНИЦИ-САРАДНИЦИ	5	1	6
2	САРАДНИЦИ У СОЦИЈАЛНОЈ СЛУЖБИ	4	0	4
УКУПНО СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		9	1	10
1	САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ-ДИЈЕТИЧАР	2	0	2
2	РАДНИЦИ НА ПРИПРЕМАЊУ ХРАНЕ	65	21	86
3	РАДНИЦИ НА СЕРВИРАЊУ ХРАНЕ	120	21	141
4	РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ	242	109	351
5	РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА ТЕХНИЧКОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА	52	16	68
6	РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	8	2	10
УКУПНО ИСХРАНА, ХИГИЈЕНА, ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ		489	169	658
1	СЕКРЕТАР	1	0	1
2	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИЦИ	6	1	7
3	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТИ	7	1	8
4	САРАДНИЦИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4	1	5
5	АДМИНИСТРАТИВ.-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	28	2	30
УКУПНО ОПШТИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ		46	5	51
УКУПНО СВИ		2059	210	2269
1	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ-ПРЕМА ЗАКОНУ О ОСНОВАМА СИСТ.ОБРАЗОВ. И ВАСПИТ. ЧЛ.132	0	1	1
УКУПНО СА ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ		2059	211	2270

3. Остваривање и унапређивање родне равноправности

Због специфичности делатности Предшколске Установе „Радосно детињство“ евидентна је велика разлика између броја запослених жена у односу на број запослених мушкараца, односно не постоји уравнотеженост заступљености полова. И поред наведене неуравнотежености не постоји ризик повреде од повреде принципа родне равноправности јер је у ПУ уравнотеженост је немогућа. На тржишту рада нема заинтересованих мушкараца за занимања медицинска сестра-васпитач, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу а у веома малом броју се припадници мушке популације школују за радно место васпитача у вртићу. Такође, не постоји интересовање мушкараца за рад на радним местима спремача у вртићу и сервира (а за која увек постоји могућност запослења). С друге стране, у Техничкој служби где су запослени различити профили мајстора (бравари, столари, електричари, водоинсталатери, аутомеханичари, ложачи, возачи и др.) Ово јесу радна места на којима би могле радити и жене али се оне не појављују на тржишту рада и не јављају се на Конкурсе за попуњавање слободних радних места у ПУ.

Укупан број запослених и радно ангажованих лица 01.01.2024.године 2424 (100%)	
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена (95%)	2304
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца (5%)	120
СТАРОСНА СТРУКТУРА	
Укупно: 172 Ж: 163 (95%) М: 9 (5%)	Од 21 – 30 година живота
Укупно: 536 Ж: 513 (96,0%) М: 23 (4,0%)	Од 31-40 година живота
Укупно: 903 Ж:870 (96,0%) М: 33 (4,0%)	Од 41-50 година живота
Укупно: 619 Ж:650 (93,0%) М:45 (7,0%)	Од 51-60 година живота
Укупно: 163 Ж:153 (94%) М:10 (6%)	Од 61-70 година живота

4. Материјално-финансијска основа функционисања Установе

Установа је остварила средства за обављање делатности из три извора:

1. Буџета Града Новог Сада (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања „Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019,27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

- Припремни предшколски програм

3. учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%, с тим што је од 01.01.2020.године Градоначелник Града Новог Сада донео одлуку о бесплатном вртићу, тј. учешћу Оснивача у делу који плаћају родитељи односно 20% од цене вртића, а на основу Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом Сл.лист града Новог Сада бр.68/17, 42/18, 58/19, 54/20, 61/22

Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87 од 10. септембра 2021), прописано је да надлежни орган утврђује економску цену програма васпитања и образовања по детету у предшколским установама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе. Такође, наведеним правилником прописано је да се цене утврђују у дневном и месечном износу, по детету, према годишњем плану рада установе, односно законом утврђених програма рада, дужине њиховог трајања и структуре цене која обухвата све текуће расходе за обрачунски период, кориговане за просечну присутност деце.

На основу наведеног, Предлогом решења утврђена је економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад у износу 29.000,00 динара месечно по детету за целодневни боравак у 2023/2024 . години. У месечној економској цени по детету корисник услуге боравак детета у Предшколској

установи "Радосно детињство" Нови Сад учествује у износу од 20%, а од јануара 2020. године Град Нови Сад учествује и у делу родитеља, тако да је вртић у Новом Саду бесплатан.

5. Исхрана деце

Законским прописима којима се уређује област предшколског васпитања и образовања предвиђено је да предшколска установа као део васпитно образовног рада обавља делатност исхране деце предшколског узраста.

Програм исхране деце у предшколским установама заснива се на принципима правилне исхране деце предшколског узраста и у складу је са прописима који уређују област предшколског васпитања и образовања, здравствене заштите и безбедности хране.

Један од најзначајнијих чинилаца за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља деце је правилна исхрана деце у предшколској Установи и представља адекватну замену за највећи део породичне исхране, а истовремено представља и коректор евентуалних неправилности породичне исхране. Правилна исхрана деце је један од главних услова за очување и унапређење здравља, спречавање болести, правилан телесни раст и душевни развој. Правилна исхрана је посебно важна у предшколском узрасту када дете интензивно расте и развија се.

Да би се деци обезбедила здрава, укусна, прилагођена и здравствено исправна храна у вртићу брине читав тим: сарадници за исхрану, нутриционисти - дијететичари, служба за превентивно здравствену заштиту, запослени у кухињама на припреми хране, васпитачи, сервирке у вртићима.

Исхрана деце у предшколској установи спроводи се према Стручно - методолошком упутству за реализацију исхране деце у предшколској установи са Нормативима исхране деце у предшколској установи. Нормативи исхране деце у условима колективног смештаја у предшколским установама чине основ правилног планирања, организовања и контроле исхране.

Они омогућавају обезбеђење адекватних нутритивних потреба уз поштовање принципа правилне исхране, избегавање грешака у исхрани, стицању позитивних хигијенских навика и представљају утицајан коректор постојећих квалитативних и квантитативних дефицита и суфицита дечје исхране у породици.

Исхрана деце у Предшколској установи регулисана је:

1. Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009 и 17/2019).
2. Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 39/2018).
3. Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно - здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 112/2017)
4. Рецептуре, количина намирница и норматив за исхрану деце у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад узраста од 1 – 7 година, бр. 4690/01 од дана 30.09.2022.
5. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС" бр. 72/10 и 62/2018).
6. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране и микробиолошким критеријумима за храну („Сл. гласник РС“, бр. 30/2024).

При планирању исхране деце предшколска установа узима у обзир:

- узраст деце;
- број деце одређене узрасне групе;
- дужина боравка деце у установи;
- посебан режим исхране за децу из здравствених и верских разлога
- енергетске и нутритивне потребе деце.

Нормативи исхране деце у Установи одређују се на основу следећих елемената:

- У предшколској установи бораве деца узраста од 6 месеци до 7 година старости;
- да су деца према узрасту и својим психофизичким карактеристикама груписана у узрасне групе за које је посебно одређен ритам живота и рада, а у складу са тим и исхрана (за сваку узрасну групу посебно);
- да се током боравка деце у предшколској установи обезбеди четири obroка (доручак, преподневна ужина, ручак и послеподневна ужина) у правилним временским размацима;
- да се потребе за енергетском вредношћу obroка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у предшколској установи формирају на основу физиолошких захтева дечијег организма узраста од 6 месеци – 1 године, 1 - 3 године и 4 - 7 година.
- да се прехранбене потребе деце, која бораве у предшколској установи, одређују на бази задовољења 75% од дневних укупних енергетских потреба.
- поштовања принципа правилне исхране, а који се исказује кроз конкретне вредности у оквиру Норматива.

Физиолошке норме исхране деце предшколског узраста обухватају норме које задовољавају енергетске потребе и потребе у хранљивим и заштитним састојцима пружене кроз укупни дневни оброк. Енергетске потребе детета су одређене енергетском потрошњом тј. количином енергије која се утроши за потребе базалног метаболизма, физичку активност, специфично динамичко дејство хране и раста.

Вредности дате (у Kcal/kg телесне масе или KJ/kg телесне масе) за одређене узрасне групе односе се на количину енергије која покрива енергетску потрошњу везану за базални метаболизам, физичку активност и специфично динамичко дејство хране, док се количина енергије која се утроши за потребе раста, обзиром на релативно ниску вредност, посебно не исказује. Она има значај при планирању исхране деце у одређеним ситуацијама у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 39/2018).

Норматив исхране деце, односно рецептуре и количину намирница у ПУ „Радосно детињство“ усваја Комисија за исхрану деце Установе, у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 39/2018).

Структура дневне исхране деце треба да обезбеди адекватно задовољење енергетских и нутритивних потреба деце, кроз:

- заступљеност свих група намирница, са одређеним енергетским уделом, односно у међусобним квантитативним односима;
- заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у obroцима у одређеном процентуалном односу;
- заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у obroцима у одређеном процентуалном односу;

- расподелу укупне енергије у кџал, односно кЈ, подељену на одговарајући број дневних obroka у одређеном процентуалном односу, у односу на трајање боравка детета у предшколској установи.

Исхрана деце у Установи треба да буде:

- Добро уравнотежена
- Здрава исхрана
- Базирана на конзумирању разноврсне хране
- Са саржајем свих потребних хранљивих састојака
- Да обезбеђује оптималан дневни унос енергије
- Да омогућава нормалан раст и развој деце

Карактеристике Норматива исхране деце у Установи

- Четири obroka - доручак, преподневна ужина, ручак и послеподневна ужина
- Правилан размак између obroka
- Правилно процентуално учешће масти, беланчевина и угљених хидрата
- Задовољавајућа енергетска вредност obroka
- Задовољење 75 % дневних укупних енергетских потреба

Енергетска вредност obroka и потребе за хранљивим и заштитним материјама се планирају у односу на одређени узраст (1 - 3 године и 4 - 7 година).

Енергетске потребе:

- Деца узраста (6 месеци - 1 године) - дневно би требало обезбедити око 900 Kcal
- Деца јасленог узраста (1 - 2 године) - дневно би требало обезбедити око 1200 Kcal
- Деца узраста (2 - 3 године) - дневно би требало обезбедити око 1300 Kcal
- Деца узраста (3 – 5,5 године) - дневно би требало обезбедити око 1600 Kcal
- Деца узраста (5,5 – 6,5 године) - дневно би требало обезбедити око 1850 Kcal

Документација која прати примену Правилника о исхрани деце:

- Рецептуре, количина намирница и норматив за исхрану деце у ПУ „Радосно детињство“
- Месечни јеловник
- Документ о требовању намирница и улазној количини истих према рачуну - отпремници
- Документ о утрошку намирница
- Следљива документација о здравственој исправности производа и декларације

Начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи су:

- 1) рационална исхрана - исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст и пол;
- 2) оптимална исхрана - добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;
- 3) разноврсна исхрана - која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница, разноврсна јела без честог понављања, при чему предност треба дати биолошки вредним намирницама;
- 4) сезонска исхрана - која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба;

- 5) уравнотежена исхрана - односи се на правилан дневни ритам оброка, у одређено време и у одређеним временским размацама.

Правилна исхрана деце у установи има:

- 1) здравствену улогу - правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести и коректор је породичне исхране;
- 2) васпитно - образовну улогу - развијање позитивних навика, образаца понашања и формирања културе исхране деце, као саставног дела културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Програм исхране деце у установи треба да задовољи следеће критеријуме:

- 1) здравствену безбедност хране - здравствено исправне намирнице, односно физичко - хемијски и микробиолошки исправне намирнице;
- 2) санитарно - хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције хране, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе;
- 3) правилан начин припреме хране и одговарајући начин сервирања оброка (естетски изглед хране).

Предшколске установе организују и спроводе програм правилне исхране деце узраста од шест месеци до поласка у основну школу, у оквиру сопствених капацитета и обезбеђују услове за припрему хране: наменски простор, опрему, кадрове, као и адекватан магацински простор.

Када се планира јеловник строго се поштују потребе дечијег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама. Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елеминисању могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране. Јеловник, количина хране по детету, рецептуре и асортиман јела је уједначен за све вртиће установе на територији општине Нови Сад.

Да би се задовољиле ове потребе и како би дечја исхрана била што разноврснија, неопходно је да у свакодневном јеловнику буду заступљене намирнице из свих осам група намирница и то:

- I група - житарице и производи од жита;
- II група - месо, риба, јаја и прерађевине од меса;
- III група - млеко и млечни производи;
- IV група - масти, биљне и животињске, маслац;
- V група - поврће;
- VI група - воће;
- VII група - шећер и шећерни концентрати (мед, џем);
- VIII група - остале намирнице (зачинско биље и др.).

Правилном комбинацијом намирница и заступљеношћу свих група са одређеним процентуалним учешћем постиже се задовољење захтева у хранљивим и заштитним материјама и енергетској вредности оброка.

Дневни ритам исхране представља редослед и време сервирања оброка, који се планирају у зависности од дужине времена боравка деце у установи, односно од времена доласка и одласка деце из установе.

Појединачни оброци сервирају се у одређеним временским интервалима, у складу са физиолошким потребама деце, при чему се мора поштовати временски размак од три сата између оброка, и то:

- доручак - 7.30-8.30 часова;
- I ужина - 10.30-11.30 часова ;
- ручак - 13.30-14.30 часова;
- II ужина - после 15.30 часова.

Доручак је веома важан оброк, јер обезбеђује енергију за психофизичку кондицију и расположење деце. Доручак чине намирнице које садрже доста масти, скроба и других угљених хидрата као што су: хлеб, пециво, млеко, млечни производи, јаја, маслац, риба и сл.

Преподневна ужина је мањи оброк који се састоји од сезонског воћа, куваних ужина (сутлијаш, колачи, гриз итд.), кукурузних и овсених пахуљица, напитака - воћних или млечних итд.

Ручак је главни оброк у дневној исхрани, треба да буде разноврстан и састављен од различитих сланих јела: супе или чорбе, уколико главно јело није чорбасто, главног јела – пилеће, јунеће, свињско месо, риба и прилог, вариво од поврћа, те салате.

За децу која у установу долазе у раним јутарњим сатима (до 6.30 часова), односно за децу која остају у касним поподневним сатима се сервира и мали оброк/ужина, односно II ужина (воће, сок, кекс итд.).

Јеловник се доноси на месечном нивоу за који се настоји да буде избалансиран по енергетским и хранљивим вредностима свих оброка, које закон прописује, односно да деца задовоље 75% од планираних дневних енергетских потреба, што се у потпуности испоштује.

Контрола исхране деце у установи спроводи се као спољна и унутрашња контрола. Спољна контрола обавља се као програмска активност надлежног завода/института за јавно здравље и обухвата:

1. Контролу квалитета оброка, односно хемијско - броматолошку анализу узорка целодневних оброка (доручак, ужина, ручак), узетих методом случајног узорка и лабораторијског утврђивања њихове енергетске вредности и садржаја беланчевина, угљених хидрата и масти.
2. Контролу санитарно - хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са НАССР системом и са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе, на основу процене ризика, а подразумева: анализу микробиолошке исправности брисева узетих са радних површина, прибора, руку запослених у кухињама, контролу микробиолошке исправности намирница и готових оброка.

Унутрашња контрола обухвата: сензорну контролу сировине, полупроизвода прехранбених намирница при пријему, контролу и следљивост документације - Атеста, Извештаја о здравственој безбедности и декларација достављених намирница и контролу складиштења, припреме и дистрибуције хране.

Правни основ за спровођење програма контроле и унапређења друштвене исхране деце, младих и социјално угрожених особа од надлежних завода/института за јавно здравље представљају:

1. Стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018–2026. године, "Службени гласник РС", 61/2018);
2. Закон о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016);
3. Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС", број 25 од 3. априла 2019.);
4. Закон о санитарном надзору ("Сл. гласник РС", бр. 125/04);
5. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09 и 17/19);
6. Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине ("Сл. гласник РС", бр. 28/09);
7. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 112/2017);
8. Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 39/18);
9. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 68/18);
10. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10, 62/2018);
11. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС", бр. 73/10);
12. Водич за примену микробиолошких критеријума за храну (Република Србија, Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Београд, мај 2011);
13. Упутство о начину узимања узорака за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 60/78);
14. Завод за стандардизацију Републике Србије: СРПС ИСО 18593. Микробиологија хране и хране за животиње - Хоризонталне методе за технике узимања узорака са површина помоћу контактне плоче и брисева, Београд, 2018.
15. Микробиологија ланца хране — Технике узорковања за микробиолошку анализу узорака хране и хране за животиње, SRPS CEN ISO/TS 17728:2016 (en);
16. Микробиологија ланца хране – Хоризонталне методе за узимање узорака са површине, SRPS EN ISO 18593:2018;
17. Микробиологија хране и хране за животиње — Општи захтеви и упутство за микробиолошка испитивања 1, SRPS EN ISO 7218:2008 (тачке: 8.1; 8.2).

Стручну основу спровођења надзора друштвене исхране за децу и омладину представљају:

1. Организација за храну и пољопривреду/Светска здравствена организација: Препоруке за исхрану становништва (*WHO: Food Based Dietary Guidelinedes, Techn. Rep. Ser. No 889, 1998*);
2. Организација за храну и пољопривреду/Светска здравствена организација/Универзитет Уједињених нација (ОХП/СЗО/УУН): Енергетске потребе (*Human energy requirements, Report of a Joint FAO/WHO/UNU Expert Consultation, Rome, 2001, FAO 2004*);
3. Комисија Кодекс Алиментариус: Општи принципи хигијенске праксе (*The Second Edition of the FAO/WHO Codex Alimentarius Commission: Recommended International Code of Practice. General Principles of Food Hygiene, Rome, 2001*);

4. Препоруке Катедре за хигијену Медицинског факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду (Миросављевић М: Принципи планирања исхране. у: Новаковић Б, Миросављевић М: Хигијена исхране. Едиција уџбеници бр. 47, Медицински факултет Нови Сад, 2002; 257-284, друго издање 2005.);
5. *Scientific Advisory Committee on Nutrition: Salt and health. Food Standards Agency, Department of health, Her Majesty Sanitary Office, UK 2003.*
6. *WHO/FAO/UNU Protein and amino acids in human nutrition, WHO Technical report series No, 935, 2004.*
7. *WHO: WHO European Food and Nutrition action plan 2015-2020, WHO, 2014.*
8. *EFSA Panel on dietetic products, nutrition and allergies. Scientific opinion on dietary reference values for fats, including saturated fatty acids, polyunsaturated fatty acids, monounsaturated fatty acids, trans fatty acids and cholesterol. EFSA Journal 2010:8(3) 1461 (107p) doi:10.2903/j.efsa.2010.1461. Available on line www.efsa.europa.eu.*
9. *EFSA Panel on dietetic products, nutrition and allergies. Scientific opinion on dietary reference values for carbohydrates and dietary fibre, EFSA Journal 2010:8(3) 1462 (77p) doi:10.2903/j.efsa.2010.1462. Available on line www.efsa.europa.eu.*
10. *EFSA Panel on Dietetic Products, Nutrition and Allergies (NDA). Overview on Dietary Reference Values for EU population, version 4 (September 2017).*
11. *Health Protection Agency. Guidelines for Assessing the Microbiological Safety of Ready-to-Eat Foods. London, Health Protection Agency, November 2009. Hrvatska agencija za hranu, превод 2015.*

ИЗЈЗВ у сарадњи са Градском Управом за здравство Града Нови Сад, а на основу потписаног Уговора за период од годину контролише нутритивну вредност и здравствену безбедност хране и хигијену површина и руку особља у објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад.

Узимајући у обзир обим производње, дистрибуције и расподеле obroka контрола се обавља кроз периодичне провере здравствене исправности намирница и готових obroka, као и контрола спровођења санитарно - хигијенских мера у објектима за производњу и расподелу хране. Ова контрола омогућава да се изврши процена ризика за настанак болести преносивих храном.

У складу са уговореним обавезама, редовно су израђују, тромесечни, шестомесечни и годишњи извештаји, који се достављају и Градској Управи за здравство Нови Сад и Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад.

Потребно је нагласити да се по стручној потреби обављају и додатни теренски обиласци свих обухваћених објеката и то у ванредним ситуацијама, у случају сумње на алиментарне епидемије када се спроводи ванредна контрола, односно узорковање намирница које потенцијално могу бити извор заразе за конкретне епидемије. Узорковање врши Центар за контролу и превенцију болести у сарадњи са Центром за хигијену и хуману екологију ИЗЈЗВ коме информације о регистрованим случајевима обољевања службено прослеђују Дом здравља Нови Сад и Инфективна клиника Клиничког Центра Војводине.

По потреби служба исхране тражи поновљена микробиолошка испитивања намирница у чију здравствену исправност основано сумња након улазне контроле и прегледа пратеће документације, што представља спону спољне и унутрашње контроле. Ове анализе ради уговорена референтна лабораторија Технолошког факултета у Новом Саду.

Покрајинска санитарна инспекција повремено током године контролише централну и прихватне кухиње у установи према плану надзора у складу са законском регулативом. При већим неусаглашеностима прехранбених производа служба исхране у установи обавештава надлежно министарство, односно Републичку ветеринарску инспекцију, те Покрајинску санитарну инспекцију која записнички констатује неусаглашености и предузима законске мере.

Такође је обавеза лекара специјалиста хигијене да у случају одступања од вредности прописаних за здравствену безбедност хране и хигијену површина и руку запослених у објектима друштвене исхране у Граду Новом Саду одмах, без одлагања, по добијању коначних резултата анализа, обавесте установу у којој је вршена контрола, Градску управу за здравство Града Новог Сада, надлежне инспекцијске службе и надлежне здравствене установе.

У Служби исхране се обављају послови израде јеловника и његова реализација уз примену норматива исхране деце предшколског узраста у складу са одговарајућим Правилником. Свакодневно се припрема четири obroka и то доручак, ужина, ручак и послеподневна ужина, што обухвата следеће активности: послове пријема и складиштења (магацински послови), улазне и излазне контроле, грубе и fine обраде намирница, припремања и термичке обраде намирница, те подела готових obroka за дистрибуцију у вртиће.

У служби исхране се припреми и до 45.000 obroka дневно, а процес рада се одвија у новој централној кухињи која је опремљена савременим уређајима на простору површине око 3000 m².

Преглед броја и врсте obroka за период 01.09.2023. до 31.08.2024. УКУПАН БРОЈ ПРИСУТНЕ ДЕЦЕ ПО ОБРОЦИМА

МЕСЕЦ	ДОРУЧАК	УЖИНА I	УЖИНА II	РУЧАК	УКУПНО
Септембар 2023.	240.573	235.967	58.251	207.325	742.116
Октобар 2023.	259.143	253.963	66.736	237.286	817.128
Новембар 2023.	248.954	243.604	63.765	226.358	782.681
Децембар 2023.	197.359	193.983	54.040	176.158	621.540
Јануар 2024.	159.753	156.598	46.346	145.353	508.050
Фебруар 2024.	194.877	190.668	54.178	179.463	619.186
Март 2024.	240.399	235.843	65.532	222.386	764.160
Април 2024.	248.088	243.445	67.652	230.064	789.249
Мај 2024.	231.055	226.233	64.863	215.929	738.080
Јун 2024.	196.461	193.971	58.937	180.145	629.514
Јул 2024.	84.987	84.987	54.635	84.924	309.533
Август 2024.	57.648	57.648	36.723	57.243	209.262
УКУПНО:	2.274.310	2.316.910	691.658	2.162.634	7.530.499

Током школске 2023./2024. године, у служби исхране се припремило укупно 7.530.499 што је преко 10%, односно 717.692 више припремљених obroka у односу на прошлу школску годину.

Поред редовних радних обавеза у Служби за наведени период се издваја следеће:

1. Побољшан је јеловник увођењем неколико нових врста јела.
2. Усвојене су измене и допуне рецептура, количина намирница и норматив за исхрану деце старости од 1 – 7 година,
3. Укупан број деце са потребом за додатном подршком током радне 2023/24 је 562 и то:
 - Нутритивна подршка 403
 - Здравствена подршка 214
 - Виши степен подршке 33
 - Са потребом исхране без свињског меса 132

4. Направљен је нови распоред рада запослених у служби исхране.
5. Циљ службе исхране за школску 2024/2025. годину је увођење нових, разноврснијих врста obroka.
6. У извештајном периоду је у свим (100,00%) контролисаним узорцима намирнице/оброка утврђена усаглашеност са микробиолошким критеријумима безбедности хране које је контролисао Институт за јавно здравље Војводине.
7. У извештајном периоду је евидентан низак проценат неисправних брисева узетих са радне опреме, радних површина и руку запослених у кухињи.
8. У служби исхране се свакодневно воде записи, односно извештаји о примедбама на квалитет намирница појединих добављача и произвођача, те преглед пратеће следљиве документације производа и органолептичка контрола улазних сировина, односно прехранбених намирница.

Извештај института за јавно здравље Војводине о контроли хранљиве вредности obroka, контроли здравствене безбедности хране (намирница и готових obroka) и контролу чистоће брисева површина и руку особља запослених у објектима за припрему и расподелу obroka у предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад за период 01.01.2023. – 31.12.2023. године

1. Реализација Програма контроле нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва у Граду Новом Саду и процене ризика по здравље за 2023. годину спроводила се по Плану узорковања који је дефинисан уговором број XII-50-1/2023-4 од 10.01.2023. године, заведеног у архиви Института под бројем 05-81/2 од 10.01.2023. године,
2. Контрола енергетске и биолошке вредности хране намењеној деци предшколског узраста обавља се у 77 објекта Предшколске установе „Радосно детињство“. Током периода јануар - децембар 2023. године, обављена је контрола енергетске и хранљиве вредности 462 узорака obroka, што значи да је узорковано, лабораторијски анализирано и оцењено укупно 154 доручака, 154 ужина и 154 ручака;
3. Планирање исхране деце у Предшколској установи „Радосно детињство“ обавља се на јединствен начин. Храна се припрема у новосаграђеном објекту Централне кухиње која се организационо налази у склопу ове установе. Храна се потом разноси до објеката у којима се обавља расподела obroka;
4. Енергетска вредност просечног дневног obroka (доручак, ручак и ужина) у објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ за децу узраста 1-3 године, је мања за толерантних 4% у односу на нормиране вредности из важеће законске основе Републике Србије и Препорука за исхрану становништва Светске здравствене организације из 1998. године, и за 3% је мања у односу на препоруке ОХП/СЗО/УУН из 2004. године;
5. Енергетска вредност просечног целодневног obroka за децу старости од 4-6 година у објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ мања је за 11% у односу на нормирану вредност сходно важећој законској основи у Републици Србији, и за 11% мања у односу на препоруке за исхрану становништва ОХП/СЗО/УУН из 2004. године;

6. Учешће беланчевина, масти и угљених хидрата (14,59%, 19,79% и 65,61%, респективно) у просечном целодневном оброку за децу од 1-3 године је било у складу са Препорукама за исхрану становништва Организације за храну и пољопривреду Уједињених нација и Светске здравствене организације из 1998. године; док је сходно препорукама важеће законске основе у РС, утврђено учешће беланчевина је у складу са препорученим вредностима, учешће масти за 5% мање од препоручених вредности ($30\pm 5\%$), док је учешће угљених хидрата у складу са Правилником предвиђен норматив ($60\pm 5\%$).
7. Учешће беланчевина, масти и угљених хидрата (14,81%, 19,91% и 65,26%, респективно) у просечном целодневном оброку за децу од 4-6 године је било у складу са Препорукама за исхрану становништва Организације за храну и пољопривреду Уједињених нација и Светске здравствене организације из 1998. године; док је сходно препорукама важеће законске основе у РС, утврђено учешће беланчевина је у складу са препорученим вредностима, учешће масти за 5% мање од препоручених вредности ($30\pm 5\%$), док је учешће угљених хидрата у складу са Правилником предвиђен норматив ($60\pm 5\%$).
8. Просечан утврђен садржај натријум-хлорида на 100 г контролисаних узорак ручкова за децу узраста од 1 до 3 године у установи за боравак деце предшколског узраста ПУ „Радосно детињство“ износио је 0,67 г, што се према одредбама Агенције за стандард хране Велике Британије може сврстати у групу оброка са средњим садржајем натријум-хлорида (од 0,3 до 1,5 г натријум хлорида у 100 г оброка). Утврђена количина натријум-хлорида у просечном узорку ручка, намењеног деци старости 1-3 године, износила је 2,07 грама, односно 103% препорученог дневног уноса за наведени узраст деце (2 грама).
9. Просечан утврђен садржај натријум-хлорида на 100 г контролисаних узорак ручкова за децу узраста од 4 до 6 године у установи за боравак деце предшколског узраста ПУ „Радосно детињство“ износио је 0,67 г, што се према одредбама Агенције за стандард хране Велике Британије може сврстати у групу оброка са средњим садржајем натријум-хлорида (од 0,3 до 1,5 г натријум хлорида у 100 г оброка). Утврђена количина натријум-хлорида у просечном узорку ручка, намењеног деци старости 4-6 године, износила је 2,55 грама, односно 85% препорученог дневног уноса за наведени узраст деце (3 грама).
10. У објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ обављена је контрола укупно 178 узорка намирница/оброка. У свим (100,00%) контролисаним узорцима намирница/оброка утврђена је усаглашеност са микробиолошким критеријумима безбедности хране Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
11. Контролом параметара показатеља хигијене процеса у 19 (10,7%) узорак намирница/оброка утврђено је присуство *Enterobacteriaceae*, микроорганизама показатеља фекалног загађења, односно лоше хигијенске праксе током производње, чувања и манипулације храном; Наведени микроорганизам је био присутан у узорцима хране које карактерише манипулација сировинама, без накнаде термичке обраде (доминантно оброци припремљени по типу "сендвич").
12. У објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ у Новом Саду, у једном (17%) узорку од укупно узетих 6 узорак намирница утврђена повишена концентрација садржаја хистамина у односу на норме прописане одредбама

Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10).

13. У објектима за припрему и расподелу obroka Предшколске установе „Радосно детињство“, обављена је лабораторијска контрола 712 узорака брисева радних површина, опреме и руку запослених радника. Микробиолошка контрола показала је да је у 4 (0,6%) узорака брисева утврђено присуство бактерија индикатора лоше хигијенске праксе у броју који превазилази нормиране вредности.

II ДЕО ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Уводне напомене

Полазишта за израду Годишњег извештаја о раду Службе превентивно-здравствене заштите, а према Годишњем плану рада Службе превентивно-здравствене заштите Предшколске установе „ Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2022./2023.годину су:

- Закон о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“, бр.16/2018.);
- Правилник о ближим условима за оснивање , почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС“ бр. 1/2019);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, бр. 112/2017.);

Подзаконска акта:

- Стручно-методолошко упутство за спровођење неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама које је у склопу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи;
- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, 2018.год.;
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („ Службени гласник РС“, бр.39/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, („Службени гласник РС“, бр.63/10);

Документација ПУ „ Радосно детињство“ Нови Сад:

- Развојни план Предшколске установе „ Радосно детињство“ Нови Сад за период од 2023./2027.;
- Годишњи план рада ПУ“Радосно детињство“Нови Сад за период од 01.9.2023.до 31.8.2024.
- Статут ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад ;
- Годишњи извештај рада Службе превентивно-здравствене заштите ПУ „ Радосно детињство“ Нови Сад ;
- На основу исказаних потреба деце и породице.

Основне информације

Служба превентивно-здравствене заштите ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, саставни је део васпитно-образовне делатности које Установа обавља, и на основу које

се обезбеђује исхрана, нега, превентивна-здравствена заштита деце од навршених годину дана до поласка у школу.

У свом саставу Служба превентивне-здравствене заштите броји 44 медицинских сестара, од тога је један координатор Службе, 4 сарадника за унапређивање ПЗЗ, и 39 сарадника-медицинских сестара за ПЗЗ и негу. У току радне 2023/2024.год. остварена је 1 пензија, а због потребе терена, у службу су примљене 1 медицинска сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите, распоред терена по вртићима:

Име и презиме	Вртићи	Број група	Седиште
1. Весна Веселиновић	Венди	21.5	Венди
2.Нина Нешић Нинков	Бенди	21,5	Венди
3. Љиља Арсеновић	Звончица	19	Звончица
4. Далиборка Ракић	Палчица	24	Палчица
5. Хелена Солдат	Палчица	24	Палчица
6. Љубица Пожарев	Чуперак, Дуга, Сигридруг	12,5+3+2	Чуперак
7. Вида Дроњак	Златна рибица, Бубица, Лептирић, Панда	6,5+2+4+2	Златна рибица
8. Маријана Брестовачки	Колибри, Сунце	14,5+4	Колибри
9. Добрила Радак	Зека Будисава, Невен	7+10	Зека Будисава
10. Ева Киш	Звончић	19,5	Звончић
11. Зорица Љуковчанин	Дунавски цвет, Радосница	12+12	Дунавски цвет
12. Јелена Бугарски	Црвенкапа, Пинокио	17,5+6,5	Црвенкапа
13. Милица Павловић	Чигра	19	Чигра
14. Гордана Бубњевић	Цврчак, Зека Буковац	12+7,5	Цврчак
15. Јелена Ђурић	Чика Јова, Змај, Изворчић, Чаробњак	13,5+2+4+1	Чика Јова
16. Ерифили Стаменковић	Бубамара	19	Бубамара
17.Кристина Бурка	Бубамара	19	Бубамара
18. Данијела Вукашиновић	Видов.звончић, Чаробни брег, Ласта	5+4+3	Видовдански звончић
19. Драгица Плавшић	Крцко Орашчић	13,5	Крцко Орашчић
20. Вида Јанко	Веверица, Ђурђевак, Плави зец	9+3+4	Веверица
21. Сања Вранић	Новосађанче	15	Новосађанче
22. Оливера Игњатовић	Различак	19	Различак
23. Мара Векоњ	Камичак	12	Камичак
24. Светлана Јагодић	Златокоса, Рода	17,5+9,5	Златокоса
25. Гордана Дроњак	Биберче	10	Биберче
26. Драгана Туцаков	Сунцокрет, Споменак Централна кухиња	10+9	10+9
27. Љиљана Ајдић	Весели патуљци, Детелина са 4 листа	13,5+4	Весели патуљци
28. Марина Мартиш	Лиенка, Звездани гај	10+3	Лиенка
29. Зорица Татић	Цврчак и мрав, Плава звезда,	7,5+11	Цврчак и мрав
30. Весна Сојевић	Петар Пан	22	Петар Пан
31. Мирјана Бановић	Мрвица, Весели вртић	13,5+6	Мрвица
32. Божидарка Мрша	Калимеро, Плави чуперак	12,5+9	Калимеро
33. Јасмина Ловре	Чаролија, Коцкица	9+14	Чаролија
34. Анита Сабо Силађи	Маслачак	23,5	Маслачак
35. Наташа Андрић	Маслачак	23,5	Маслачак
36. Биљана Костић	Веселько, Шврђа, Полетарац, Лане	5+4+4,5+1,5	Веселько
37. Љубинка Вујић	Гуливер	31	Гуливер
38. Наташа Игњатов	Гуливер, Звездан, Бистричак 1 и 2	31+2+1+1	Гуливер
39. Ђурђинка Миличевић	Свитац	17,5	Свитац

40. Снежана Рајачић	Бајка, Пужић	12+6	Бајка
41. Јана Лончар	Весели возић, Бамби, Срна	11+5,5+3	Весели возић
42. Мирјана Ђурић	Вилењак, Меда	25,5+3	Вилењак
43. Весна Златковић	Пчелица, Вила, Златна греда	4+9+7	Пчелица
44. Бранка Чонкић	Координатор ПЗЗ службе	-	Вилењак

Циљеви

Превентивно-здравствена заштита деце предшколског узраста у колективном боравку има за циљ да створи потребне услове за развој психички и физички здравог детета, што се постиже остваривањем задатака у оквиру организованог праћења развоја и заштите здравља деце.

Спровођењем превентивних мера континуирано делујемо у спречавању настанка и ширења инфективних болести, и то :

- едукација деце – активности на формирању здравствених навика код деце спроводе се у оквиру редовних активности за време боравка деце у колективу (одржавање хигијене тела, исхране), применом одговарајућих здравствено-васпитних активности адекватним њиховом узрасту,
- едукација запослених, а посебно запослених на одржавању хигијене, припремању и сервирању хране,
- свакодневном контролом општих хигијенско-епидемиолошких услова (у простору где бораве деца, централним и дистрибутивним кухињама) и увидом у здравствено стање деце,
- увидом у потврде које је родитељ у обавези, да након прележане болести и излечења детета донесе, потврду надлежног педијатра да дете може да борави у колективу.

Реализација програмских задатака и мера

Према годишњем Плану рада Службе за превентивну здравствену заштиту у П.У."Радосно детињство" Нови Сад, која обухвата 76 вртића са 732 васпитне групе, у току 2023./2024. год., из области превентивно здравствене заштите, реализовани су следећи задаци и садржаји кроз следеће области рада:

1. Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета, здравствено-васпитни рад са децом, са родитељима односно старатељима и васпитним особљем
2. Дневни увид у опште стање и понашање детета, активности у случајевима:
 - промене у општем стању детета,
 - у стању виталне угрожености детета,
 - физичког повређивања,
 - преосетљивости детета на лек, намирницу, готову храну, убод инсекта и сл.,
 - код детета са хроничном незаразном болести,
 - појаве вашљивости,
 - сумње на појаву заразне болести.
3. Дневни увид у хигијенски статус детета, увид у хигијену косе и ноктију, видљивих слузокожа и коже, хигијену одеће и обуће
4. Дневно, месечно и годишње праћење хигијенских услова
5. Вођење документације и евиденције

Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета, здравствено-васпитни рад са децом, са родитељима односно старатељима и васпитним особљем

Непосредан рад на превентивно-здравственој заштити деце и запослених спроводи се свакодневно, према плану и програму, од стране медицинских сестара и сарадника у служби неге и превентивно здравствене-заштите, као и укључивањем у актуелне пројекте васпитно-образовног особља са децом и подразумева:

- Афирмација здравих стилова живота, развој здравог окружења, очувању и унапређењу здравља деце узраста до поласка у школу у оквиру свих редовних активности за време боравка детета у предшколској установи
- Развијање културно-хигијенских навика код деце, превенција ризичног понашања и фактора ризика

Према програму "Здрав вртић" Центра за унапређење здравља ИЗЈЗ Србије "Др Милан Јовановић Батут", кроз укључивање у актуелне пројекте у групама, у пројектима је дат допринос кроз повезивање и интегрисање здравствено васпитних тема са темама пројекта у васпитној групи. Својим учешћем у пројектима кроз подстицање и проширивање интересовања деце, сараднице-мед. сестре за ПЗЗ побуђивале су радозналост код деце за разне теме у оквиру очувања здравља. Едукација деце извршена је са темама:

- Појам здравља,
- Лична хигијена и општа хигијена,
- Хигијена и нега уста и зуба,
- Раст и развој,
- Грађа човековог тела,
- Исхрана,
- Физичко вежбање,
- Штетне материје по здравље,
- Понашање – дружење,
- Преносиве болести,
- Љубав,
- Односи међу половима,
- Понашање у саобраћају,
- Повређивање,
- Здрава животна средина.

У оквиру здравственог васпитања обележене су теме из Календара здравља, значајне за рад са децом, кроз укључивање сарадница-мед.сестара за ПЗЗ у актуелне пројекте у васпитним групама, прилагођеном методом и средствима за одређен узраст деце, том приликом су обележени:

- Светски дан здравља,
- Светски дан хране,
- Светски дан без дуванског дима,
- Светски дан воде,
- Недеља безбедности у саобраћају,
- Недеља здравих зуба,
- Дан планете Земље,
- Дан заштите животне средине,
- Међународни дан физичке активности-кретањем до здравља,
- Међународни дан породице,
- Светски дан превенције злостављања деце.

Октобар-месец правилне исхране, ове године манифестација је одржана у вртићу „Венди“. 8.11.2023. Поводом обележавања Светског дана хране, у организацији ИЗЈЗВ са децом припремних група и учешћем ученика СШ „Светозар Милетић“ реализована је активност „Кувајте са нама“.

Поводом обележавања Међународног дана физичке активности 10.05. у организацији координатора ПЗЗ Бранке Чонкић а у сарадњи са ИЗЈЗВ одржана је јавна манифестација „У здравом телу здрав дух“ са децом млађих, средњих, старијих и припремних група у сарадњи са сарадницима за физичко васпитање наше Установе. Манифестација је спроведена је у наша 3 вртића: „Коцкица“ у Сремским Карловцима, „Вилењак“ и „Венди“. Овом манифестацијом је обележен међународни дан физичке активности. Кроз полигонске активности и уз музику, која је важан део целокупног доживљаја, деци је дочаран физички покрет, као најважнији људски механизам очувања здравља и опстанка тела. Манифестацији су претходиле припреме у виду спровођења акционог плана којим су планиране и реализоване здравствено-васпитне активности на нивоу вртића. Реализоване су следеће активности: „Јутарња гимнастика“, „Шта су мишићи у нашем телу“, игре тестом „Моје тело“, „У здравом телу здрав дух“- направљени плакати за манифестацију, „Вода у нашем телу“, „Зашто су важне наше кости“, „Здрава храна“. Овом манифестацијом обухваћено је око 500 деце у наведена три вртића, узраста од млађе групе, средње, старије и група деце пред полазак у школу. Одржана су два организациона састанка, један у вртићу „Вилењак“, где су били присутни сараднице за ПЗЗ: В.Веселиновић, Ј.Ловре, М.Ђурић, сарадници за физичко васпитање: М.Репач, С.Теофанов, М.Бодулић, Б.Ђурђић и С.Чабрајац, Б.Чонкић и представница ИЗЈЗВ Ј.Ковачев, где су изнети детаљи пројекта, као и потребе у виду реквизита за полигоне за физичке активности.

Стручни сарадници за физичко васпитање М.Репач, С.Теофанов, М.Бодулић, Б.Ђурђић и С.Чабрајац, су у сопственој организацији израдили инпровизоване реквизите који су недостајали. У пар наврата је испробана активност у поменутих вртићима. Сва деца су имала писани пристанак од стране родитеља да буду присутна у медијима за конкретну манифестацију.

Прва манифестација је одржана 10.5.2024. н спортском терену поред Дворске баште и вртића „Коцкица“ у Сремским Карловцима. Инспиративан полигон и конкретне вежбе са децом су изнели сарадници за физичко васпитање. Морална подршка, бодрење и навијање су приредили вршњаци из вртића „Чигра“ из Петроварадина са својим васпитачицама и родитељима.

Друга манифестација у оквиру пројекта је одржана 14.5.2024. у вртићу „Вилењак“, том приликом је манифестацију медијски пропратио портал „Градскеинфо“, као и „НСуживо“, линк: <https://nsuzivo.rs/novi-sad/vrtic-vilenjak-proslavio-medjunarodni-dan-fizicke-aktivnosti-kroz-igru-i-zabavu-do-zdravlja-i-razvoja-foto>.

15.5.2024. у вртићу „Венди“ је одржана трећа манифестација која је уједно и затворила пројекат. „Венди“ је вртић који једини у свом дворишту поседује адреналин парк са „Зиплајном“ и справама за пењање преко препрека, што га чини јединственим за физичке активности, које дају посебан доживљај деци. Овом приликом је поред полигона био искоришћен и адреналин парк у физичким активностима. Том приликом манифестацију су пропратили дневни лист „Дневник“, као и РТВ Војводина, линкови у прилогу: https://www.dnevnik.rs/novi-sad/foto-video-u-zdravom-telu-zdrav-duh-javni-cas-fizickog-zamalisane-iz-vrtica-vendi-sve?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3kF1mWsNuu3L0Mf7EknEYILCnJckF5QC1Pj5tCU0ke8DQl1jF5Vtcejfo_aem_AY-M-Gphcp0tWtR_gG63ytHMut1knh6WmuRV5AdKU_dTs5LToxySjREvE0EhEzkkFAvczAJcP8M0Gqb0Dghzz7IW

https://m.youtube.com/watch?feature=youtu.be&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR30uk2zFvDgLstm4ui_BoKSJTHK5oMbxG9Rfj89nvAm4UTW9Qthuvz1RPc_aem_AY_y23j0TZIW9SjR2eGt9sKjalCCEM1IAAdYHkyWaG5WQyQuzpd1hOOeSEtGhtdXRmh8Uj4wqHEBhx-ETdEdlzsww&si=aU-9iUsFNVM-ITGI&v=-RiO_GDr8T8

Институт за јавно здравље Војводине и Градска Управа за здравство Града Новог Сада, припремили су едукативни календар под називом „Здрава исхрана у 2024.години“, намењен раду едукатора са децом предшколског узраста и бави се темом безбедности у саобраћају. Календар је у штампаној форми достављен свим вртићима наше Установе.

Едукација родитеља се спроводи кроз партнерство са породицом, у свакодневној комуникацији и применом здравствено-васпитних активности са циљем да породица прихвати континуитет у развоју навика и других здравствено-превентивних утицаја које реализује Служба превентивно-здравствене заштите у Установи. Информисање родитеља о битним смерницама и протоколима које се успостављају у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених спроводила се током целе године, преко електронских апликација: Вибер, Зоом, а и појединачним састанцима у јасленим, васпитним групама, као и групама пред полазак у школу.

У сарадњи са локалном заједницом, реализовани су бројне посете: Сајму спорта, стадиону Карађорђе - бавимо се спортом, Пољопривредном сајму, Футошкој пијаци, Ватрогасној служби Новог Сада, Градској библиотеци, Дунавском парку, Синагоги, посете апотеци, продавници здраве хране, стоматолошкој служби Дома здравља, Галерији ликовне уметности поклон збирка Рајка Мамузића, као и едукативној посети ученика СМШ „7. Април“ у оквиру недеље здравих зуба, , спортске активности „Крос“, одржан на градском простору „Штранд“ – у пратњи била Анита Сабо Силађи и Зорица Љуковчанин, и бројне друге посете.

Здравствена едукација запослених текла је кроз индивидуалне разговоре и рад у групи са циљем стицања знања о правилном руковању и примени средстава за хигијену и дезинфекцију, актуелне здравствене теме. Спровођење превентивних мера безбедности и здравља на раду у циљу очувања сопственог здравља и здравља других.

- Правилно одржавање личне хигијене (лица, руку, уста, зуба и коже), правилну употребу тоалета уз употребу средстава за хигијену за једнократну примену (течни сапун и папирни убриси),
- Чистоћу одеће и обуће, успостављање ритма живљења према узрасту деце,
- Развијање правилног односа према исхрани (квалитет, квантитет и начин исхране) и мотивација детета на конзумирање разноврсне хране путем здравственог васпитања,
- Заштита животне средине и подизање еколошке свести, стварање здравог окружења у коме бораве деца, хигијена просторија и околине, отклањање отпадних материја и вода и др.
- Физичко-рекреативне активности и друге активности које доприносе очувању и унапређењу здравља, боравак деце на ваздуху.

Систематски прегледи запослених су се реализовали континуирано од јануара месеца 2023.год., у оквиру којих је организовано групно вађење крви за запослене, а након тога су заказивани и реализовани остали прегледи из опсега једногодишњег систематског прегледа: преглед плућа, преглед срца, абдоминални преглед, гинеколошки преглед са прегледом дојки, за мушкарце преглед простате као и преглед тестиса, очни преглед, код сумње налаза усг дојки, запослене су добијале налог да ураде мамографски налаз.

Дневни увид у опште стање и понашање детета

Активности на унапређењу здравственог стања деце, праћење раста и развоја, путем дневних, периодичних и систематских прегледа, основни су задаци и приоритетни садржаји рада у спровођењу превентивно-здравствене заштите.

Дневни увид у опште стање и понашање детета врши се на пријему и у току дана, а подразумева и обухвата:

- увид у општи изглед, односно стање детета на основу посматрања,
- преглед коже и видљивих слузокожа,

- увид у чистоћу одеће и обуће,
- мерење телесне температуре.

У случају поремећаја општег стања детета односно сумње на почетак болести или повреде, дете се издваја од остале деце, прати се његово здравствено стање (посматра понашање, мери температура), пружи прва помоћ, обави се консултација са родитељем или старатељем детета, ради евентуалног ранијег преузимања из вртића и прегледа код надлежног педијатра.

Периодична контрола здравственог стања деце односи се на утврђивање стања *Pediculosae* (вашљивост) и стање ухрањености.

Појава вашљивости код деце уочавана је спорадично, деца су издвајана из васпитних група, а родитељима је дато усмено и писано упутство за санирање исте.

Обавезан је контролни преглед по доласку у колектив.

Ухрањеност деце утврђивана је на основу мерења телесне висине и телесне тежине два пута годишње.

Антропометријско мерење деце

I МЕРЕЊЕ						II МЕРЕЊЕ				
ПЈ	УЗРАСТ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ	БРОЈ ИЗМЕРЕНЕ ДЕЦЕ	% ИЗМЕР. ДЕЦЕ	УЗРАСТ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ	БРОЈ ИЗМЕРЕНЕ ДЕЦЕ	% ИЗМЕР. ДЕЦЕ
I	3-7	-	1.648	1043	63,3	3-7	-	1835	1126	61.4
II	1-7	-	1.220	900	73,8	1-7	-	1220	1009	82.7
III	1-7	-	1.538	1037	67,4	3-7	-	1538	1037	67,4
IV	1-7	-	1.575	1022	64,9	1-7	-	1575	1115	70,8
V	1-7	-	1.548	714	46,1	1-7	-	1548	774	50
VI	2-7	-	1.823	1181	64	2-7	-	1882	1283	68
VII	1-7	-	1.133	795	70,1	1-7	-	1133	788	69,5
VIII	1-7	-	1.419	948	66,8	1-7	-	1479	1128	76,3
IX	2-7	-	1.382	967	70	2-7	-	1374	1000	73
X	2-7	-	1.445	1091	75.5	2-7	-	1445	870	60.2
УКУПНО:	1-7	-	14.320	9.367	65,4	1-7	-	14.618	10.034	68,7

Систематско праћење здравља и развоја деце је важан вид превентивно-здравствене заштите деце предшколског узраста због специфичних услова колективног боравка, морфолошке и функционалне незрелости детета.

Поред свакодневне контроле здравља деце, врло је важно да се на време открију поремећаји у расту и развоју, као и новонастали деформитети.

Рано откривање поремећаја и ометености у развоју је од посебног значаја, јер само благовремено пружена помоћ и рехабилитација могу да дају резултате.

Систематски прегледи деце уписане у ПУ“Радосно детињство“Нови Сад, који су планирани у сарадњи са специјалистичким службама Дома здравља Нови Сад су:

1. Офталмолошки преглед за децу узраста од 6-7 година
2. Аудиометријски преглед за децу узраста од 6-7 година
3. Физијатријски преглед за децу узраста од 6-7 година

Прегледи деце су обављени према распореду прегледа Дома здравља „Јован Јовановић Змај“, у присуству родитеља.

За превенцију и корекцију вида изузетно је важно што раније открити разрокости. Свака откривена разроност је важан податак и захтева даље испитивање и третман. Допринос очувању вида је и превенција честих упала коњуктива и сузне кесе, као и превенција сваког повређивања ока. Корекција слабовидости, коришћењем диоптријских наочара, омогућава детету боље услове за психомоторни развој.

Рано откривање глувоће и наглувости у оквиру систематског прегледа од изузетног је значаја. Превенција оштећења слуха у узрасту када су деца у предшколској установи

заснива се на спречавању повреда уха, избегавању буке и развијању културе говорног обраћања.

Стоматолошка заштита уста и зуба обухвата примену профилактичких мера у настајању каријеса, едукацијом деце о правилној оралној хигијени и исхрани.

Здравствено стање деце у предшколској установи праћено је од стране Службе за превентивно-здравствену заштиту Установе, у сарадњи са Педијатријском службом Дома здравља Нови Сад и ИЗЈЗ Војводине, у циљу спречавања и раног откривања инфективних болести.

Од осталих акутних инфективних болести јављале су се: варичела, шарлах, инфективна моноклеуза, пнеумонија, коњуكتивитис, цревне инфекције, респираторне инфекције и други спорадични случајеви инфективне болести.

У току 2023./2024. год. у вртићима Установе евидентирано је :

Врста обољења/ симптоми	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	Укупно
Респираторне инфекције	263	435	144	289	375	402	208	219	544	449	3.328
Повишена температура	233	257	230	510	348	605	248	268	295	430	3.424
Инфекције гастроинтестиналног тракта	227	360	192	303	379	288	134	206	321	234	2.644
Коксаки А, БРНА вирус, Рота вирус	4	0	3	46	1	0	0	4	9	3	70
Варичела	111	64	55	102	75	28	114	82	169	78	878
Пнеумонија	7	2	4	4	10	8	2	5	4	4	50
Коњуктивитис	24	62	25	79	38	82	26	62	25	68	491
Дечије глисте	0	4	0	2	0	5	2	3	1	0	17
Инфективна моноклеуза	1	2	2	0	3	3	0	0	1	2	14
Шарлах	25	15	13	32	19	45	13	12	15	5	194
Стрептококне инфекције	27	15	2	23	16	24	33	41	37	8	226
Шуга	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Повреде	37	15	47	234	124	68	8	326	29	67	955
Вашљивост	45	13	10	25	35	0	34	48	54	12	276
Менингитис/енцефалитис	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Пертусис	0	0	0	1	0	1	0	2	0	2	6
Паротитис	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Осип по кожи различите етиологије	19	18	0	40	26	5	17	31	0	45	201
Салмонелоза	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
COVID 19 + деца	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
COVID 19 + запослени	7	0	0	4	0	4	0	6	3	0	24
Инфлуенца	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

Додатна подршку изискују деца оболела од хроничних незаразних болести, са телесним деформитетима, сметњама у развоју, алергијским манифестацијама и др. Планови за додатну подршку из области превентивно-здравствене заштите су урађени према захтеву родитеља, лекарским извештајима и упуту педијатра. На основу евиденције коју воде медицинске сестре и сарадници за ПЗЗ, сачињен је обједињени извештај у коме су деца којој се пружа подршка, сврстана у једну од три групе.

Прву групу чине деца која имају потребу за посебним и коригованим режимом исхране у складу са здравственим стањем. То су **нутритивне алергије** (најчешће на јаја, млеко и млечне производе, мед, маргарин, орахе, кикирики,...), **целијакије, кандидијазе, диспепсије, дијете** након одређених оперативних захвата, вегетеријанство, верски разлози.

Другу групу чине деца која имају индивидуалну здравствену подршку услед различитих **хроничних незаразних болести** и стања као што су: **фебрилне конвулзије, болести**

респираторних органа, болести уринарног тракта, болести дигестивног тракта, локомоторног система, алергије...

Трећу групу чине деца која свакодневно примају већи степен подршке због озбиљнијег здравственог стања услед болести као што су: **епилепсија, дијабетес, статуси након већих оперативних захвата, физички деформитети**. Подршку у оваквим случајевима пружају васпитачи групе и то је углавном редовно давање терапије, мерење шећера у крви или помоћ у функционисању детета у свакодневним активностима у вртићу. У неким случајевима и код деце оболеле од неке од ових болести, нема потребе за већим степеном подршке, па су овакви случајеви сврстани у другу групу.

У I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX и X педагошкој јединици укупан број деце је 820 са неким обликом здравственог проблема, а за 800 деце се реализује додатна здравствена подршка на захтев родитеља и извештаја лекара. У протеклом периоду 20 деце је захтевало већи степен здравствене подршке, коју су пружале васпитачице групе односно васпитно особље немедицинске струке.

Табеларни приказ броја деце са потребом за додатном здравственом подршком по педагошким јединицама

	I П.Ј.	II П.Ј.	III П.Ј.	IV П.Ј.	V П.Ј.	VI П.Ј.	VII П.Ј.	VIII П.Ј.	IX П.Ј.	X П.Ј.	УКУПНО
1. група	61	51	35	38	49	62	46	48	32	52	474
2. група	25	20	42	48	26	34	18	37	21	55	326
3. група	2	1	0	2	0	9	0	3	3	0	20
УКУПНО	88	72	77	88	75	105	64	88	56	107	820

Дневно, месечно и годишње праћење хигијенских услова

Хигијенски услови у колективном боравку знатно утичу на целокупно здравствено стање деце. Хигијенско-епидемиолошко стање у протеклом периоду је било задовољавајуће. Контролом хигијенско-епидемиолошких услова у вртићима свакодневно је обављана провера и контрола: одржавања хигијене и безбедности простора у ком бораве деца, одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија (радне собе, купатила, ходници, трпезарија, двориште), редовне правилне хигијене и дезинфекције играчака, редовне замене постељине, редовне хигијене дистрибутивних кухиња што подразумева: хигијену посуђа, опреме, и простора кухињског блока, лична хигијена особља запосленог у кухињи и надзор над поштовањем обавезе сталног ношења радних униформи, дистрибуције оброка, квалитета и квантитета оброка и редовно и правилно остављање узорака хране. Надзор над радом помоћно-техночког особља свакодневно је обављан у погледу правилног и редовног одржавања хигијене као и правилне примене дезинфекционих средстава, средстава за одржавање хигијене и њиховог правилног чувања и складиштења. Са новозапосленим помоћно-техничким особљем обављана је потребна обука и дата су упутства за рад. Месечно је потребан потрошни материјал за одржавање хигијене у свим објектима и вршена је контрола ефикасности и квалитета ових средстава. На основу налога санитарне инспекције и према Правилнику о стицању основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, запослени који се баве негом и исхраном деце ишли су, према могућностима формирања комисије за проверу знања из наведене области, на полагање тзв. хигијенског минимума. Приоритети су се формирали на основу природе обављања послова, у првом реду профили серверка, затим ПТО које улази у кухињу као замена, затим МСВ и васпитачи.

Хигијенско-епидемиолошки надзор вршен је од стране Службе за превентивно-здравствену заштиту Установе, санитарне инспекције Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и Института за јавно здравље Војводине.

У поступку надзора објеката санитарни инспектори су нам достављали записнике о затеченом стању и решења код уочених неправилности. Хигијенско-епидемиолошки надзор од стране Института за јавно здравље Војводине односио се на праћење здравственог стања запослених путем полугодишњих законом обавезних санитарних прегледа (3823) у циљу откривања клицоноша и оболелих, а код појава позитивних налаза (111) изрицана је мера забране рада до обескличења.

Табеларни приказ обављених санитарних прегледа у току 2022./2023 .године

ПЕДАГОШКА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ САНИТАРНИХ ПРЕГЛЕДА	БРОЈ ЗАБРАНА РАДА
I	480	13
II	323	5
III	256	3
IV	438	17
V	336	9
VI	470	15
VII	300	10
VIII	420	13
IX	404	12
X	396	14
УКУПНО	3823	111

Стварање оптималних хигијенско-епидемиолошких услова омогућено је применом адекватних хигијенских мера (редовно одржавање хигијене, дезинфекција, дезинсекција, дератизација). У току 2023/24. године поступака дезинсекције је било 297, дератизације 291. Сprovedено је третирање зелених површина против крпеља у свим, објектима, сезонски и по потреби, професионално праће тепиха спроведено је по потреби и на захтев у појединим вртићима. По потреби, у вртићима је рађена интерна дезинфекција простора, и играчака, средствима на бази хлора . Поред дезинфекције простора и предмета, урађене су и дезинфекција дечијих душека за спавање.

Табеларни приказ обављених дезинсекција и дератизација у току 2023/2024.године

ПЕДАГОШКА ЈЕДИНИЦА	ДЕЗИНИНФЕКЦИЈА	ДЕЗИНСЕКЦИЈА	ДЕРАТИЗАЦИЈА
I	21	26	21
II	28	30	30
III	22	21	21
IV	34	33	38
V	34	34	34
VI	36	38	31
VII	22	24	29
VIII	23	23	23
IX	24	24	18
X	46	44	46
УКУПНО	290	297	291

Вршен је надзор над стварањем услова за правилну исхрану деце, почев од планирања исхране, односно сачињавања јеловника од стране нутрициониста из Службе исхране, контролисана је припрема хране, транспорт, дистрибуција према нормативу исхране по узрасту деце, узорковање хране за бактериолошку, квалитативну и квантитативну анализу и праћена је количина остатака хране после оброка.

На основу извршене микробиолошке анализе узорака хране, као и узорковање и резултати брисева предмета и руку запослених који долазе у контакт са храном, вршена су испитивања од стране Одсека за правилну исхрану и здравствену безбедност хране ИЗЈЗВ, резултати су приказани у табели, на месечном нивоу:

Месеци	Усаглашени узорци	Неусаглашени узорци
Септембар	51	0
Октобар	84	0
Новембар	87	0
Децембар	35	0
Јануар	54	0
Фебруар	64	1
Март	75	0
Април	75	0
Мај	89	0
Јун	88	2
Јул	75	0
Август	75	0
УКУПНО	852	3=0,4%

Сарадња са стручним институцијама

Превентивно-здравствена заштита одвијала се уз непосредну сарадњу са одговарајућим стручним институцијама:

- Сарадња са Институтом за јавно здравље Војводине, Одсеком за хигијену, епидемиологију, микробиологију и Центром за промоцију здравља - одвијала се са циљем обезбеђивања оптималних хигијенско-епидемиолошких услова у исхрани деце, као и у препорукама за безбедан боравак деце и запослених у колективу, без епидемија инфективних болести, здравствене едукације деце и запослених,
- Сарадња са специјализованим службама Дома здравља Нови Сад - остваривала се у обављању здравствено-васпитних активности са децом (Служба стоматолошке заштите-демонстрација правилног прања зуба), као и у унапређивању функционисања деце у вртићима кроз консултативну сарадњу са педијатријском службом, као и осталим службама које обављају специјалистичке систематске прегледе;
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију и сектором за санитарни надзор и јавно здравље - остваривала се у надзору хигијенско-епидемиолошких услова свих објеката установе,
- Сарадња са Црвеним крстом Града Новог Сада - остваривала се акцији добровољног давања крви, које је спроведено у децембру 2023.год., као и кроз обуку за немедицински кадар „Пружање прве помоћи“, кроз обуку је прошло 70 запослених, у октобру 2023.год.,
- Сарадња са Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, одељењем ендокринологије кроз заједнички тематски пројекат под називом „Размена искустава запослених у вези функционисања деце са дијабетесом тип 1, у циљу оснаживања у будућем раду“;
- Сарадња са стручним службама установе: Службом исхране, педагошко-психолошком службом, активним учешћем у тимовима и стручним органима:
 - Извршни колегијум Установе
 - Стручни актив сарадница-медицинских сестара за негу и пзз и сарадница за унапређивање превентивно-здравствене заштите
 - Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Установе
 - Стручни тим за инклузивно образовање
 - Тим за самовредновање-централни на нивоу Установе
 - Радна група за одређивање вида подршке за децу са сметњама у развоју и др.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање одвијало се индивидуално и путем едукативних семинара, према индивидуалном плану стручног усавршавања и све колегинице су стекле довољан број бодова за оверу лиценце 2023./2024.. У сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, Савезом удружења медицинских сестара предшколских установа Нови Сад, као и Савезом удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, спроведена је едукација на следеће теме :

- Обука о примени нових Основа програма ПВО- Године узлета-ЗУОВ
- Едукација „Прва помоћ код фебрилних конвулзија, епи напада као и криза свести“, кроз сарадњу са ИЗДИОВ, предавање је реализовано 18.4.2024., предавач др.спец.Татјана Реџек
- Трибина удружења родитеља деце оболеле од дијабетеса „Аларм“-Улога здравства у образовним системима у спорту код деце и младих оболелих од дијабетеса, одржана је 31.01.2024.године
- Присуство од 03.-5.11.2023. на Конгресу медицинских сестара ПУ Србије у Бањи Ждрело – Зорица Љуковчанин, Сања Вранић, Хелена Солдат, Вида Јанко и Бранка Чонкић, учешће са радом имала Љубинка Вујић
- Едукација 18.10. и 20.10.2023. на тему „Непосредна комуникација и имунизација“ у организацији Дома здравља Нови Сад
- „Традиционални ХХХ стручни сусрети МСПУ Србије“ у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, одржаних у Врњачкој Бањи , са учешћем у организационом одбору била Љубинка Вујић, са учешћем са радом биле Јелена Ђурић, Љубица Пожарев, Весна Веселиновић, Далиборка Ракић, Хелена Солдат, Сања Вранић, Божидарка Мрша и Мирјана Ђурић
- Континуирана едукација за здравствене раднике ове године је реализована кроз електронске тестове АКМЕ (Академија за континуирану медицинску едукацију), едукација је евидентирана у регистру Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (КМСЗТС)
- Сараднице за унапређивање ПЗЗ покренуле су унапређивање дигиталних компетенција сарадница за негу и ПЗЗ кроз стратегију за дигитално вођење документације. Инструкције за коришћење google drive-а, кроз обуку свака сарадница за негу и пзз је добила од своје сараднице за унапређивање пзз, те се потрошни материјал ,спискови, табеле, извештаји израђују онлајн на овај начин.
- Национални курс 1.категорије „Превенција пушења – иницијативе у Новом Саду“ у организацији ИЗЈЗВ
- „Календар јавног здравља и здравствено промотивне кампање у 2024.години“, у организацији ИЗЈЗВ

Вођење документације и евиденције

Медицинска документација у остваривању програма превентивно-здравствене заштите даје преглед предузетих мера за заштиту здравља деце и уједно се води путем:

- дневника рада, који садржи нађено хигијенско-епидемиолошко стање у вртићима,
- здравственог картона за сваку васпитну групу (садржи опште податке кретања раста и развоја деце, нотирани специјалистичке прегледе и праћење здравственог стања деце),
- евиденција санитарних прегледа (санитарне књижице),
- евиденција мерења крвног притиска запослених,
- евиденција о индивидуалној здравственој подршци детета,
- евиденција налаза педикулозе код деце,

- евиденција о повредама деце,
- евиденција инфективних болести код деце,
- евиденција о резултатима налаза са ИЗЈЗ Војводине,
- евиденција обављених поступака дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- евиденција о коришћењу средстава за одржавање хигијене и друге евиденционе листе у складу са НАССР документацијом,
- евиденција стручног усавршавања запослених у Служби ПЗЗ.

III ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЛУЖБЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Извештај о реализацији програма Службе социјалне заштите за радну 2023/2024. годину темељи се на планираним програмским активностима Службе за наведену радну годину, урађени на основу Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о предшколском васпитању и образовању из 2010. године, Статута Установе и других аката и прописа који регулишу ову материју, као што су Правилник о основама програма социјалног рада у предшколским установама, те Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденција о остваривању програма социјалног рада у предшколским установама, који су прописани од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања, те одлука Оснивача Установе – Града Новог Сада.

1. Служба Социјалне заштите обавила је све потребне послове за уписаних **17488** деце у Установу у радној 2023/2024. години.
Деца су била уписана у 77 вртића Установе, који су груписани у десет (10) педагошких јединица. Почетком програмске године, у септембру месецу, у Установу је било уписано 16396 детета, у 747 васпитно-образовних група.

Број група и број уписане деце у Установу, почетком радне 2023/2024. године, био је следећи:

Р.б.	Тип боравка	Број група	Број уписане деце
1.	Јаслице 1-3 године	223	4393
2.	Целод. бор. 3-7 год.	501	10430
3.	Полуд. бор. 3-7 год.	23	135
	С в е г а: (1+2+3)	747	16396

2. У радној 2023/2024. години отворена су и два нова објекта: „Чаробни шешир“ у ул. Десанке Максимовић и „Јежева кућица“ у ул. Коло српских сестара. У вртићу „Чаробни шешир“ је отворено 12,5 група. а уписано 208 деце. Вртић је почео са радом 15.11.2023. године.. У вртићу „Јежева кућица“ је отворено 12 група, а уписано је 179 деце. У вртићу у моменту отварања смо имали све јаслене групе, јер на листи чекања нисмо имали децу старијих узраста. Вртић је кренуо са радом од 1.2.2024. године. Већ за наредну годину је планирано да буде по једна млађа и средња васпитна група. На конкурс за овај вртић су расписана слободна места и за старије узрасте.

Број група и деце обавезног припремног предшколског програма за радну 2023/2024.годину изгледао овако:

Целодневни боравак				Полудневни боравак				Укупно:	
ПП-ОБ		ПП-МШ		ПП-ОБ		ПП-МШ			
ГРУПА	ДЕЦЕ	ГРУПА	ДЕЦЕ	ГРУПА	ДЕЦЕ	ГРУПА	ДЕЦЕ	ГРУПА	ДЕЦЕ
113	2984	29	238	5	87	16	145	163	3454

3. У објектима: „Радосница“ на Адицама и „Чигра“ у Петроварадину, Каћу затворили смо по једну групу у полудневном боравку.

Након ових промена **укупан број група полудневног боравка је 23** и то 7 припремно предшколских и 16 мешовитих група.

4. Број група по узрасту, типу боравка и језику:

ТИП БОРАВКА	ЈАСЛИЦЕ			ЦЕЛОДНЕВНИ			ПОЛУДНЕВНИ		
	1-2 год.	2-3 год.	МЕШ.	ПП- ОБ	ПП- МШ	ОСТАЛЕ	ПП-ОБ	ПП- МШ	МЕШ.
Ј Е З И К									
СРПСКИ	100.5	117	15.5	112	20	354	7	16	-
МАЂАРСКИ	-	-	1.5	-	8	2	-	-	-
СЛОВАЧКИ	-	-	2	1	1	3	-	-	-
	100.5	117	18.5	113	29	359	7	16	-
УКУПНО:	236			501			23		

Тип боравка	Српски	Мађарски	Словачки	Свега:
Јаслице 1-3	232.5	1.5	2	236
Целодневни боравак 3-7	486	10	5	501
Полудневни боравак 3-7	23	-	-	23
Свега:	741.5	11.5	7	760

5. Број група и број уписане деце у Установу по типовима боравка, пре конкурса, април 2024. године, био је следећи:

Р.б.	Тип боравка	Број група	Број уписане деце
1.	Јаслице 1-3 године	236	4787
2.	Целод. бор. 3-7 год.	501	12337
3.	Полуд. бор. 3-7 год.	23	364
	С в е г а: (1+2+3)	760	17488

6. Конкурс за пријем деце 2024/2025.

На основу наведених полазних основа утврђен је број слободних места по вртићима и типовима боравка деце у Установи.

На Конкурсу за 2024/2025. годину родитељи ће моћи подносити пријаве ИСКЉУЧИВО електронским путем, преко портала е-вртић. Изузетак чине родитељи странци, који пријаве могу извршити путем мејла.

По завршеном конкурс, који је трајао од 1 – 30. априла 2024. године за упис деце у Установу од 01.09.2024. године, поднето је **4497** пријава за упис деце, на расписаних **1427** слободна места. На Конкурсу за упис деце за 2024/2025. годину примљено је **1055** деце. остало је неуписано **3442** детета и то:

- Цел. Бор. 6-12 месеци	.....	1069 деце
- Цел. бор. 1-2 година	.....	476 деце
- Цел. бор. 2-3 година	.....	983 деце
- Укупно јаслице од 1–3г	.....	2528 деце
- Цел. од 3-4 године	.....	488 деце
- Цел. од 4-5 године	.....	178 деце
- Цел. од 5-6 године	.....	121 деце

- Цел. од 6-7 године	113 деце
- Укупно цел. бол. 3-7	900 деце
- Укупно цел. од 6м-7год.	3428 деце
- Пол. Бор. 3-7 година	14 деце
- С в е г а: 6 м до 7 година	3442 деце
Запримљено пријава	4497
Примљено деце	1055
Одбијено (укупно)	3442

По Конкурсу је примљено 1055 деце. Децу која су примљена на Конкурсу смо уписали са 02.09.2024. године. Након завршеног конкурса смо од Градске управе за образовање затражили одобрење за повећање од 20% и добили одобрење. Након објављених резултата, Служба је примала родитеље који су долазили да изврше увид у документацију након завршеног Конкурса. Запримљено је 577 жалби родитеља чија деца нису примљена на конкурс. Комисија за упис деце одговарала је на пристигле жалбе. Од 577 запримљених жалби, 328 је због тога што су родитељи конкурисали на нерасписана места, а 249 због недовољног капацитета Установе.

7. Исписи обавезних предшколаца

Обавезни предшколци који су уписани на целодневни боравак се исписују по захтеву родитеља. Захтеве за испис дистрибуирамо по вртићима а родитељи се опредељују до ког датума ће дете бити уписано у ПУ „Радосно детињство“. Децу која су уписана на полудневни боравак, исписује Служба са последњим даном школске године (14.06.2024). Број уписане деце се мења током радне године услед уписа и исписа деце.

8. Слободна места за пријем деце по конкурс

- Година 2014.	1534
- Година 2015.	1762
- Година 2016.	1532
- Година 2017.	1490
- Година 2018.	1561
- Година 2019.	1615
- Година 2020.	1443
- Година 2021.	1724
- Година 2022.	1442
- Година 2023.	1582
- Година 2024.	1427

9. Број пријава родитеља на конкурс

- Година 2014.	4488
- Година 2015.	4414
- Година 2016.	5816
- Година 2016.	4436
- Година 2018.	4409
- Година 2019.	4070
- Година 2020.	4212
- Година 2021.	4174
- Година 2022.	4091
- Година 2023.	4709
- Година 2024.	4497

10. Захтеви за премештај деце из вртића у вртић

- Година 2014. -----	319
- Година 2015. -----	324
- Година 2016. -----	286
- Година 2017. -----	312, а после Конкурса још 112
- Година 2018. -----	315
- Година 2019. -----	223
- Година 2020. -----	218
- Година 2021. -----	370
- Година 2022. -----	382
- Година 2023. -----	341
- Година 2024 -----	327

11. Број деце на листи чекања

- Пре конкурса 2014. год. -----	1504; после конкурса -----	2977 деце
- Пре конкурса 2015. год. -----	1656; после конкурса -----	3181 деце
- Пре конкурса 2016. год. -----	1811; после конкурса -----	3207 деце
- Пре конкурса 2017. год. -----	3093; после конкурса -----	3386 деце
- Пре конкурса 2018. год. -----	1340 деце	
- Пре конкурса 2019. год. -----	1215; после конкурса -----	3046 деце
- Пре конкурса 2020. год. -----	785; после конкурса -----	3308 деце
- Пре конкурса 2021. год. -----	1055; после конкурса -----	3165 деце
- Пре конкурса 2022. год. -----	286; после конкурса -----	3086 деце
- Пре конкурса 2023. год. -----	908; после конкурса -----	3046 деце
- Пре конкурса 2024. год. -----	559, после конкурса -----	3442 деца

14. Социјални рад

У социјалној служби запослено је 7 стручних радника запослених на пословима социјалног радника сарадника у Установи. Поред послова из области уписне политике Установе, социјални радници, у сарадњи са васпитачима, стручним сарадницима и руководицима, обављају послове из домена социјалног рада за децу и породице у стању социјалне потребе или проблема. Такође, обављају и друге послове у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи.

Током радне 2023/2024. године социјални радници су се континуирано бавили информативним и саветодавним радом са породицама како уписане деце, тако и деце која се налазе на листи чекања. Пружали су информације из области социјалних права и услуга из домена социјалне заштите, као и о процедурама, правима из сфере пословања Установе.

Социјални радници су и чланови Тимова Установе и активно су учествовали у раду Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Установе и Стручни тим за инклузивно образовање.

Такође, служба социјалне заштите је део ТИО која је надлежан за праћење и ревизију евиденције списка деце са сметњама и тешкоћама у развоју на основу ког васпитачи остварују право на повећање плате за 3, односно 6%.

Социјални радници на месечном нивоу прате присутност деце на Припремном предшколском програму и са породицама ради на отклањању потрешкоће и редовног укључивања детета у Установу.

Социјални радници сарађују са установама, институцијама и удружењима из области образовања и социјалне заштите и управама локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце и породице.

15. Р е з и м е

Из напред изложеног, закључује се да је Служба социјалне заштите, из постављеног програма рада за 2023/2024. годину, успешно и на време реализовала све зацртане послове и радне задатке, а они се у најкраћем групишу овако:

1. Послови на организацији рада и радних задатака у служби-руковођење службом.
2. Послови на издавању потребних образаца за упис, премештај и испис деце; послови на пријему и обради документације од родитеља, са контролом исправности и давањем свих потребних информација родитељима.
3. Послови нумеричког обележавања пријава од родитеља ради даље обраде.
4. Послови на уносу података из пријаве родитеља за упис деце у Установу у базу података, ради коначног вредновања пријава родитеља, по утврђеним критеријумима, на начин који обезбеђује заштита података и идентитета личности.
5. Послови на утврђивању броја васпитно-образовних група, на изради и аплицирању шифарника по групама, вртићима и Педагошким јединицама унутар Установе.
6. Послови на бодовању пријава и утврђивању коначних резултата конкурса са вишеструком контролом.
7. Пријем родитеља и увид у документацију након објављивања резултата Конкурса.
8. Пријем и одговарање на жалбе и молбе родитеља у вези са Конкурсом, у ограниченом временском периоду.
9. Послови контроле исправности документације и исправности уноса исте у рачунар и извршеног бодовања.
10. Послови издавања потврда и Уговора о међусобном регулисању односа између родитеља и Установе.
11. Послови на утврђивању броја уписане деце по групама, узрастима, вртићима и Педагошким јединицама.
12. Послови на утврђивању броја група и броја уписане деце на ППП-у и достављање месечних прегледа.
13. Послови на утврђивању норматива и капацитета за пријем деце по вртићима, групама, ПЈ и за установу као целину.
14. Праћење присутности деце на ППП-у и достављање тражених података Градској управи за образовање у ситуацијама неоправданог одсуства са Припремног предшколског програма.
15. Послови социјалне заштите у најширем смислу речи.
16. Послови на припреми и реализацији конкурса за пријем деце у Установу.
17. Послови на изради плана рада Службе.
18. Израда извештаја о раду Службе, анализа листе чекања, разних еко-социјалних анализа и низ других послова по налогу руководства за одређене потребе корисника дотичних анализа.
19. Послови на припреми уноса јединственог образовног броја (ЈОБ).

Служба социјалне заштите је обавила многобројне радне задатке у складу са законом, прописима, уредбама, налозима и упутствима, како појединачно тако и тимски.

У 2023/2024. години, Служба је наведене послове и радне задатке обавила са 11 извршилаца.

**ПРЕГЛЕД УПИСАНЕ ДЕЦЕ ПО ВРТИЋИМА, ГРУПАМА, УЗРАСТУ И ТИПОВИМА СМЕШТАЈА
ЗА ПРОГРАМСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

I –X ПЕДАГОШКА ЈЕДИНИЦА

В Р Т И Ћ	ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ						ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК									ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК									УКУПНО			
	2022		2021.		меш		2020.		2019.		2018.		2017.		меш.		2020		2019.		2018.		2017.		меш.		J+Ц+П	
	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д	Г	Д
I	8.5	199	13.5	291	1.5	37	14	342	13	325	15	409	13	336	/	/	/	/	/	/	/	/	2	35	3	48	83.5	2022
II	5.5	114	7.5	167	4.5	102	9	225	9	224	8	222	17	454	2	48	/	/	/	/	/	/	1	17	1	21	64,5	1594
III	9,5	195	9	194	4,5	95	13	305	11	261	9	255	13	307	4	79	/	/	/	/	/	/	/	/	3	57	76	1748
IV	11	204	13	258	1,5	28	14	299	11	257	11	295	15	373	6	117	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	82,5	1831
V	7,4	132	7.5	147	2	33	9	210	10	231	10	265	12	331	3	74	/	/	/	/	/	/	2	38	3	42	66	1503
VI	12,5	250	16.	356	1.5	22	13	334	15	3785	12	310	16	435	2	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	88	2132
VII	9	177	9	190	3	72	9	225	11	247	10	239	10	260	3	69	/	/	/	/	/	/	2	30	1	9	67	1518
VIII	12	223	12	227	/	/	13	259	14	320	10	246	15	371	5	83	/	/	/	/	/	/	/	/	2	28	83	1757
IX	12	209	13.5	304	/	/	13	322	13	314	10	273	12	351	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	24	75.5	1797
X	13	235	16	326	/	/	11	241	13	305	10	236	9	208	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	1	15	74	1586
УКУПНО:	100,5	1938	117	2460	18.5	389	118	2762	120	2859	105	2750	132	3426	26	540	/	/	/	/	/	/	7	120	16	244	760	17488

J Г- 236 Ц Г- 501 П Г - 23 Г – број група 760
Д- 4787 Д- 12337 Д- 364 Д – број деце 17488

**БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ ОБАВЕЗНОГ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ЗА ПРОГРАМСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

I – X ПЕДАГОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Ред. број	ПЕДАГОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК				ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК				УКУПНО	
		ПП - ОБ		ПП - МШ		ПП - ОБ		ПП - МШ		ГРУПА Ц+П	ДЕЦЕ
		група	деце	група	деце	група	деце	група	деце		
1.	I	12	323	1	3	2	35	2	16	17	377
2.	II	11	307	7	58	/	/	2	18	20	383
3.	III	12	282	1	6	/	/	3	43	16	331
4.	IV	12	309	7	56	/	/	/	/	19	365
5.	V	10	273	2	36	2	38	2	20	16	367
6.	VI	12	350	4	35	/	/	/	/	16	385
7.	VII	9	228	1	15	1	14	2	14	13	271
8.	VIII	14	352	5	28	/	/	2	18	21	398
9.	IX	12	351	/	/	/	/	2	11	14	362
10.	X	9	208	1	1	/	/	1	7	11	216
УКУПНО:		113	2983	29	238	5	87	16	147	163	3455

Г – број група 163

Д – број деце 3455

IV ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Како смо развијали реални програм

Општи циљеви основа програма

Општи циљеви програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, усклађени су са циљевима који се наводе у Основама програма предшколског васпитања и образовања. Активности које се остварују у вртићима Установе у свим васпитним групама су реализоване, имајући у виду и поштујући циљеве:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног, и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да породице имају могућност и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и да развијају родитељске компетенције. Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да васпитачи, сестре васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да дечији вртић и друга окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем, повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Током радне 2023/2024. године настављен је процес унапређивања компетенција васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника у свим подручјима реализације васпитно образовног рада, у складу са наведеним циљевима. Резултати досадашњег рада су препознатљиви у васпитним групама и вртићима. Препознаје се потреба даљег унапређивања и проширивања могућности праксе рада са предшколском децом, а у смеру што квалитетније примене ових циљева у свим вртићима и васпитним групама Установе.

У том смислу, реализоване су бројне обуке, едукације, хоризонталне размене унутар Установе, и изван ње (подаци се налазе у делу Извештаја који се односи на Професионални развој запослених и стручно усавршавање). Комплетирани су и приручници који су драгоцену литературу и подршку разумевању и реализацији Основа предшколског програма, и драгоцену помоћ свим стручним радницима Установе.

Остваривање континуитета у процесима транзиције

Настојећи да будемо подршка деци и породици у осетљивим периодима, какви су несумњиво процеси транзиције, посебну пажњу посвећивали смо сарадњи и развијању партнерства са породицом и локалном заједницом, на првом месту са школом. Намера нам је била да иницирамо и реализујемо различите активности кроз које би се повезали са локалном заједницом, пружили прилике деци и родитељима да стекну искуство, упознају нова окружења и да на тај начин олакшамо прелазе у нову средину и створимо услове за остваривање континуитета у образовању и васпитању. Мишљења смо да се предуслов успешне транзиције огледа у флексибилности, динамичности и отворености за сталну сарадњу породице, предшколске установе и школе, као и да је ово једно од кључних питања на којима треба системски радити у циљу унапређења реалне праксе. У процесима транзиције важна је улога свих учесника. Транзиција у образовном систему није само први дан у новој установи, то је добро осмишљен и испланиран процес. Сарадња између предшколске установе и школе је континуиран и двосмеран процес.

Препознавши значај унапређивања сарадње са школом у процесима транзиције, радне 2022/2023. наша Установа се поред осталих референтних институција укључила у Иницијативу коју је покренуло Педагошко друштво Војводине, а која се тиче системског уређења питања транзиције из предшколске установе у основну школу. Са циљем да се питање стандардизације процеса транзиције деце из вртића у основну школу стави на дневни ред Министарства просвете, Педагошко друштво Војводине од момента покретања Иницијативе, редовно извештава Министарство о активностима учесника Иницијативе. Полазећи од наведеног, наша Установа континуирано (квартално) шаље извештаје о реализованим активностима у процесима транзиције Педагошком друштву Војводине. Имајући у виду повратне информације родитеља, васпитача, учитеља, стручних сарадника, добре резултате које показује активна сарадња учесника Иницијативе истичемо значај повезивања релевантних актера, континуираног заједничког рада и системске подршке у области транзиције деце из предшколске установе у основну школу. У циљу актуализације ове теме и покушаја решавања различитих изазова у смислу застоја транзиционог процеса у педагошкој пракси, Педагошко друштво Војводине организовало је 18.04.2024. онлајн догађај на тему „Транзиција из вртића у школу – Где запиње?“. Саговорници овог тематског састанка били су уважени стручњаци, укључујући и стручног сарадника педагога из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

Први вид транзиције коју деца доживљавају, када је у питању образовни систем је прелазак из породичног окружења у вртићко. Полазећи од чињенице да је ово једна од најзначајнијих промена коју дете доживљава у најранијем детињству, у нашој Установи се последњих двадесет година примењује и унапређује модел адаптације деце на вртић уз присуство и учешће родитеља. На овакав начин детету се пружа могућност да нову средину упозна са особама у које има највише поверења, родитељима да упознају простор и окружење у ком ће боравити њихово дете, као и основу за развијање сарадње и партнерства са практичарима вртића. Полазећи прво и пре свега од добробити детета, а ради стварања услова за лакшу транзицију детета из породице у вртић у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад током протекле године реализоване су различите активности:

- Тематски родитељски састанци „Транзиција деце из куће у јаслице“.
- Предавање/радионица за родитеље новоуписане деце „Моје дете и ја крећемо у јаслице“
- Припрема писаних материјала за читање код куће и на инфо таблама (лифлети, поруке добродошлице и сл.).
- Израда упитника за родитеље (навике код деце, искуство, особености...).
- Заједнички састанци са циљем оснаживања и припреме практичара (фокус групе, хоризонтално учење, анализа стручне литературе) на тему „Примена ТАВ-а у процесу адаптације и грађења односа“).

- Израда плана заједничких активности са децом и родитељима током првих вртићких дана.
- Организовање предавања са стручним темама („Како се постаје вртићанин“ др. И. Мухић).
- Индивидуална подршка родитељима кроз саветодавне сусрете (различита тематика усмерена на остваривање све три димензије добробити детета).
- Креирање сценарија и реализација радионица са родитељима током заједничког боравка са децом у вртићу (упознавање са животом и културом породице).
- Праћење тока адаптације у јасленим групама и пружање индивидуалне и персонализоване подршке деци.
- Израда индивидуалних планова подршке за децу која су показала посебну осетљивост у периоду адаптације на вртић и праћење ефеката примене истих.

Прелаз јасленаца у вртић, тако звана хоризонтална транзиција на нивоу вртића је нови и изазовни развојни тренутак за дете и породицу, а за практичаре наше Установе период за промишљено и планирано обезбеђивање услова за остваривање континуитета дечјих искустава. Са тим циљем реализовали смо различите активности у којима партиципирају мед.сестре васпитачи, будући васпитачи, стручни сарадници, деца и родитељи:

- Припрема и реализација тематских родитељских састанака на следеће теме: „Значај адаптације уз присуство родитеља“, „Теорија афективне везаности на раном узрасту“, „Први дани у вртићу“, „Транзиција деце у млађе васпитне групе“.
- Учешће у структурирању и формирању млађих васпитних група.
- Заједнички састанци са циљем оснаживања и припреме васпитача (Теорија афективне везаности и импликације на децу у периоду транзиције и на грађење односа у групи/вртићу“).
- Израда плана транзиције/заједничких активности са децом и родитељима током првих вртићких дана.
- Креирање подстицајног физичког окружења и избора средстава и материјала који ће се понудити деци у оквиру просторних целина.
- Припрема писаних материјала за читање код куће и на инфо-таблама (лифлети, поруке добродошлице и сл...)
- Дружења старије деце и деце јасленог узраста игре и активности „Деца-деци“
- Континуиране заједничке активности у оквиру повезивања деце ова два узраста у реализацији реалног програма
- Заједнички састанци са циљем оснаживања и припреме практичара – хоризонтално учење

Прва вертикална транзиција унутар образовног система, је прелазак детета из предшколске установе у школу, односно на наредни ниво образовања. Прелазак из предшколског у школски систем је емотиван и сложен пут за свако дете, као и за његову породицу и то је процес изградње односа и разумевања, ради омогућавања деци што лагоднијег кретања кроз образовни систем. Наша Установа, односно вртићи представљају отворено место сусрета свих учесника у планирање и стварање услова за подршку деци током транзиције из предшколске установе у основну школу. У години која је иза нас, настојали смо да успоставимо сарадњу са школама, да прикупимо релевантне податке, да омогућимо благовремену размену информација и креирамо прилике за упознавање деце и родитеља са начином рада у школи. У години пред полазак у школу у вртићима смо реализовали различите активности намењене деци, родитељима и практичарима:

- Припрема и реализација родитељских састанака на теме: „Како деца уче“, „Транзиција деце из вртића у школу-подршка деци у очекиваној развојној кризи“, „Компетенције за целоживотно учење“, „Развијање диспозиција за учење кроз пројектни приступ“, „Улога одраслих у пружању подршке детету пред полазак у школу“, „Мој пут ка школи“, „Развојна фаза детета од 6 до 7 год.“, „Разлика писменост/описмењавање и улога васпитача“, „Подршка раној писмености и

кључне компетенције за целоживотно учење“, „Зрелост деце за полазак у школу“, „Васпитни стилови родитеља“, „На путу ка школи – транзиција из вртића у школу“ „Транзиција из вртића у школу- заблуде о припреми за школу“, „Психофизички развој деце у свету модерних технологија“.

- Организација и реализација узајамних посета деце и практичара (вртић/школа, школа/вртић).
- Укључивање учитеља и наставника, као експерта у реални програм вртића – „школа као место учења“.
- Иницирање и реализација састанака и посета стручних сарадника вртића и школе (уознавање са програмском концепцијом и децом у природном окружењу).
- Организација и реализација стручних размена у оквиру фокус група и округлих столова учитеља и васпитача у школи и вртићу на теме: „Како до школе – лако“, „Подстицање компетенција за целоживотно учење и развој ране писмености детета/деце“ „Једно дете - два система“, „Слика детета у нашим очима и деловањима“.
- Посете и вршњачке (интер)акције предшколске и школске деце са циљем заједничког учења, учешћа, размене искуства и вршњачке подршке у простору вртића и школе и шире локалне заједнице. Реализација заједничких активности предшколаца и школараца (музичке активности - „Певајмо песме заједно“, спортске активности - „Игре без граница: „Полигон у паровима“ и „Дрво спаса“, ликовне активности – „Заједничка кућа-цртање у пару“.
- Радионице са предшколцима и школарцима у простору школе на тему „Шта желим да знам о школи“.
- Индивидуална подршка родитељима кроз саветодавне сусрете усмерене на јачање родитељских компетенција

На иницијативу Платформе „Умрежи се“ , а уз подршку ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад у месецу марту и априлу 2024. године реализоване су активности предвиђене пројектом „Транзиција“. Наиме активности су биле усмерене на тематске родитељске састанке/радионице за родитељима предшколаца. Реализовано је укупно четири у следећим вртићима: „Палчица“, „Весели вртић“, „Новосађанче“, „Маслачак“. Радионице су реализовале педагог Татјана Огризовић Малешевић и психолог Дуња Скорић у сарадњи са колегиницама стручним сарадницама из основних школа.

Стварање услова за успешну транзицију деце остваривали смо планирањем и реализацијом различитих активности које су усмерене на сву децу типичног развоја, као и на децу којој се у нашој Установи пружа додатна васпитно образовна подршка. За децу којој је потребна додатна подршка израђивали смо персонализоване планове транзиције, који су усклађени са посебним специфичностима конкретног детета и породице.

Детаљна евиденција о реализацији активности у процесима транзиције саставни је део документације вртића, односно васпитних група.

Партнерство са породицом

Предшколски програм Године узлета конципиран је тако да се дечија искуства одрастања и учења употпуњују само ако се развијају кроз партнерске односе са породицом. Партнерство са породицом у нашој Установи градило се кроз развијање узајамног поверења, уважавања и сталну размену. Програм заснован на партнерству са породицом, између осаталог, подразумевао је постојање јасних просторно-организационим показатеља – добродошлица за породицу, визуелне ознаке простора, постојање простора за родитеље, тако да се ове радне године доста пажње посветило управо овом аспекту физичког окружења.

Партнерство породице и вртића реализовало се на различите начине:

1. Подршка родитељству –подизање родитељских компетенција

Практичари су пружали подршку породицама у развоју родитељских компетенција и успостављању породичног контекста који је подржавајући за учење деце кроз:

- Планирање и реализацију едукативних радионица – кључне компетенције за целоживотно учење/транзиција ка школи, вредности;
- Фокус групе- учешће родитеља у процесу самовредновања са циљем унапређивања квалитета рада;
- Родитељске састанке –Транзиција деце из породице у вртић,;из јаслених група у млађе васпитне и транзиција вртић школа; Партиципација и саморегулација; Учење деце раног узраста -Како деца уче на овом узрасту?; Значај игре на раном узрасту; Упознавање родитеља са концепцијом програма; Употреба дигиталних технологија и екранизам; Како на конструктиван начин да изађете на крај са непримереним понашањем детета; Како подстичемо говор деце раног узраста?; Припремамо децу за школу-за чега их припремамо?; Развијање компетенција за целоживотно учење и подстицање ране писмености; Подршка породици у развијању родитељских вештина моделовањем; Значај игре на раном узрасту;
- Писана комуникација: брошуре, новине, флајери, процесни панои,, писма, писани материјали из различитих институција који пружају подршку деци и породици (интерсекторска сарадња), простор за родитеље/старатеље-едукативни садржаји о родитељству и други облици писане комуникације који су родитељима пружали важне информације у вези са развојем и учењем њихове деце.
- Тим око детета за свако дете којем се пружа додатна подршка организован је на нивоу сваког вртића. Састанцима тимова су присуствовали родитељи, практичара и терапеути. Тимови су реализовани 2-3 пута годишње;

2. Заједничко живљење-учешће родитеља у различитим аспектима живота вртића (различите фазе пројекта, уређење физичког окружења)

- Свакодневне индивидуалне консултације приликом доласка и одласка деце из вртића;
 - Индивидуални разговори на иницијативу родитеља, васпитача, медицинских сестра-васпитача и стручних сарадника;
1. Активно учешће родитеља је било видљиво у различитим аспектима живота вртића: у свим фазама развијања пројекта (давање предлога кроз позивна писма, родитељи као експерти у пројектима, учешће у структурирању и обогаћивању физичког окружења–набавка полуструктурираних и неструктурираних природних и произведених материјала – рестлова, реалних предмета, средстава; учешће у процесу документовања дечијег учења и развоја,
 2. Учешће у хуманитарним акцијама и базарима на нивоу вртића и града (хуманитарне акције за помоћ оболелима, хуманитарна помоћ за децу са Косова и Бангладеша); „Чепом до осмеха“;
 3. Учешће у процесу одлучивања као чланови органа и Тимова предшколске установе и сарадничко доношење одлука које су биле у најбољем интересу детета.
 4. У овој радној години у нашој установи обележено је више датума из области превенције ЗНЗД као што су „Међународни дан породице“ и

19.11 –Светски дана превенције деце од ЗНЗД. У већини вртића ове активности су реализоване на недељном или на месечном нивоу.

5. Читање књига и упознавање деце са дечјим писцем Николетом Новак; Организовање промоције књиге за децу и дружење са дечјим писцем Јасминком Петровић
6. Учешће породице у различитим културним, спортским дешавањима манифестацијама на нивоу вртића, града;

- Повезивање са локалном заједницом. Родитељи су у току развијања пројеката предлагали различита места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих и узимали активну улогу у истим. Родитељи су се подстицали на укључивање других чланова породице у узимању активне улоге у повезивању са локалном заједницом

У објекту „Весели вртић“ модел партнерства са породицом развија се и видљив је кроз рад Клуба родитеља и васпитача. Клуб делује у оквиру Националне асоцијације родитеља и наставника Србије (НАРНС), основан 2017. године. Активности и ангажовање Клуба родитеља ишле су више праваца. Један део активности био је усмерен на децу и потребе вртића, а други део активности на потребе породице. Кроз реализоване активности родитељи су користећи своје ресурсе повезивали вртић и локалну заједницу и пружали деци прилику да локална заједница постане место на којем деца уче и стичу нова искуства.

У вртићу „Крцко Орашчић“ реализује се програм „Подршка не перфекција“ намењен родитељим, старатељима. Овај програм пружа родитељима знања и вештине које им могу помоћи у подизању родитељских компетенција – једноставне идеје за допринос квалитетнијег развоја детета и његовог мозга, помоћу успостављања породичних односа заснованих на узајамном разумевању и поверењу, као и знања и вештина за решавање конкретних, свакодневних изазова. Програм се реализује под покровитељством Фондације Новака Ђоковића. Реализује се десет радионица у једном циклусу. У овим активностима учествују само родитељи вртића „Крцко Орашчић“.

У вртићу „Калимеро“ се реализује програм „Подстицајно родитељство кроз игру“. Практичари користе алате из тог програма у раду са родитељима. Овај програм подршке ставља родитеље у центар пажње кроз јачање родитељских компетенција за спровођење свеобухватне бриге о детету која укључује потребне развојне стимулације, као и на јачање мреже подршке породицама. У раду са родитељима практичари користе Читање са децом, антиципаторно вођење и моделовање.

Детаљна евиденција и документација о реализацији партнерства са породицом је саставни део документације вртића као и васпитних група.

Подршка деци и породицама осетљивих група

Дијагностиковање дијабетеса код детета предшколског узраста је велики шок и захтева велику промену у свакодневном животу детета и целе породице. Веома је важно да дете има сталну подршку и разумевање, како код куће, тако и у вршњачком окружењу, школи или вртићу. Препознали смо потребу да о овој теми разговарамо и пружимо подршку деци и породици. Од маја месеца 2023. године покренули смо подршку породицама чија деца имају дијабетес, а која похађају наше вртиће. Реализовано је низ састанака са родитељима, практичарима и стручњацима из медицинске области, као и са представницима различитих удружења. Циљ нам је био давање значаја овој теми, заједничко разумевање, подршка и удруживање у обезбеђивању што подстицајнијег окружења за децу. Током радне 2023/2024. године, пружали смо индивидуалну подршку родитељима, кроз разговоре и заједничко планирање боравка детета у вртићу и навикавања на вртичке рутине. Сарадњу са медицинском сестром из Дечје болнице, Светланом Томић и Удружењем „Плаво срце“, наставили смо кроз индивидуалне подршке родитељима и практичарима, као и кроз планирање сарадње на изради едукативних сликовница за децу која болују од

дијабетеса, али и за њихове вршњаке, са циљем развијања толеранције, разумевања и емпатије код деце. У наредном периоду планирамо даљу подршку деци и родитељима из осетљивих група у циљу стварања подстицајног и здравог окружења за сву нашу децу.

У радној 2023/2024. години Rotary Club Нови Сад покренуо је иницијативу да остваримо заједничку сарадњу у домену унапређивања квалитета инклузивне праксе у нашим вртићима. Полазећи од значаја подстицајног окружења за раст и развој деце, исказали смо заинтересованост да учествујемо у пројекту сарадње који се односи на опремање просторних целина за сензомоторну стимулацију у објектима вртића (сензорне собе – сензорне просторне целине). Сам пројекат ће обухватити обезбеђивање неопходних средстава за опремање самих просторних целина (соба/кутак) за сензомоторну стимулацију, као и финансирање извођења радова на припреми простора у циљу привођења дефинисаних простора намени. Практичари ПУ „Радосно детињство“ обезбедили су неопходну стручну помоћ у смислу достављања спецификације неопходне опреме, као и предлагање вртића у којима постоје услови да се изврши прилагођавање просторних целина. Опредељени вртићи у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад за опремање средствима у циљу формирања просторних целина за сензомоторну стимулацију и рад са децом којој се пружа додатна васпитно образовна подршка су: Вртић „Палчица“, Бранимира Ћосића 40, Прва педагошка јединица, Вртић „Звончић“ Каћ, С. Малешева бб, Друга педагошка јединица, Вртић „Црвенкапа“ Футог, Пролетерска 2, Трећа педагошка јединица, Вртић „Цврчак“, Палмотићева 1, Четврта педагошка јединица, Вртић „Бубамара“, Ченејска 50, Пета педагошка јединица, Вртић „Златокоса“, Ветерник, Краља Александра 62, Шеста педагошка јединица, Вртић „Петар Пан“, Јанка Чмелика 87, Седма педагошка јединица, Вртић „Маслачак“, Народног фронта 42, Осма педагошка јединица, Вртић „Свитац“, Стојана Новаковића бб, Девета педагошка јединица, Вртић „Вилењак“, Радничка 20, Десета педагошка јединица. Критеријум за опредељивање вртића био је њихова величина, односно највећи број уписане деце којој се пружа додатна васпитно образовна подршка. Обавезу обезбеђивања целокупног износа неопходних средстава финансирања извршиће Rotary Club Нови Сад, а очекивано време реализације пројекта је до краја 2024.

Партнерство са локалном заједницом

Реализација партнерства са локалном заједницом остварена је у свим вртићима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, у складу са Основама Програма и Стандардима квалитета рада предшколске установе. Партнерство са локалном заједницом је унапређено кроз хоризонталну размену и учење како на нивоу Установе тако и ресурса локалне заједнице као изворе сазнања за васпитача. Локална заједница је у већој мери присутна као место за учење и проширивање дечјег искуства и знања. Тенденција свих вртића је да сарадња прерасте у партнерство. То подразумева континуитет, промишљање о ресурсима локалне заједнице и повезивање породице са услугама и програмима у локалној заједници. Као што је у Програму и наведено, „заједница директно обликује услове и начине одрастања детета“, јер прва непосредна искуства које дете стиче су социјална искуства из породице и локалне заједнице, на које се и надовезују садржаји реалног програма у вртићу.

У складу са наведеним, прикупљени су подаци из сваког вртића Установе, који се односе на партнерство у локалној заједници, остварено кроз различите контексте: културолошки, еколошки, социјални, образовни. Различити начини на који су деца користила ресурсе локалне заједнице за њих су представљали животни контекст, реални програм. Овај вид партнерства захтева, пре свега, да васпитач продуби изворе сазнања о локалној заједници, садржајима и квалитету онога што је ресурс локалне заједнице за реални програм.

Током Радне 2023/24. године вртићи Установе су партнерство са локалном заједницом реализовали кроз низ садржаја и активности које су се односиле на:

- учешће у локалној заједници
- акције у локалној заједници
- посете локалној заједници
- посете вртићу од стране локалне заједнице.

У наставку следи табеларни приказ реализованих активности у локалној заједници, које су усмерене на развијање партнерства.

Локална заједница-контекст партнерства				
активности	културолошки контекст/ установе културе	еколошки контекст/еко удружења и организације	социјални контекст / услуге у локалној заједници (занатске, домови здравља...)	институције у образовању и васпитању, установе социјалне заштите...
учешће у локалним догађајима	Позоришне интерактивне представе, сајмови спорта, образовања и књига, учешће на изложбама у Галерији Матице српске, Новосадском културном центру, Музеју Војводине, Удружењу сликара, Плесни фестивал, „Пролећни крос“, Културна станица Бегеч, „Машкарада“, „Купусијада“, Змајеве дечје игре, Културни центар Града, „Јелке са поруком“, маскенбали, учешћа на ликовним конкурсима, Позориште младих, Поклон - збирка Рајка Мамузића, Спортско-рекреативни центар „Партизан“, Градска кућа, Центар за ликовно васпитање деце и омладине	Сајам екологије	лабораторије, апотеке, Институт за јавно здравље, Удружење грађана Новог Сада, „Вртићијада“, Институт за јавно здравље Војводине, Црвени крст Новог Сада Новосадско купалиште Шtrand	спортски клубови, основне и средње школе, Међународни дан спорта, Савез за школски спорт Града Новог Сада
акције у локалној заједници	Спомен - збирка Рајка Мамузића, Градска библиотека, Атлетске игре, Културни центар Ковил, донације књига библиотекама,	садња јелки - Удружење грађана, „Чепом до осмега“, „Еко - акција“, ЈКП „Градско зеленило“, Међународни ликовни конкурс „Дани еколога Србије“	ветеринарска амбуланта, хуманитарне акције (прикупљање помоћи за насеље Бангладеш, „НУРДОР“, „Све за Космет“, „Кутија за храброст“, пакетићи за децу на Косову и Метохији, „Сигурну дечју кућу“), хуманитарни концерт, посете	

			„Свратишту за децу“, сакупљање помоћи за децу „Свратишта“, учешће у еколошким активностима,	
посете локалној заједници	Музеј Војводине, Спомен-збирка Павла Бељанског, Културни центар, Амерички кутак, СПЕНС, Позориште младих, Синагога, Дигитални омладински центар, Сајам спорта, књижаре, Пољопривредни сајам, СНП, „Кинески фестивал“, Туристичка организација Новог Сада, градске и приградске библиотеке, културне станице, Историјски архив Града, посета изложби поводом Дана Ветерника у Месној заједници, „Планетаријум“, ЈКП „Тржница“, „Змајев музеј“, Музеј свемира, Музеј града Новог Сада, домови културе, Музеј Николе Тесле, Планинарски дом Стражилово, Позориште младих, Музеј града Новог Сада, Соколско друштво	Еколошки едукативни центар, Дунавски и Каменички парк, Сајам туризма, факултети, уметничке школе, „Градско зеленило“, расадници, цвећаре, Републички хидрометеоролошки завод, пчеларско домаћинство и удружење, Музеј пчеларства, Удружење за заштиту животне средине	посете стоматолошкој ординацији, железничка станица, вулканизерске радње, продавнице здраве хране, пијаце, паркови, занатске радње, Ватрогасна бригада, пет-шоп, ЈКП „Информатика“, пољопривредна домаћинства, фудбалски стадион, пијаце, Дом за старе, посета канцеларији градоначелника Новог Сада, удружења пензионера, месне заједнице, паркови, локални зоолошки врт, ЈКП Пошта Србије, Сајам екологије, Аеродром Ченеј, Матична служба Нови Сад, Патријаршијски двор, Дечје село, штампарија, Полицијска станица, коришћење спортских полигона школа	основне и средње школе, Природно-математички факултет, Коњички клуб, ШОСО „Милан Петровић“
посете вртићу од стране локалне заједнице	Позоришне интерактивне представе библиотека, концерт ученика Музичке школе, позоришна трупа, КУД „Коло“, КУД „Јелече“, Радио-телевизија Војводине, кустоси музеја, Спомен - збирка Павла Бељанског	Експерти - Природњачки музеј, Покрајински завод за заштиту природе (радионице), Дечја еколошка академија, ЈКП „Водовод и канализација“, Агенција за енергетику, Градска управа за заштиту	НИС“, радионице козметичког салона, експерти: лекари - специјалисти домова здравља, Института за ратарство и повртарство, професори енглеског језика, капетан брода, студенти Медицинског факултета, ЈКП „Водовод и канализација“, Полиција, Атлетски клуб, Центар за психотерапију,	Музичка школа, стручне службе основних школа, ученици основних и средњих школа, Министарство за развој науке, ШОСО „Милан Петровић“, „Школа роботике“, Коњички клуб

		животне средине, еколошка удружења, „Чувари здравља земљишта“, ЈКП „Градско зеленило“ Дечја еколошка академија	Саобраћајна полиција, ЈКП „Паркинг-сервис“, ауто-школа, еколошка удружења, посете чланова рибарског и ловачког друштва, Клуб пензионера, балерине, глумци и музичари Српског народног позоришта, нутриционистички центар	
--	--	--	--	--

Детаљна евиденција и документација о реализација партнерства са локалном заједницом је саставни део документације вртића, односно васпитних група.

2. Реализација плана стручног усавршавања

Професионални развој представља целоживотни, континуиран и трансформативни процес који садржи свесно планиране активности и искуства спонтаног учења, а које доприносе квалитету васпитно-образовног процеса, мењању и унапређивању професионалне праксе.

То је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Стручно усавршавање запослених, као важан сегмент у раду Установе, током 2023-2024. године реализовано је кроз одобрене облике стручног усавршавања од стране Министарства просвете и стручно усавршавање у оквиру 44 сата интерног стручног усавршавања, где је важно место заузело хоризонтално учење. Стручно усавршавање запослених је реализовано у складу са важећом законском регулативом:

- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја

Извештај стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника је саставни део годишњег извештаја рада Установе и усклађен је са развојним планом Установе и резултатима самовредновања као и спољашњег вредновања Установе.

На основу приоритета Установе, резултата самовредновања, извештаја екстерне евалуације и личних потреба свих запослених у в-о раду, планирани су и реализовани различити облици стручног усавршавања.

Васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни сарадници су током године били у обавези да усавршавају своје компетенције кроз различите акредитоване програме стручног усавршавања, потом пратећи актуелну педагошко-психолошку периодику и

часописе из подручја предшколског васпитања и образовања, обрађујући стручну литературу, пре свега приручнике и водиче из „Линије лета“. Такође су имали прилику да се стручно усавршавају у оквиру платформи „Умрежи се“ и „Пасош за учење“, у оквиру пројекта „Чувам те“, као и затворене ФБ групе, потом учествовањем у различитим on line обукама по сопственом плану професионалног развоја, учествовањем у обукама за превенцију насиља које укључују децу, и учествовањем на интерним стручним усавршавањима -размени искустава. Важан сегмент стручног усавршавања је било и хоризонтално учење које је реализовано у центру кластера – вртићу „Калимеро“, као и у једном броју вртића који су у оквиру Установе препознати као примери квалитетне праксе.

Следе табеларни прикази за акредитоване облике стручног усавршавања, а потом и хоризонтално учење.

**ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА – ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
2023/2024**

Предшколска установа „Радосно детињство“

Акредитовани семинари

Назив и аутори семинара	Каталoшки бр. Компетен.	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ Центар за унапређење наставе АБАКУС, МПНТР, ЗУОВ		ПУ	353	201+3пзз	26	Јун 2023.	16
„Документовање као подршка учењу“ Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић	816 К5, К11, К16	ПУ	18	9	2	16.09.2023.	8
			18	8	1	28.10.2023.	
			19	5	-	18.11.2023.	
			20	1	5	24.02.2024.	
„Рано препознавање поремећаја говора и социо - емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступ у раду - Модул 1“ др Дејан Стевановић и Јасмина Марковић	871 К5, К10	ПУ	12	9	-	21.10.2023.	8
			15	11	-	04.11.2023.	
			30	6	1	24.02.2024.	
			12	20	-	13.04.2024.	
„Успешна комуникација са децом - услов за развој пожељног понашања“ Татјана Огризовић Малешевић и Мирослава Виславски	880 К6	СУ	8	6	1	18.11.2023.	8
		СУ	30	2	1	03.02.2024.	
		ПУ	22	2	1	02.03.2024.	
„Грађење односа – деца, родитељи и васпитачи у вртићу“ Татјана Ристивојевић и Ксенија Сантрач	808 К5, К9	ПУ	121	12	-	25.11.2023.	8
			16	10	1	11.05.2024.	
„Здраво одрастање - заштита менталног здравља и превенција болести зависности за узраст деце од 5 до 10 година“ Драгана Бабић, Тајана Дивилд и група аутора	305 К3, К5, К9, К23	Град Нови Сад Црвени крст	27	3	-	30.09.2023. 14.10.2023. 09.12.2023.	24
„Предшколска установа као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи“ др. Владимир Симић	853 К5	СУ	4	11	-	09.12.2023.	8
			28	3	1	16.03.2024.	

„Рефлексија - искорак у грађењу квалитета рада предшколских установа“ Весна Радуловић и Живка Комленац	872 К6, К10, К19	СУ	30	-	-	09.12.2023.	8
„Е – портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању“ Никола Антонић, Снежана Ђорђевић и група аутора	523 К6, К9	Лично	2	-	-	01.10.2023.- 14.10.2023.	16
„Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења“ Иванка Гуриновић Роквић, Корнелија Ковач	860 К5, К11	Лично	-	1	-	01.10.2023.- 14.10.2023.	16
Хоризонтална посета практичарима ЗУМ вртића „Калимеро“ „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО - Године узлета“ МПНТР		ПУ	27	7	1	Радна 2023/2024	8
„Препознај и подржи потенцијално даровито дете“ Лада Маринковић	854 К5, К9, К11	СУ	9	-	-	09.12.2023.	8
„И родитељи су важни“ Љубица Поповић и Биљана Нинковић	788 К6, К9, К20	СУ	- 5	21 13	- -	23.12.2023. 13.04.2024.	8
„Подршка дејој игри у вртићу“ Гордана Мијаиловић, Љиљана Шарковић, Драгана Ађански	842 К5	ПУ	23	3	-	03.02.2024.	8
„Од игре до музичке композиције“ Биљана Голубовић и Кристина Палањанин Симић	837 К5, К8	СУ	11	-	-	09.03.2023.	8
„Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“ Драгана Тица, Тајана Дивилд, Маја Бошкић	873 К5, К11	ПУ	20 23 3	6 8 -	1 - -	20.04.2024. 27.04.2024. 01.06.2024.	8
„Путокази ка учењу“ Тања Савић, Јована Тукоди, Сандра Кампел	866 К5, К11	ПУ	- -	29 29	- .	27.04.2024. 25.05.2024.	8
„Вртић као центар добре комуникације“ Драгана Антић, Невена Милановић	807 К6, К9, К16	СУ	1	24	-	11.05.2024.	8
„Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“ Драгана Тица, Тајана Дивилд	817 К7, К11	ПУ	3 4 18	2 1 10	1 1 -	16.09.2023. 24.02.2024. 25.05.2024.	8
„Обука за самовредновање“ МПНТР		ПУ	19 25	8 5	- 1	12.04.2024. 14.05.2024.	8

“Природни вртић” Драгана Стојадиновић-Рудњанин, Корнелија Ковач	861 K5, K11, K23	Лично	1	-	-	06.04.2024.- 09.04.2024.	16
---	---------------------	-------	---	---	---	-----------------------------	----

Акредитовани стручни скупови, конференције, стручни сусрети, конгреси

Назив програма	Реализатор	У организацији (ПУ, Стр. удружење, лично)	Профил запослених			Време реализације	Број бодова
			Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
Међународна конференција “Унапређивање рефлексивне праксе у вртићима и млађим разредима основне школе стања и перспективе” Код: 998	Трендинг центар „Коцевски“ Нови Сад	Лично	1	/	/	26.-27.08. 2023	4
Стручни скуп „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ Код: 918	Центар за образовање и професионални развој	ПУ	68	25	7	09.09.2023. Нови Сад	1
XI Научно-стручна конференција међународног карактера „Грађење партнерских односа на релацији дете – васпитач – родитељ“ Код: 1010	Балкански савез удружења васпитача (БАПТА)	ПУ	29	2+1 пзз	/	21.09.2023.- 24.09.2023. Неум	4
Округли сто „ „Професија васпитача/васпитачица - чија је одговорност“	Удружење васпитача Војводине	СУ	1	/	/	11.12.2023. Нови Сад	3
Стручни сусрети васпитача „Један дан у вртићу - аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ Код: 1024	Савез удружења васпитача Србије	ПУ	2	/	1	20.10.2023.- 22.10.2023. Врњачка Бања	3
“Тренинг о медијској писмености предшколаца за васпитаче и стручне сараднике“	РЕМ, Београд	ПУ	2	/	1	16.04.2024.	2
Стручна конференција за васпитаче „Грађење заједнице учења у вртићу“ Код: 1137	Савез удружења васпитача Србије	ПУ	11	/	/	18.04.2024.- 21.04.2024. Кладово	
Стручни сусрети мед.сестара-васпитача „Игра као сусрет у грађењу односа и	Савез удружења медицинских сестара	ПУ	/	5	2	05.10.2023.- 08.10.2023.	4

истраживању“	ПУ Србије					Кладово	
XIV Стручна конференција „Холистички приступ кроз здравствено васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце предшколског узраста“	Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	ПУ	/	1 пзз	1	02.11.- 05.11.2023. Бања Ждрело	4
Стручна конференција за васпитаче „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“	Савез удружења васпитача Србије	ПУ	12	2	1	30.11.2023.- 03.12.2023. Тара	4
„Обука за коришћење знаковног језика за комуникацију са особама оштећеног слуха“	Савез глувих и наглувих Војводине	ПУ	2	2	/	Новембар 2023 – јануар 2024	
Конференција „Примери праксе 2024 – Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе“	Удружење васпитача Војводине	ПУ	9	/	5	15.03.2024 Норцев	4
Стручни скуп “Разиграно родитељство кроз игру – оквир за планирање сарадње са породицом“ Код: 1085	Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	ПУ	1	/	/	15.01.2024 Кикинда	8
III научно-стручни скуп „Истраживања у методикама васпитно- образовног рада – резултати и специфичности“	Филозофски факултет Универзитета у Бања Луци	ПУ	3	/	/	24.05.2024.	2
Окружни стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије „Игра - основ развијања и испољавање свих димензија добробити детета“	Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	ПУ	/	44	2	23.03.2024.	1
Инклузивно предшколско васпитање и образовање: Хоризонтална размена стручних сарадника и сарадника ПУ „Оснаживање за креирање подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искуства стручних сарадника ПУ“			/	/	21	08.04.2024.- 09.04.2024.	2
	МПНТР	ПУ	/	/	19	22.04.2024.- 23.04.2024.	
„Креирање различитих врста подршке професионалцима“	МПНТР	ПУ	/	/	3	22.04.2024.- 23.04.2024.	16
XVI стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника - допринос грађења квалитета у предшколској установи“	УСС и СПУ Србије	ПУ	/	/	7	11.04.- 14.04.2024 Врњачка Бања	4

Код: 1136							
„Конференција о менталном здрављу“		ПУ	2	/	/	13.05.2024.	1
Тренинг у оквиру пројекта	Институт за позитивну психологију др Рената Риђички	ПУ	9	/	3	10.03.2024.- 15.03.2024.	
Стручни скуп „Истраживање нових граница у настави страног језика“ Код: 1147	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	ПУ	5	/	1	17.05.2024.- 18.05.2024. Београд	16
XXVII Стручни сусрети мед.сестара-васпитача „Игра и истраживање деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторима вртића и локалне заједнице“ Код: 1162	Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	ПУ	3	9	2	23.05.2024.- 26.05.2024. Станишићи	4
Конференција „Дигитално образовање 2024“ Код: 1165	Центар за образовне технологије Западни Балкан	Лично	13	5	/	19.04.- 20.04.2024	4
„На заједничком путу учења“	МПНТР	ПУ	2	/	1	22.05.2024.	1
XXVII Стручни сусрети мед.сестара за ПЗЗ „Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре - модул 2“	Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	ПУ	/	2+3 пзз	1	14.06.2024.- 16.06.2024. Врњачка бања	4
Међународна конференција „Унапређивање квалитета рада предшколских установа кроз међународну сарадњу и хоризонталну размену“		СУ	/	/	1	20.02.2024.	5
„Родитељске перспективе - рани развој; Да ли слушамо децу?“	Регионална конференција фондације Новак Ђоковић	ПУ	3	/	1	10.05.2024.	1

**Интерно стручно усавршавање у организацији ПУ и Тима за професионални развој и стр. усавршавање
(презентације стручних радова васпитача, мед.сестара-васпитача, стр. сарадника који су прошли преглед комисије Установе,
Посета центру Кластера – вртићу Калимеро)**

Назив програма	Реализатори	Профил запослених			Време реализације	Број сати
		Васпитач	Мед. сестра	Стр. сарадник		
„Учимо заједно у примени основа програма ПВО“ Кластер центар „Калимеро“	Практичари вртића „Калимеро“	35	27	2	септембар – децембар 2023	2
Студијско путовање, Загреб „Концепција програма ПВО – сличности и разлике“	ПУ „Радосно детињство“	12	1	2	26.10. - 27.10.2023.	10
„За сигурно детињство без страха – промоција и оснаживање учесника у васпитно-образовном процесу у превенцији и заштити деце од насиља“	Платформа „Умрежи се“ ПУ „Радосно детињство“	25	6	2	16.11.2023.	2
		34	9	1	12.12.2023.	
„Подршка добробити детета и запослених кроз делање и односе“	Практичари ПУ „Радосно детињство“	180	46+2 пзз	6	21.12.2023.	2

3. Извештај о активностима Вртића центра кластера „Калимеро“ - Заједничко учење моделовањем (ЗУМ)-

Модел хоризонталног учења се наставио и током ове године, мада је по пројекту било предвиђено да се заврши крајем децембра 2023.године. Због потреба предшколских установа, продужен је до краја радне године. Активности које су реализоване у оквиру ЗУМ:

- Развијање реалног програма у свим васпитним групама
- Заједничко учење у развијању стратегија васпитача
- Припрема и реализација стручних посета “Учимо заједно у примени основа предшколског програма ПВО Године узлета”
- Рефлексија након сваке од стручних посета
- Посете представника УНИЦЕФ и МПНТР.
- Посета професора Pädagogische Hochschule из Цириха, експерта за игру
- Размена са педагогом, учитељима и помоћником директора ОШ „Јован Поповић”
- Континуирани састанци преко ЗООМ са представницима МПНТР, Заводом за квалитет и ШУ „Нови Сад”
- Сарадња са др Нада Шева (Институт за психологију, Београд)
- Обуке за практичаре из вртића центра кластера ради прерастања у Модел установе
- Организација скраћене посете за просветне саветнике из ШУ Сомбор, Нови Сад, Београд, Банат.
- Презентовање квалитетне праксе на стручним скуповима
- Учешће у евалуацији програма намењене практичарима и вртића центара кластера, кроз интервјуе, упитнике и приче о промени које су за МПНТР водиле др Нада Шева и Душица Чолаковић

Табеларни приказ стручних посета “Учимо заједно у примени основа предшколског програма ПВО Године узлета”:

Р.број	Датум	Предшколске установе из општина:	Укупан број учесника	Број учесника из Новог Сада
1.	18.09.2023.	Шабац, Мали Зворник, Беочин, Нови Сад	30	12
2.	19.09.2023.	Суботица, Коцељева, Нови Сад	25	10
3.	27.09.2023.	Инђија, Лазаревац, Сента, Нови Сад	30	10
4.	28.09.2023.	Смедерево, Лајковац, Стара Пазова, Нови Сад	30	9
5.	11.10.2023.	Чачак, Апатин, Темерин, Нови Сад	30	10
6.	12.10.2023.	Кула, Ириг, Сечањ, Нови Сад	30	10
7.	25.10.2023.	Алибунар, Оџаци, Вршац, Нови Сад	30	12
8.	26.10.2023.	Ада, Бечеј, Пландиште, Ковачица, Нови Сад	30	5
9.	14.11.2023.	Зрењанин, Бач, Житиште, Нови Сад	30	10
10.	15.11.2023.	Чока, Бела Црква, Ковин, Пећинци, Нови Сад	30	10
11.	27.11.2023.	Мали Иђош, Опово, Нови Кнежевац, Жабаљ, Нови Сад	30	10

12.	28.11.2023.	Тител, Гајдобра, Сомбор, Србобран, Нови Сад	28	10
13.	5.12.2023.	Кула, Врбас, Нови Сад	28	10
14.	6.12.2023.	Суботица, Нови Бечеј, Ада, Нови Сад	30	10
15.	20.12.2023.	Панчево, Оџаци, Темерин, Нови Сад	28	9
16.	21.12.2023.	Кањижа, Шабац, Бачка Паланка, Нови Сад	29	9
17.	21.02.2024.	Нови Београд, Сечањ, Сента, Беочин, Нови Сад	30	7
18.	29.02.2024.	Београд – Палилула, Вршац, Бечеј, Нови Сад	30	10
19.	25.03.2024.	Бачка Топола, Нови Бечеј, Ковачица, Алибунар, Нови Сад	28	7
20.	28.03.2024.	Планиште, Апатин, Бела Црква, Нови Сад	30	12
21.	23.04.2024.	Професори Високих струковних школа и Учитељског факултета – Нови Сад, Вршац, Суботица, Сомбор, Кикинда	31	-
22.	20.05.2024.	Суботица, Опово, Бачки Петровац, Инђија, Кикинда	30	-
23.	22.05.2024.	Нови Кнежевац, Мали Иђош, Панчево, Сомбор, Нови Сад	28	5
У К У П Н О				
60 ОПШТИНА			675	185

У договору са директором установе организовано је предавање „Заједница професионалног учења и вођење промене“ на ком су присуствовали директор, руководиоци ПЈ, главни васпитачи без група и стручни сарадници других профила .

4. Подршка деци и породици кроз реализацију активности у оквиру различитих програма и пројеката

Енглески језик у вртићима

У складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања, уколико се на предшколском узрасту уводи други језик, учење подразумева **ситуационо** усвајање језика, тако што је страни језик уткан у ситуације и активности кроз које га дете упознаје и смислено употребљава, а не кроз издвојено подучавање посебно обликованим методичким поступцима.

На предшколском узрасту се развија основа за учење страног језика кроз развој матерњег језика и развијањем свести и знања о различитим културама и језицима, као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.

У појединим вртићима П.У. „Радосно детињство“ уведено је **ситуационо** усвајање енглеског језика, тако што је енглески језик уткан у ситуације и активности кроз које га дете усваја. У радној 2023/2024. години наставило се са реализацијом енглеског језика у вртићима.

Енглески језик у узрасним групама заснива се на ситуационом усвајању и реализовао се свакодневно од октобра радне 2023. године до јуна радне 2024. године. Носиоци реализације су васпитачи и сарадник за стране језике, Јелена Блажевић.

Енглески језик у радној 2023/2024. години реализовали су следећи васпитачи и сарадник:

ВАСПИТАЧ	ВРТИЋ	УЗРАСНА ГРУПА	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА
1. Јелена Блажевић (*сарадник за стране језике) у групи код васпитача: • Мирјане Јанчић и Маје Боровић • Слађане Зеџ и Евице Бабин • Радмиле Деспотов и Наташе Банда • Татјане Оборине и Татјане Ранисављевић • Снежане Шћепанчевић и Марије Видовић	„Палчица“ Бранимира Ћосића 40	• Група пред полазак у школу • Група пред полазак у школу • Група пред полазак у школу • Група пред полазак у школу • Старија узрасна група	Радна 2023/2024. година
2. Ана Дивилд	„Различак“ Народног фронта 45	Средња узрасна група	Прво полугодиште
3. Мирела Живковић	„Различак“ Народног фронта 45	Средња узрасна група	Прво полугодиште
4. Невена Живковић	„Чаробњак“ Нови Лединци Ђурђевданска 1	Мешовита узрасна група од 3 до 7	Прво полугодиште
5. Катарина Боснић-Марковић	„Венди“ Браће Дроњак 6б	Старија узрасна група	Прво полугодиште
6. Љубица Зелић	„Лептирић“ Браће Кркљуш 15	Средња узрасна група	Прво полугодиште
7. Бранислава Шторк	„Гуливер“ Бате Бркића 1а	Старија узрасна група	Прво полугодиште
8. Нина Милојевић	„Златна рибица“ Мародићева 4а	Средња узрасна група	Није реализовала енглески језик са децом јер је била на дугом боловању
9. Бранислава Тодосијевић	„Изворчић“ Стари Лединци Вука Караџића 63	Мешовита узрасна група од 5 до 7	Прво полугодиште

Сарадња са сродним институцијама

Током радне 2023/2024. године, васпитачи који реализују енглески језик у својој узрасној групи учествовали су активно у склопу следећих сарадњи:

ИНСТИТУЦИЈА	ЦИЉ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ САРАДЊЕ	АКТИВНИ УЧЕСНИЦИ
Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА из Београда	22. конференција Удружења ЕЛТА: „Истраживање нових граница у настави страног језика“	17-18.05.2024. Учитељски факултет Универзитета у Београду	Невена Живковић Бранислава Шторк Ана Дивилд Мирела Живковић Катарина Боснић-Марковић Бранислава Тодосијевић Јелена Блажевић
Основна школа „Петефи Шандор“ у Новом Саду и	Присуствовање четири групе пред полазак у школу часу енглеског језика првог разреда	13.03.2024. „Палчица“ 22.05.2024.	Мирјана Јанчић, Маја Боровић и Јелена Блажевић Слађана Зеџ

ОШ „Јован Јовановић Змај“		23.05.2024. „Изворчић“ и „Чаробњак“	Евица Бабин и Јелена Блажевић Бранислава Тодосијевић Невена Живковић и Јелена Блажевић
Амерички кутак Нови Сад	Развијање свести и знања о различитим културама и језицима на радионици о културном и језичком наслеђу САД-а	13.05.2024.	Радмила Деспотов Наташа Банда Татјана Ранисављевић Татјана Оборина и Јелена Блажевић

Сарадња са родитељима

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци	Информисање родитеља о ситуационом усвајању енглеског језика у узрасним групама	Септембар 2023. и фебруар радне 2024. године	Сви васпитачи који реализују стране језике и Јелена Блажевић
Активност на енглеском језику	У вртићу „Чаробњак“ из Нових Лединаца у посети је била родитељка која држи онлајн часове енглеског језика. Деци из групе је презентовала активности на енглеском језику.	19.09.2023. године	Невена Живковић и Јелена Блажевић

Рад стручног тима васпитача за реализацију енглеског језика

Стручни тим за реализацију енглеског језика чине васпитачи који реализују енглески језик са децом и сарадник за стране језике, Јелена Блажевић. Председник тима, сарадник за стране језике, руководи тимом, планира састанке и теме и одговоран је за његов рад. На састанцима Стручног тима води се Записник и евиденција присутности. У радној 2023/2024. години, одржан је један сасатанак (20.02.2024.).

АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА
Израда годишњег плана рада стручног Тима за реализацију енглеског језика	Август 2024. године
Подршка васпитачима у развијању пројеката	Током радне 2023/2024. године
Осмишљавање материјала за рад са децом из енглеског језика. Конкретно: одабир песмица и разбрајалица везаних за рутине и ритуале у узрасној групи	Током радне 2023/2024. године
Формирање просторне целине за енглески језик у вртићу „Палчица“ у сарадњи са стручним сарадником за ликовно васпитање-Бојаном Станковим	Током радне 2023/2024. године
Анкетирање васпитача о реализацији програма енглеског језика, као и одласка на 22. ЕЛТИНУ конференцију у Београд, на тему: „Истраживање нових граница у настави страних језика“	Мај радне 2023/2024. године

Путем стручне вибер групе која се зове <i>The New Fundamentals</i> дељени су материјали и идеје за рад, као и видео записи који су везани за ситуационо усвајање енглеског језика у вртићима	Током радне 2023/2024. године
Одлазак у супервизију код васпитача у узрадне групе	Прво и друго полугодиште радне 2023/2024. године
Одабир стручне литературе и дидактичких средстава за васпитаче на енглеском језику	Током радне 2023/2024. године
Пружање помоћи васпитачима у креирању активности са децом на страним језицима и припремање стручних тема	Током радне 2023/2024. године
Јачање језичких компетенција васпитача за рад са децом на енглеском језику	Током радне 2023/2024. године
Помоћ у раду са децом на развијању свести и знања о различитим културама и језицима, као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама	Током радне 2023/2024. године
Едуковање васпитача о начину како досадашњи начин усвајања енглеског језика у вртићима уклопити у Нове основе као ситуационо усвајање страног језика	Током радне 2023/2024. године
Израда годишњег извештаја о раду стручног Тима васпитача за реализацију енглеског језика	Јун 2024. године

Реализација активности Програма „Растимо заједно – По ритими басхк“

Протекле године финализован је и завршен програм „Растимо заједно – По ритими басхк“ у вртићу „Бубамара“. Поменути програм је део Пројекта „Заједно у инклузији-за добробит деце Новог Сада“. Сарадници на пројекту били су ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, Дом здравља Нови Сад, центар за производњу знања и вештина, ШОСО „Милан Петровић“ и Центар за социјални рад.

Циљ пројекта био је унапређење координиране активности актера у локалној заједници за подршку инклузивном предшколском васпитању и образовању у Новом Саду. Координиране активности у локалној заједници у оквиру пројекта биле су усмерене на: унапређење доступности услуга за децу из осетљивих група, једнаке могућности за учење, подршку породици и развој родитељских компетенција, јачање капацитета институција и организација за пружање услуга деци и породицама из осетљивих друштвених група. Кроз теренски рад и кућне посете ЦПЗВ родитељи су мотивисани за укључивање деце у ПВО и пружена им је подршка у подношењу захтева за упис 82 деце, која су и уписана у предшколску установу.

Захваљујући пројекту опремљен је намештајем и дечјим књигама и отворен је Читалачки кутак на педијатрији у оквиру Дома здравља на Клиси. Подршка породици остварена је кроз реализацију едукативног програма „Школа родитељства и правно саветовалиште“ при Центру за социјални рад намењен породицама ромске националности са циљем унапређења родитељских компетенција.

У вртићу „Бубамара“ реализован је програм „Растимо заједно – По ритими басхк“ у оквиру којег је одржано 104 радионице са 100 деце која нису укључена у ПВО. Радионице са децом реализовале су васпитачице ПУ „Радосног детињства“ из Новог Сада, а одржавале су се једном недељно, суботом у периоду од 9:00-12:00 часова. Родитељи и деца која су била укључена у инклузивне радионице су посетили и

учествовали у манифестацијама: Змајеве дечје игре, Међународни пољопривредни сајам, Музеј Војводине, Фестивал права детета, хуманитарна трка „Трчим за дечји осмех“. Учешће деце у радионицима омогућило је социјализацију и социјалну интеракцију деце уз поштовање специфичних карактеристика сваког детета.

Реализација активности програма „Породично орјентисане ране интервенције“

Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад једна је од учесница Програма УНИЦЕФ-а „Породично орјентисане ране интервенције“. Овим Програмом покренута је сарадња између ПУ „Радосно детињство“, Нови Сад, Дома здравља „Јован Јовановић Змај“ и Центра за социјални рад Града Новог Сада. Циљ Програма је унапређивање постојећих услуга подршке деци раног узраста са тешкоћама у развоју и њиховим породицама. Подршку пружа трансдисциплинарни Тим за Породично орјентисане ране интервенције који чине представници ове три Установе. Координатор и носилац програма је Развојно саветовалиште при Дому здравља.

У Радној 2022/2023. УНИЦЕФ је опремио простор за реализацију програма „Породично орјентисане ране интервенције“, који се налази у вртићу Гуливер. Простор је опремљен дидактичким материјалом, асистивном технологијом и техничком опремом. Чланови тима ПОРИ из ПУ „Радосно детињство су: Јована Тукоди, психолошкиња; Олгица Вујић, педагошкиња; Катарина Солдатовић, психолошкиња, Тијана Радојичић, васпитачица и Анамарија Капур, педагошкиња. У Радној 2023/2024. години, очекивали смо да ће Дом здравља Нови Сад, као координатор и носилац програма, покренути иницијативу да се потпише званични споразум о сарадњи између установа које су учеснице у програму, што до краја није реализовано. Без обзира на наведену чињеницу, чланице ПОРИ тима из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад су упутиле писмену иницијативу Развојном саветовалишту при ДЗ Нови Сад да се покрену очекиване активности у оквиру Ране интервенције за двоје деце која похађају ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад. Чланице ПОРИ тима сачиниле су и примењују индивидуални план подршке породицама. Једна од реализованих активности чланица тима у протеклој години била је и повезивање са Тимом за породично орјентисане ране интервенције из Предшколске установе Зрењанин, где су у циљу подизања професионалних компетенција кроз хоризонталну размену са колегицима, размениле изазове и искуства у раду.

Реализација активности Пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“

ПУ „Радосно детињство“ је установа из једне од општина које су, од марта 2021. године укључене у пројекат „Подстицајно родитељство кроз игру“. Пројекат у Србији реализује УНИЦЕФ уз подршку ЛЕГО фондације, а у сарадњи са Владом Републике Србије (уз нарочито ангажовање и подршку ресорних Министарстава). Имплементациони партнери пројекта су Центар за подршку раном развоју и породичним односима „Хармонија“ (за аспект обука и развој програма рада са породицама) и Стална конференција градова и општина (за аспект рада са локалним заједницама на развоју капацитета заједница да подршке бригу о децу у раном детињству). Пројектом координира конзорцијум у који су укључене релевантне струковне институције и организације из сва три система бриге о деци и породици у Републици Србији:

- Испред система здравствене заштите-Градски завод за јавно здравље Београд као једна од водећих институција у развоју и подршци праксе патронажних сестара (део активности подразумевао је учешће и Института за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“, као и Удружења патронажних сестара).
- Испред система предшколског васпитања и образовања-Савез удружења медицинских сестара васпитача предшколских установа Србије и представници Министарства

просвете (део активности је реализован и у сарадњи са Удружењем стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије).

- Испред система социјалне заштите-Републички завод за социјалну заштиту (уз ангажовање Асоцијација Центара за породични сметштај и усвојење).

У нашој установи, у вртићу „Калимеро“ је пилотиран програм и у једном моменту је у вртићу радило чак 6 тренера програма, док је у периоду обука, обучено преко 50 практичара из установе. Циљ програма је промовисање подстицајног и квалитетног родитељства (на који начин подстицајно родитељство омогућује за дете, не само добру здравствену негу и физички раст и развој, већ и квалитетне услове за учење и истраживање) и чути и разумети глас породица. Општи интерес је промовисати значај улагања у развој програма који су усмерени на јачање капацитета породица за подстицајно родитељство и препознати потребе породица и јачати одговорност заједнице за одговор на њих. Улога вртића почиње уписом у вртић са циљем је да се промовише значај и улога породице у грађењу програма у вртићу и значај вртића у грађењу квалитетних прилика за учење и односе у породици. (више о програму : https://centarharmonija.rs/?page_id=1503).

Током развијања квалитетне праксе у вртићу „Калимеро“, програм „Подстицајно родитељство кроз игру“ је показао видљиве резултате у подизању родитељских компетенција, као и подизања компетенција практичара у циљу подршке добробити деце. Због вишеструких кадровских измена, у вртићу се показала потреба за новим организовањем обуке . У вртићу раде три тренера програма: стручни сарадник психолог Драгана Тица , васпитач Маја Бошкић и медицинска сестра васпитач, Бојана Јокић. Обука је реализована у периоду од новембра прошле године до маја текуће. Осим 23 практичара из „Калимера“, у обуку је укључено шест стручних сарадника из других ПЈ и један социјални радник (до броја 30). Обука је веома захтевна за разумевање (а једноставна за примену у пракси), тако да су се дискусионе групе одржавале уживо.

Током године, велики број практичара из различитих општина је у оквиру ЗУМ посета је имао прилику да види како „живи“ овај програм у вртићу. Група студената 4.године психологије, Филозофски факултет Нови Сад , у оквиру сарадње са факултетом је имала прилику да види како функционишу алати „Подстицајног родитељства кроз игру“, у заједничким просторима вртића.

У вртићу сви практичари користе све алате осим кућних посета. Моделовање и антиципаторно вођење је присутно свакодневно у комуникацији практичара и породица, на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и у комуникацији стручног сарадника психолога са породицама и васпитачима. Антиципаторно вођење користимо и у обележавању значајних датума и празника који су већ постали ритуали вртића. Породице се активно укључују и радују овим ритуалима . У ритуале је нарочито активно укључен Савет родитеља вртића. Читање са децом се традиционално подстиче у вртићу. У вртићу постоји „Читалачки клуб“ који се налази у заједничком простору вртића, смештен одмах до улаза у вртић чиме се показује колико нам је читање деци и читање са децом важно. Многе групе додатно још више развијају рутине читања са децом тако што моделују и држе радионице са децом. Оспособљеност практичара за праћењем сигнала и посвећеност вођењу породица у развијању њихових родитељских компетенција је довело да развијања партнерских односа са породицама.

У вртићу „Црвенкапа“, на спрату где бораве деца различитог узраста, формиран је Читалачки клуб, у коме родитељи и деца користе прилике за заједничко дружење уз омиљене приче. У Читалачком клубу реализовале су се активности читања, разговора, размене мишљења, старија деца „читала“ су млађој деци. Родитељи су простор опремили књигама и енциклопедијама. Читалачки клуб вртића „Црвенкапа“ посећују млађи основци са својим учитељицама из ОШ „Десанка Максимовић“ и то су прилике за повезивање и размену искуства школараца и предшколаца у процесима транзиције ка школи. На првом спрату истог вртића формирана је „Породичну библиотека“, која је обогаћена стручном литературом за родитеље/одрасле, које сваки родитељ може да позајми и у одређено време врати. У вртићу „Лане“, који похађа једна мешовита јаслена група заједничким учешћем деце и родитеља настао је „Клуб читалаца радозналаца“, који

су практичари вртића уредили по мери деце и родитеља. У сарадњи са родитељима, обезбеђене су књиге и сликовнице.

Нови Сад није успео да активно повеже сва три система, што је последица величине града, али у оквиру Новосадске мреже за децу, постоје различити облици умрежавања на нижим нивоима: месне заједнице, струковна повезаност и друго.

Реализација активности Пројекта „Подршка, не перфекција“

У Предшколској установи „Радосно детињство“, у вртићу „Крцко Орашчић“ се од октобра 2021. године реализују активности са родитељима и децом, а у оквиру Пројекта „Подршка, не перфекција“, чији је носилац Фондација Новак Ђоковић. Наиме, наша Установа је препознала квалитет поменутог пројекта, укључила га у свој програм рада и обезбедила потребне и договорене видове подршке за његову реализацију.

Циљеви програма који се кроз Пројекат реализује са родитељима и децом су:

- Обука родитеља/старатеља у циљу стицања знања и вештина ради унапређивања развоја и потенцијала сопствене деце, а све у циљу постизања оптималног когнитивног, емоционалног, социјалног и физичког развоја деце.
- Стварање мреже подршке родитеља/старатеља деце предшколског узраста, као кључних актера који диктирају услове и креирају здраво окружење за рани развој детета.
- Јачање родитељских капацитета за пружање позитивне стимулативне интеракције, као и негујуће бриге.
- Промоција хуманих вредности и повећање заједничких акција различитих актера у локалној заједници, усмерених ка разумевању и побољшању услова у којима деца одрастају и уче.
- Повећање квалитета и доступности различитих програма рада са децом предшколског узраста.

Реализација Пројекта „Подршка, не перфекција“ у ком учествују представници Фондације Новак Ђоковић, Локална самоуправа и представници наше установе подразумевала је опремање и уређење простора за едукацију родитеља у вртићу „Крцко Орашчић“, едукацију родитеља путем радионица распоређених у два циклуса у току године (јесењи и пролећни) и обезбеђивање простора за децу, као и реализацију игровних активности са децом, у време трајања двочасовних радионица са њиховим родитељима.

У току радне 2023/2024. године у вртићу „Крцко Орашчић“ реализоване су радионице са групом од 30 родитеља. Радионице са родитељима реализовала је психолошкиња, коју је ангажовала Фондација Новак Ђоковић. Радионице су се одвијале једном недељно (уторком од 16:00-18:00 часова). У исто време, у вртићу „Крцко Орашчић“ одвијале су се игровне активности и радионице са децом, чији родитељи су похађали обуку. Радионице са децом реализовали су васпитач и медицинска сестра васпитач запослени у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

Реализација активности пројекта у сарадњи са БиоСенс-Истраживачко-развојним институтом за информационе технологије биосистема

ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад у току радне 2023/2024. године покренула је сарадњу са БиоСенс Истраживачко-развојним институтом за информационе технологије биосистема на спровођењу пројекта „Cultivating Soil Connectivity: Empowering Farmers and Youth Community as Citizen Scientists to Monitor Soil Health and Biodiversity“. Пројекат је подразумевао едукацију деце са циљем подизања свести најмлађих о важности здравља земљишта, као и практичне активности кроз радионичарски облик рада са децом. У вртићу „Чаролија“, одржане су едукативне радионице за децу предшколског узраста, у оквиру пројекта финансираног од стране Центра за промоцију науке, Чуvari здравља земљишта. Преко 30 малишана, уз подршку истраживача из Института БиоСенс и

одговорне васпитачице Јелене Копривице, учествовали у занимљивим активностима. Кроз интерактивни разговор са истраживачима и припремљене материјале, деца су научила о важности здравља земљишта. Малишани су закопавали памучне крпице и бројили глисте у дворишту своје предшколске установе, што им је омогућило да на практичан начин стекну основна знања о биолошким показатељима здравља земљишта. Креативне активности кроз реализоване радионице биле су прилика да деца кроз игру и интеракцију са стручњацима науче како могу допринети очувању природе и здравља земљишта. Малишани су показали велику радозналост и ентузијазам у свим активностима.

3. Извештаји стручних органа:

- Педагошки колегијум

Педагошки колегијум у Установи чине председници стручних актива и тимова и стручни сарадници Установе. Седнице Педагошког колегијума у Установи сазива директор по потреби, а на предлог чланова. Педагошким колегијумом у Установи председава директор и руководи директор установе, односно помоћник директора.

Поред послова из чл.130.ст.18. и 131.ст. 1. Закона, Педагошки колегијум обавља и послове који се односе на:

- Припрему, организовање и праћење реализације остваривања Предшколског програма и Годишњег плана Установе,
- Стара се о примени стандарда квалитета рада Предшколске установе,
- Организовање и реализацију плана стручног усавршавања,
- Давање мишљења поводом стицања звања васпитача и стручног сарадника,
- Доношење индивидуално-образовног плана на предлог Тима за пружање додатне подршке детету којем је то потребно,
- Доношење писане одлуке о даљој примени, изменама и допунама или престанку потребе за Индивидуалним образовним планом, на предлог Тима за пружање додатне подршке детету, на основу вредновања и уз сагласност Тима за инклузивно образовање у Установи,
- Именовање члана који прати остваривање плана стручног усавршавања Установе и о томе тромесечно извештава директора и
- Бави се текућом проблематиком из области васпитно-образовног рада.

У протеклој години реализовано је три седнице Педагошког колегијума Установе.

Прва седница реализована је 01.03.2024. у новоотвореном вртићу „Јежева кућица“. Седници су присуствовали: Маријана Попов – директорка Установе, Мина Панић, руководилац стручне јединице, руководиоци педагошких јединица, уместо Зорице Миловић, Мила Керкез, уместо Драгане Проле, Маја Леђанац, по један представник из сваке педагошке јединице од стручних сарадника: Татјана Миљановић, Елизабета Михајловић, Софија Крајновић, Анамарија Капур, Мирела Обиједовић, Бранислава Поповић, Олгица Вујић, Татјана Станковић, Драгана Милошевић.

Директорка Установе, Маријана Попов отворила је седницу Педагошког колегијума, наглашавајући значај и обавезност присуства на седницама. Директорка истиче да ће се седнице Педагошког колегијума одржавати једном месечно и износи предлог да се на Педагошким колегијумима смењујемо, обзиром да је Установа веома велика. Директорка износи предлог да педагошки руководиоци, као једна од најважнијих карика у вођењу и управљању променама, буду стални чланови Педагошког колегијума. Централна тема прве седнице Педагошког колегијума била је Документовање васпитача и медицинских сестара васпитача. На ову тему говорила је педагошки руководилац, васпитачица Сања Миљевић, која је из улоге васпитача у групи изнела своје увиде и запажања о кључним принципима реалног програма од којих полазимо при планирању и документовању

васпитно образовног рада. На првој седници договорено је да тимови стручних сарадника педагошких јединица, заједно са педагошким руководиоцем предложе теме из области васпитно образовног рада за наредне седнице Педагошког колегијума Установе.

Друга седница реализована је 05.04.2024. у вртићу „Свитац“. Седници су присуствовали: Маријана Попов – директорка Установе, Мина Панић, руководилац стручне јединице, руководиоци педагошких јединица, по један представник из сваке педагошке јединице од васпитача и медицинских сестара васпитачица.

Тема друге седнице била је „Дечији портфолио“. Ауторке презентације биле су васпитач Сања Миљевић и педагог Мина Панић. Мина Панић кроз презентацију говорила је о сврси и смислу дечјег портфолиа као део педагошке документације, како Године узлета гледају на дечји портфолио, односно како дечји портфолио треба да одражава концепцију Основа програма „Године узлета“. Сања Миљевић упознала је присутне кроз конкретне примере са суштином дечјег портфолиа. Истакла је да је дете власник свог портфолиа, а да би тај портфолио „живео“ сестре и васпитачи су ти који му дају „кисеоник“. Директорка Установе, Маријана Попов подсетила је присутне да је смисао Педагошког колегијума оснаживање практичара кроз обраду тема које су се на терену издвојиле као веома важне.

Договорено је да су присутни практичари у обавези да све што је обрађено на Педагошком колегијуму у оквиру одређене теме пренесу свим колегама и колегиницама у својим вртићима. Педагошки руководиоци су у обавези да испрате да ли је то и спроведено на терену. Презентација „Дечији портфолио“, ауторки Сање Миљевић и Мине Панић, дистрибуирана је на терен, те је на тај начин олакшано упознавање осталих колега и колегиница са актуелном темом, као и развијање дискусије на исту.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је у вртићу „Гуливер“ 09. и 10.05.2024. Првог дана одржавања седници су присуствовали представници педагошких јединица од I до V, док су другог дана присуствовали представници од VI до X педагошке јединице, Маријана Попов, директорка Установе и Мина Панић, руководилац стручне јединице. Представници су делегирани по следећем принципу – руководиоци ПЈ, стручни сарадник сваког вртића, по један представник медицинских сестара васпитача и васпитача из сваког вртића. Тема педагошког колегијума била је „Адаптација за свако дете и за сваког родитеља“. Презентерке теме биле су: Дијана Радојковић, стручни сарадник педагог; Данијела Ковачевић, васпитачица/ руководилац IV ПЈ и Сања Миљевић, васпитачица/ руководилац II ПЈ.

Презентерке су, свака из свог професионалног угла, указале на значај теме, своју улогу и дугогодишње искуство у имплементацији и примени модела адаптације уз присуство и учешће родитеља. Присутним колегама излагачи су припремили и поделили следеће прилоге: Приручник за медицинске сестре-васпитаче, стручне сараднике и родитеље „Адаптација у јаслицама“, Завод за уџбенике, 2011. година; QR код дигиталног издања приручника "Вртић као сигурна база: Адаптација деце након јасленог узраста", Филозофски факултет Нови Сад, 2016. година; Упитник за родитеље код поласка детета у јаслице; Упитник за родитеље деце млађих васпитних група; Предлог плана транзиције деце из породица у јаслице; Предлог плана транзиције деце из јаслица у вртић; Препоруке за родитеље чије дете полази у вртић/јаслице; „Преживети адаптацију – први дани у вртићу“ - Препоруке за васпитаче и медицинске сестре васпитаче.

• Стручни актив васпитача у Установи

Актив васпитача ПУ „Радосно детињство“ чини 20 васпитачице, из сваке педагошке јединице по две васпитачице.

У току радне 2023/2024 године Актив је одржао четири састанка. Активности којима се Актив бавио су приказане у следећој табели.

Редни број	Датум	Врста активности	Начин реализације
1.	21.09.2023.	Разматрање и давање позитивног мишљења о испуњености услова за стицање звања педагошког саветника за васпитачицу Мају Бошкић	
2.	08. и 22. 11.2023	Присуствовање на вебинару „Унапређивање комуникације са родитељима“ УНИЦЕФ	
3.	Током децембра 2023.	Даље ширење вебинара „Унапређивање комуникације са родитељима“ по вртићима	По договору
4.	16.04.2024.	„Тренинг о медиској писмености“ РЕМ присуство на обуци	
5.	16.04.2024.	Договор о начину имплементације обуке РЕМ-а по педагошким јединицама и вртићима	
6.	Током априла 2024.	Даље ширење стечених знања и приказ материјала добијених на РЕМ обуци по вртићима	По договору, ПП презентацију делимо пед.руководиоцима који даље деле по објектима.установа је раније обезбедила пратеће приручнике за сваки објекат
7.	20.06.2024.	Подношење годишњег извештаја о раду актива и израда Годишњег плана рада за Радну 2024/2025.	

• Стручни актив медицинских сестара-васпитача у Установи

Рад је ове радне године почео он лине. И ове радне године за председника актива изабрана је Милена Никић Грбић, вртић „Златна греда“.

Током сусрета са координатором стручне службе договорено је да се одаберу представници сваког вртића а уз помоћ руководиоца пед.јединица – представник сваке педагошке. Основане су вибер групе на нивоу п.ј и као и вибер група представника свих п.ј.

Ове радне године започет је велики пројекат – носиоци пројекта Мина Панић и Милена Никић Грбић – Успешна комуникација са родитељима – који је настао након сличног стручног усавршавања где смо дошли до закључка а уз подршку директорке Маријане Попов да наша Установа има све ресурсе да сама направи и изнесе усавршавање.

Само усавршавање је комбинација теоријско-радионичарског типа и први који су прошли интерну обуку су представници мсв п.ј као и припадајући стручни сарадници. Након тога, усавршавање је одржано по педагошким јединицама с тим што је акценат стављен на приправнике и колегинице до пет година стажа.

Током рада – радионичарски део је део који привлачи највише пажње.

Председник актива је био на Конференцији у Врднику где је тема била екранизам и медији

Ова радна година је била изузетно успешна за актив јер смо сагледали које су наше слабе стране као и који су нам будући кораци.

Извештај сачинила, председница Актива: Милена Никић-Грбић

- **Стручни актив за развојно планирање у Установи**

Чланови Стручног актива за развојно планирање установе у Радној 2023/2024. су:

- Тања Костреш, мед.сестра,
- Изабела Халас, стручни сарадник психолог,
- Наташа Јанковић, васпитач,
- Јелена Скоко, мед.сестра васпитач ,
- Бојана Дракулић, васпитач ,
- Жељана Хинић, васпитач,
- Јована Тукоди, стручни сарадник психолог,
- Јелена Орловић, васпитач,
- Весна Вучковић, васпитач,
- Олгица Вујић, стручни сарадник педагог,
- Марија Крвавац, стручни сарадник психолог,
- Драгана Милошевић, стручни сарадник педагог, координатор САРП,
- Мина Панић, стручни сарадник педагог, руководилац стручне јединице,
- Никола Крстић, заменик начелника Градске управе за образовање,
- Николина Попадић, представник Централног савета родитеља.

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за радну 2023/2024. структуриран је по основу надлежности које овај стручни орган на нивоу Установе има по релевантним законским документима. Председник САРП Установе сазивао је састанке који су реализовани по потреби и динамици рада Актива и не увек у пуном саставу. Због ефикасније реализације одређених активности предвиђених планираним развојним задацима најчешће се састајала Радна група, а осталим члановима сви релевантни подаци и документација прослеђивани су у електронској форми. На састанцима Актива вођени су записници и евиденција присутности. Стручни актив за развојно планирање био је у координацији са свим релевантним Тимомовима са циљем заједничког усаглашавања активности везано за Развојни план Установе. У току Радне године Стручни актив за развојно планирање одржао је четири састанка. Основни задатак рада актива био је праћење спровођења активности из Развојног плана Установе. Стручни актив за развојно планирање Установе у 2023/2024. години бавио са анализом реализације развојних задатака са посебним акцентом на Област квалитета: Подршка деци и породици, који је предлогом Централног тима за самовредновање био предмет вредновања у овој Радној години. На састанцима је вршена анализа остварености развојних задатака.

Континуирано се сарађивало са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање што је допринело бољој анализи и изради извешаја. Сарадњом свих Тимова на нивоу установе урађен је План унапређивања квалитета за наредну годину и акциони план. Стручни актив ће се и наредне Радне године ангажовати на усмеравање ка ефикаснијој реализацији развојних активности и сарадњу са осталим стручним органима Установе.

Активност	Учесници	Предвиђено време реализације
Верификација чланова Актива	Чланови САРП	Септембар 2023.
Представљање извештаја о реализованим активностима из РП Установе за радну 2022/2023 Извештај о раду САРП ПУ	Члан САРП	Октобар 2023.
Дефинисање начина праћења реализације развојних активности	Чланови САРП	Октобар 2023.

Сарадња са другим Стручним тимовима на нивоу Установе	Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој, САРП Установе	Током године
Заједничко планирање активности са стручним органима Установе на сачињавању неопходних извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и други релевантни Тимови	Јун 2024.
Израда извештаја о реализованим активностима из РП Установе за 2023/24 Сачињавање Годишњег извештаја о раду САРП	Чланови САРП	Јул 2024.
Предлог плана рада САРП за 2024/2025	Чланови САРП	Јул 2024.

Реализација развојних активности током

Развојно планирање спроводило се у складу са Развојним планом Установе који је донет за период у трајању од 5 година, од 2022. до 2027. Основу за израду извештаја развојних активности чинили су непосредни увиди, анализе извештаја свих тимова и актива на нивоу установе. Извештај је рађен на основу Плана евалуације из Развојног плана Установе предвиђеног за ову годину. Користећи податке добијене процесом самовредновања којим је вреднована област Подршка деци и породици, као и извештаје Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање, израђен је годишњи извештај о реализованим активностима и постигнутим променама.

Област: **Васпитно-образовни рад**

- ❖ У радној 2023/24. години адаптирани, реконструисани и делом опремљени су следећи објекти:
 - „Чаробни брег, Клисански пут – комплетна реконструкција/адаптација;
 - адаптација нове собе у вртићу „Гуливер“, Бате Бркића;
 - адаптација нове собе у вртићу „Биберче“, Футог, Војводе Мишића бб;
 - адаптација нове собе у Радосници, Симе Шолаје; санација дела објекта након хаварије у вртићу Мрвица;
 - адаптација физкултурне сале у две нове собе у вртићу „Златокоса“, Ветерник, Краља Александра;
 - адаптација тоалета у вртићима: „Маслачак“ (4 тоалета), „Различак“ (1 тоалет), „Златокоса“ (1 тоалет), „Златна рибица“ (1 тоалет), „Детелина са четири листа“ (1 тоалет), „Веселко“ (1 тоалет).
 - Реализована је адаптација и санација кухиња у вртићима: „Веселко“, „Звончица“, „Пужих“ и „Дунавски цвет“.
 - Реконструкција и замена топлих/винил подова у вртићима : „Маслачак“, „Чуперак“ и „Детелина са четири листа“.
 - У радној 2023/2024. години отворена су два нова објекта и то: „Чаробни брег“ Адице и „Јежева кућица“, у улици Коло српских сестара, као и надоградња (проширење капацитета) и реконструкција објекта у Ковиљу.

Установа континуирано остварује сарадњу са ЈКП у циљу набавке материјала и рестлова за стварање подстицајног окружења у свим вртићима.

Током радне године установа је аплицирала за донације за услуге реконструкције, адаптације простора, техничко опремање, набавке хране.

Установа је потписала споразуме о сарадњи са другим установама и релевантним институцијама:

- Педагошко друштво Војводине – сарадња са ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад на Иницијативи за стандардизацију процеса транзиције.
- Педагошки завод Војводине – сарадња са ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад у оквиру међународног Еразмус + пројекта „Позитивно рано образовање“.
- Институт БиоСенс-Истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема – сарадња са ПУ „Радосно детињство“ на спровођењу пројекта „Cultivating Soil Connectivity: Empowering Farmers and Youth Community as Citizen Scientists to Monitor Soil Health and Biodiversity“. Пројекат подразумева одржавање шест радионица са децом у вртићу „Чаролија“ и едукацију са циљем подизања свести најмлађих о важности здравља земљишта.
- Свемирски музеј у Петроварадину
- Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина“ Нови Сад – сарадња са ПУ у заједничким активностима споразумних страна усмерене у циљу развоја и унапређивања делатности образовања и васпитања тј. спровођење активности у циљу подизања свести деце о заштити и унапређењу здравља и добробити животиња.
- У септембру 2024. ћемо потписати уговор са DP WORLD Нови Сад – поводом сарадње на пројекту „Пазим на свој отпад“, са циљем неговања и развијања еколошке свести код предшколске деце (рециклирање, пренамена и редукција отпада

Област: Подршка деци и породици

Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса. Установа нуди целодневни, полудневни програм; Поштују се приоритети приликом уписа. У вртићима Установе постоји традиција планирања и реализације транзиције на свим нивоима заједно са породицом (породица - вртић, јаслице - вртић).

У Установи се током Радне 2023/24. године реализовали различити програми подршке деци и породици. У наставку су наведени:

❖ Програм „Растимо заједно – По ритими басхк“

У јуну 2023. године финализован је и завршен програм „Растимо заједно – По ритими басхк“ у вртићу „Бубамара“. Поменути програм је део Пројекта „Заједно у инклузији-за добробит деце Новог Сада“. Сарадници на пројекту били су ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, Дом здравља Нови Сад, центар за производњу знања и вештина, ШОСО „Милан Петровић“ и Центар за социјални рад. Циљ пројекта био је унапређење координиране активности актера у локалној заједници за подршку инклузивном предшколском васпитању и образовању у Новом Саду. Координиране активности у локалној заједници у оквиру пројекта биле су усмерене на:

- Унапређење доступности услуга за децу из осетљивих група.
- Једнаке могућности за учење.
- Подршка породици и развој родитељских компетенција.
- Јачање капацитета институција и организација за пружање услуга деци и породицама из осетљивих друштвених група.

Кроз теренски рад и кућне посете ЦПЗВ родитељи су мотивисани за укључивање деце у ПВО и пружена им је подршка у подношењу захтева за упис 82 деце, која су и уписана у предшколску установу. Захваљујући пројекту вртић је опремљен је намештајем и дечјим књигама и отворен је Читалачки кутак на педијатрији у оквиру Дома здравља на Клиси.

Подршка породици остварена је кроз реализацију едукативног програма „Школа родитељства и правно саветовалиште“ при Центру за социјални рад намењен породицама ромске националности са циљем унапређења родитељских компетенција. У вртићу „Бубамара“, у оквиру овог програма („Растимо заједно – По ритми баск“) одржане су 104 радионице са 100 деце која нису укључена у ПВО. Радионице са децом реализовале су васпитачице ПУ „Радосно детињства“ из Новог Сада, а одржавале су се једном недељно, суботом у периоду од 9:00-12:00 часова. Родитељи и деца која су била укључена у инклузивне радионице су посетили и учествовали у манифестацијама: Змајеве дечје игре, Међународни пољопривредни сајам, Музеј Војводине, Фестивал права детета, хуманитарна трка „Трчим за дечји осмех“. Учешће деце у радионицима омогућило је социјализацију и социјалну интеракцију деце уз поштовање специфичних карактеристика сваког детета.

❖ *Реализација активности програма*

„Породично оријентисане ране интервенције“

Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад једна је од учесница Програма УНИЦЕФ-а „Породично оријентисане ране интервенције“. Овим Програмом покренута је сарадња између ПУ „Радосно детињство“, Нови Сад, Дома здравља „Јован Јовановић Змај“ и Центра за социјални рад Града Новог Сада. Циљ Програма је унапређивање постојећих услуга подршке деци раног узраста са тешкоћама у развоју и њиховим породицама. Подршку пружа трансдисциплинарни Тим за Породично оријентисане ране интервенције који чине представници ове три Установе. Координатор и носилац програма је Развојно саветовалиште при Дому здравља. У Радној 2022/23. УНИЦЕФ је опремио простор за реализацију програма „Породично оријентисане ране интервенције“, који се налази у вртићу Гуливер. Простор је опремљен дидактичким материјалом, асистивном технологијом и техничком опремом. Чланови тима ПОРИ из ПУ „Радосно детињство“ су: Јована Тукоди, психолошкиња; Олгица Вујић, педагошкиња; Катарина Солдатовић, психолошкиња, Тијана Радојичић, васпитачица и Анамарија Капур, педагошкиња. У Радној 2023/2024. години, очекивали смо да ће Дом здравља Нови Сад, као координатор и носилац програма, покренути иницијативу да се потпише званични споразум о сарадњи између установа које су учеснице у програму, што до краја није реализовано. Без обзира на ту чињеницу, чланице ПОРИ тима из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад су упутиле писмену иницијативу Развојном саветовалишту при ДЗ Нови Сад да се покрену очекиване активности у оквиру Ране интервенције за двоје деце која похађају ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

❖ *Реализација активности у оквиру Пројекта „Разиграно родитељство“*

ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад се месеца марта 2021. године укључила у Уницефов пројекат „Разиграно родитељство“, у сарадњи са Владом Републике Србије, уз подршку Аустријске развојне агенције и ЛЕГО фондације. Циљ пројекта је да се унапреди подршка младим породицама, кроз јачање капацитета услуга у систему здравља, образовања и социјалне заштите за подршку родитељству и развоју деце.

Поред наше Установе, у реализацију пројекта су укључени и Дом здравља Нови Сад, Центар за социјални рад Града Новог Сада, Институт за јавно здравље Војводине и Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, као координатор пројекта, под покровитељством Града Новог Сада, ради унапређења и одрживости међусекторске сарадње. Такође учествују и град Крагујевац, Бор, Нови Пазар и Врање.

Прва фаза пројекта подразумевала је различите активности на нивоу наше Установе, које су усмерене на подршку младим родитељима и деци. Наиме, наша Установа је препознала потребу, а уз професионалне системе подршке да се усмеримо на превенцију и корекцију говорно - језичких сметњи деце раног узраста. У циљу реализације планираних активности остварили смо сарадњу са Медицинским

факултетом (Катедра за специјалну рехабилитацију и едукацију) и Интерресорном комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету.

У Програму „Подстицајно родитељство кроз игру“, као део активности у оквиру поменутог пројекта укључено је пет практичара из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад. Практичари који су прошли обуку су: Драгана Тица, психолошкиња, Славица Делибашић, педагошкиња, Маја Бошкић и Дејана Јотић, васпитачице и Бојана Јокић, мед.сестра васпитач. Током Радне 2023/2024. у вртићу Калимеро оформљена је група заинтересованих практичара којима су обучене колегинице пренеле стечена знања у оквиру обуке, као и своја искуства у примени програма. Циљ овако замишљеног заједничког учења је ширење добре праксе и примена алата „Подстицајног родитељства кроз игру“ у већем броју вртића ПУ.

❖ *Подршка деци и породици кроз пројекат „ Подршка, не перфекција“*

У Предшколској установи „Радосно детињство“, у вртићу „Крцко Орашчић“ се од октобра 2021. године реализују активности са родитељима и децом, а у оквиру Пројекта „Подршка, не перфекција“, чији је носилац Фондација Новак Ђоковић. Наиме, наша Установа је препознала квалитет поменутог пројекта, укључила га у свој програм рада и обезбедила потребне и договорене видове подршке за његову реализацију.

Циљеви програма који се кроз Пројекат реализују са родитељима и децом су:

- Обука родитеља/старатеља у циљу стицања знања и вештина ради унапређивања развоја и потенцијала сопствене деце, а све у циљу постизања оптималног когнитивног, емоционалног, социјалног и физичког развоја деце.
- Стварање мреже подршке родитеља/старатеља деце предшколског узраста, као кључних актера који диктирају услове и креирају здраво окружење за рани развој детета.
- Јачање родитељских капацитета за пружање позитивне стимулативне интеракције, као и негујуће бриге.
- Промоција хуманих вредности и повећање заједничких акција различитих актера у локалној заједници, усмерених ка разумевању и побољшању услова у којима деца одрастају и уче.
- Повећање квалитета и доступности различитих програма рада са децом предшколског узраста.

Реализација Пројекта „Подршка, не перфекција“ у ком учествују представници Фондације Новак Ђоковић, Локална самоуправа и представници наше установе подразумевала је опремање и уређење простора за едукацију родитеља у вртићу „Крцко Орашчић“, едукацију родитеља путем радионица распоређених у два циклуса у току године (јесењи и пролећни) и обезбеђивање простора за децу, као и реализацију игровних активности са децом, у време трајања двочасовних радионица са њиховим родитељима.

У току радне 2023/2024. године у вртићу „Крцко Орашчић“ реализоване су радионице са групом од 30 родитеља. Радионице са родитељима реализовала је психолошкиња, коју је ангажовала Фондација Новак Ђоковић. Радионице су се одвијале једном недељно (уторком од 16:00-18:00 часова). У исто време, у вртићу „Крцко Орашчић“ одвијале су се игровне активности и радионице са децом, чији родитељи су похађали обуку. Радионице са децом реализовали су васпитач и медицинска сестра васпитач запослени у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

❖ Установа је у току Радне године подржавала иницијативе локалне заједнице за учешће деце на различитим догађајима и манифестацијама које су у складу са принципима развијања програма и у најбољем интересу деце. У наставку су наведена места:

- Музеј града Новог Сада,
- Природњачки музеј,
- Музеј Војводине,
- Српско Народно позориште,
- Спомен збирка „Павле Бељански“,
- Галерија „Рајка Мамузића“,
- Галерија Матице Српске.

❖ Јадранка Лукић и Мина Панић, стручне сараднице су биле носиоци низа активности у оквиру подршке породицама са децом са Дијабетесом. Организовано је повезивање родитеља (деце са Дијабетесом) из целе Установе кроз рад у фокус групи. Реализована је едукација мед.сестара за пзз и васпитача, у сарадњи са Дечијом болницом. Одржана је радионица за родитеље и васпитаче деце са дијабетесом са циљем повезивања и подршке.

Област: Професионална заједница учења

Континуирано се ради на јачању практичара за развијање заједнице учења и критичко преиспитивање праксе, на усклађивању плана и реализације стручног усавршавања на основу анализе компетенција запослених се континуирано ради. Циљеви, садржаји, облици стручног усавршавања били су усмерени на проширивање, размену и стицање нових искустава, знања и умења за развијање компетенција практичара у функцији квалитета во рада и подршке добробити детета.

Током Радне године је реализовано хоризонтално учење практичара из целе Установе у посетама кластер вртићу „Калимеро“; тачан број практичара се налази у Извештају о реализацији годишњег плана рада Установе (Тим за професионални развој и стручно усавршавање).

Реализовало се хоризонтално учење унутар свих вртића, кроз дискусионе групе, критичку рефлексију у групама, обилазак и анализу простора. Хоризонтална размена је реализована путем представљања примера праксе за учење у међусобним посетама и разменом и са другим Установама.

У току Радне 2023/24. године је реализована промоција Установе на следећи начин: Презентовање у јавним медијима:

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад је у складу са резултатима самовредновања и дефинисаним мерама унапређења рада у Развојном плану установе, у претходном периоду радио на активностима у оквиру подручја Јавног деловања установе. У сарадњи са Градом Новим Садом, сачинили смо плакат - Како уче деца. Плакате смо дистрибуирали на фреквентна места нашег града (основне школе, вртиће, домове здравља, аутобусе градског саобраћајног предузећа, спортске клубове, културно уметничка друштва, културне станице...). и на тај начин промовисали предшколско васпитање и образовање.
- Педагошко друштво Војводине 18.04. је иницирало и реализовало стручну дискусију на ЗОМ платформи на тему „Транзиција из вртића у школу, где запиње?“. У дискусији испред наше Установе учествовала је Мина Панић, која је том приликом говорила о дугој традицији установе, када је реч о примени модела адаптације деце на вртић уз учешће родитеља, као и о значају транзиције и примерима повезивања вртића и школе.
- У изложбеном простору Поклон збирке Рајко Мамузић 15.04. организована је Конференција за медије посвећена представљању структуре образовног програма Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, као и промоцији вишегодишње сарадње са Предшколском установом „Радосно детињство“ Нови Сад и промоцији актуелних образовних радионица. На конференцији су нашу

Установу представљале васпитачица Драгана Давидовић и стручна сарадница педагошкиња за ликовно васпитање, Јелена Тишма.

- 11.03. Стручна сарадница педагошкиња, Сандра Кампел Митић учествовала је у радијској емисији „На три воде“, која се заједнички реализује и емитује из три студија Радио Београд, Нови Сад и Ниш. Тема о којој је говорила била је „Дечје играчке некад и сад“ и „Улога предшколске установе у подстицању дечјег развоја и напредовања“.
- 14.05. и 15.05. Руководилац ПЗЗ Службе, Бранка Чонкић презентovala је у јавним медијима Манифестацију под слоганом „У здравом телу, здрав дух“, која је спроведена у наша 3 вртића: „Коцкица“ у Сремским Карловцима, „Вилењак“ и „Венди“. Овом манифестацијом је обележен међународни дан физичке активности. Кроз полигонске активности и уз музику, која је важан део целокупног доживљаја, деца је дочаран физички покрет, као најважнији људски механизам очувања здравља и опстанка тела. Јавни медији у којима је ова манифестација представљена су: Радио телевизија Војводине, портали „Градскеинфо“ и „НС уживо“, као и новосадски дневни лист „Дневник“.
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе је направио плакат са циљем промоције програма „Године узлета“ по називом „Како деца уче“, који је дистрибуиран на јавним местима у граду.
- На овогодишњем Сајму образовања „Путокази“ се Установа представила промовишући принципе професије са циљем веће видљивости у заједници.
- На сајту Установе је садржај редовно ажуриран са циљем благовременог презентовања свих активности.

Област: Управљање и организација

- ❖ У Установи се користи програм ЈИСП; запослени су обучени за примену програма ИСКРА.
- ❖ Ове Радне године изражено је било заједничко повезивање свих стручних органа Установе са циљем заједничког планирања активности и усклађивања докумената Установе учешћем свих кључних Актива и Тимова.

• Тим за обезбеђивање квалитета и развој у Установи

Тим су чинили представници свих Педагошких јединица:

- Евица Бабин (васпитач, Прва педагошка јединица),
- Тања Савић (педагог, Друга педагошка јединица),
- Милана Латиновић (васпитач, Трећа педагошка јединица),
- Симонида Плиснић (педагог, Четврта педагошка јединица),
- Тајана Дивилд (педагог, координатор Тима, Пета педагошка јединица),
- Софија Крајновић (педагог, Шеста педагошка јединица),
- Сања Теофанов (сарадник за физичко васпитање, Седма педагошка јединица),
- Сандра Кампел (педагог, Осма педагошка јединица),
- Катарина Солдатовић (психолог, Девета педагошка јединица),
- Дијана Радојковић (педагог, Десета педагошка јединица),
- Маријана Попов (директор)
- Мина Панић (координатор стручне јединице).

Чланови Тима су приоритет дали активностима којима се доприноси повећању видљивости програма ПВО који се реализује у ПУ. Одредили су се за осмишљавање и израду плаката са насловом Како уче деца. Поводом овог приоритетног задатка реализовано је четири састанка Тима у пуном саставу и 3 у ужем саставу уз прикључење стручних сарадника за ликовно васпитање. Од октобра до јануара месеца се радило на изради овог плаката чију штампу је омогућио Град Нови Сад. Плакат је штампан на три

језика на којима се реализује програм у Установи – српски, мађарски и словачки језик. Плакати су дистрибуирани у све вртиће, културне станице Града, домове здравља, дечија одељења Градске библиотеке Новог Сада, Културни центар Новог Сада, Позориште младих. Одређен број плаката је био постављен и у градске аутобусе на фреквентним линијама.

Чланови тима су се бавили и корекцијом структуре Годишњих планова рада и Извештаја о реализацији годишњег плана рада вртића.

Осим непосредних састанака чланови Тима су комуницирали и електронским путем, а сачинили су и Падлет документ који је олакшавао међусобну комуникацију и убрзавао процес рада, а такође је обезбеђивао и транспарентност у раду.

• Тим за самовредновање у Установи

Током радне 2023/2024. године Тим се састао укупно 6 пута. Састанци су одржавани у вртићу „Бајка“, Стевана Христића 15, „Новосађанче“, Бановић Страхиње бб, „Мрвица“, Јиречекова 9.

Ради бржег протока информација постојећа вибер група је остала активна. Чланови Тима за самовредновање комуницирали су и размењивали потребне информације састанцима „уживо“, постојећом вибер групом и путем маила.

Чланови Тима за самовредновање ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад су:

1. Мирјана Коричић, психолог и руководилац ПЈ;
2. Тања Савић, стручни сарадник педагог;
3. Анамарија Капур, стручни сарадник педагог;
4. Данијела Ковачевић, васпитач и руководилац ПЈ;
5. Александра Ћурчић, педагог и руководилац ПЈ – координатор тима;
6. Габријела Новаковић, васпитач;
7. Јована Тукоди, стручни сарадник, психолог;
8. Сандра Кампел, стручни сарадник педагог;
9. Снежана Ћућа, васпитач;
10. Соња Тегелтија, васпитач;
11. Весна Веселиновић, сестра за ПЗЗ
12. Љубица Радовић, социјални радник
13. Новак Катић, представник локалне самоуправе;
14. Даница Шебић, представник Савета родитеља.

Центар за европске политике (ЦЕП) који спроводи пројектни задатак који се односи на **Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама** у оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) – „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ (ЕЦЕЦ) предвидео је наставак реализације обуке за самовредновање квалитета рада ПУ по програму стручног усавршавања за запослене у предшколском васпитању и образовању који има статус програма од јавног интереса.

Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ има за циљ у оквиру поменутог пројекта да допринесе унапређивању процеса и пракси самовредновања кроз развој и примену различитих техника и инструмената за праћење и вредновање квалитета рада ПУ и јачање компетенција практичара који су препознати као кључни актери у процесу промене праксе у складу са полазиштима програмске концепције предшколског васпитања и образовања.

Из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад у другом циклусу обуку ће проћи укупно 156 практичара (април, мај и септембар 2024.).

12.04.2024. године у вртићима „Венди“ и „Гуливер“ реализована је обука за 48 практичара из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

14.05.2024. године у вртићима „Венди“ и „Гуливер“ реализована је обука за 35 практичара из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

С обзиром на величину установе, Тим је одлучио да и ове радне године сви вртићи вреднују исту област квалитета ради лакшег праћења свих корака током процеса. Изабрана је област 2 квалитета „Подршка деци и породици“, како би се стекао увид у имплементацију основа програма ГУ која је почела 2019. године.

Методологија процеса самовредновања подразумевала је прикупљање података из разлитичитих извора – практичари, деца, родитељи, локална заједница и педагошка документација у циљу обезбеђивања релевантности и објективности добијених података. Практичари су учествовали у фокус групама, самовредновали су в-о рад путем чек листа; реализовано је консултовање са децом и одржане су фокус групе са родитељима са циљем прикупљања података о мишљењима ставовима, искуствима, идејама о области рада Подршка деци и породици, обављен је интервју са стручним сарадницима и представником управног одбора из локалне заједнице. Ове године коришћени су инструменти из Водича за самовредновање.

1. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Активности прикупљања података из различитих извора	Инструменти и технике	Опис узорка	Време
Прикупљање података од васпитача и медицинских сестара	Онлине упитник за васпитаче и мед.сестре	Сви запослени у ВО раду вртића	Фебруар-Март 2024
	Фокус група са васпитачима и мед. сестрама	Сви запослени у ВО раду вртића	
Прикупљање података од родитеља	Фокус група са родитељима	10 % родитеља од укупног броја уписане деце. Родитељи су одабрани методом случајног узорка из књиге евиденције података о деци и породици.	Март 2024.
Прикупљање Података од деце	Консултовање са децом	5 % од укупног броја уписане деце .	Март-Април 2024.
Прикупљање података од Тима за самовредновање	Чек листа коју попуњава Тим за самовредновање (вртића)	Сви отворени и затворени простори вртића	Јануар 2024.
Прикупљање података од стручних сарадника	Интервју са стручним сарадницима	Сви стручни сарадници	Март 2024.
Прикупљање података од представника управног одбора из локалне заједнице	Интервју са представником управног одбора из локалне заједнице	Представник локалне заједнице	Март 2024.

Сви вртићи су сачинили свој извештај о самовредновању. Тим установе је анализирао мере из свих 76 извештаја вртића, трагајући за заједничким именованим и значајним факторима на које утицај има установа. На основу излистаних мера, Тим за самовредновање је заједно са представницима Актива за развојно планирање, Тима за

обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој и стручно усаршавање и ТИО тима донео план за унапређење квалитета рада установе.

Мере за Установу – област 2 – подршка деци и породици

Активност	Носилац	Учесници	Време реализације	Очекивани исход
Установа је сигурна и безбедна средина				
Информисање породица – дечија права и превентивне активности у оквиру програма НЗЗИД				
1. Израда флајера тема дечија права	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор, служба за јавне набавке	Септембар – децембар 2024.	2000 флајера одштампаних до јуна 2025.
2. Израда плаката – визуелни приказ дечијих права – за простор социјалне службе у ПС 9.	Тим за заштиту од ДНЗЗ и кризних догађаја	Чланови Тима и стручни сарадници педагози за ликовно васпитање	Септембар – децембар 2024.	5 плаката Одштампаних до фебруара 2025.
3. Израда плаката – продукта дечијих радова и искази на тему дечијих права (Р. Риђички)	Актив васпитача установе	Чланови актива, Тања Савић, Мирјана Коричић и васпитачи	Септембар – децембар 2024.	Број плаката колико буде група Одштампаних до фебруара 2025.
4. Сајт установе – у делу информације за породице континуирано креирати садржаје из области дечијих права	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима, web администратор	Септембар – децембар 2024.	Објављено на сајту установе у јануару 2025.
У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице				
1. Израда списка Градских јавних манифестација које традиционално предвиђају учешће деце из ПУ – периодично	Извршни колегијум установе	Чланови извршног колегијума установе	Септембар – децембар и јануар – јун	У децембру и јануару уз записник са Извршног колегијума додат списак са називима и датумима
2. Обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и литературу – тема мултикултуралност и различитост	Стручна служба установе, директор	Служба јавних набавки установе	Током радне године	„Сетови“ за ПЈ
3. Обезбеђивање превоза за децу за учење и учешће у локалној заједници	Директор, Градска управа за образовање Града	Градска управа за буџет и финансије Града	До краја радне године	Аутобус за превоз деце

Установа сарађује са породицом и локалном заједницом				
1. Сајт установе – у делу информације за породице континуирано постављати градске актуелне садржаје намењене за децу и породицу	Тио	Чланови Тио	Током године	Родитељи су информисани о градским актуелним садржајима намењеним за децу и породицу
2. Организовати трибину за родитеље на тему бриге о деци и породици	Стручна служба и Тио	Стручна служба и Тио и ресурси ЛЗ	Током године	Реализована трибина уз учешће родитеља

- **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи**

Превентивне активности

Установа	Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад
Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, родитељима, активности Тима...)	<p>У Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад, током радне 2023/2024 године у свим вртићима, на Савету родитеља, на првим родитељским састанцима, а по потреби и у току радне године, обавезна тачка дневног реда била је везана за поступање установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Родитељи чија деца похађају установу, упознати су са Актима који регулишу област насиља, злостављања и занемаривања, као и са корацима који се предузимају у наведеним случајевима. У току радне године измењен је интерни Акт Установе - Актуелне процедуре које регулишу област насиља, злостављања и занемаривања, а који је ревидиран у складу са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр. 11/2024). На тематским информативним таблама на улазима у вртиће налазе се подаци од значаја, као што су: чланови Радних група вртића, чланови Тима за заштиту на нивоу Установе, чланови Тима за кризне догађаје Установе, информација (документа) о корацима поступања у ситуацијама сумње на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Такође, како на информативној табли тако и на сајту установе, доступан је и образац за пријаву сумње на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Запосленима је на Васпитно - образовном већу, презентовано од стране координатора Тима, која је улога Радних група на нивоу вртића, које кораке предузимају у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, а који су у складу са горе наведеним актима, изнети су и предлози превентивних активности у смислу обележавања значајних датума како би установа обезбедила услове за сигурно и подстицајно одрастање деце. (19. новембар, Светски дан превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Међународни дан породице обележен је вишедневним активностима родитеља и деце („Прошетајте кроз наш вртић“, „Шта дете воли у вртићу“). Превентивне активности у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, реализовале су се у свим васпитно – образовним групама, примерено узрасту и унутаргрупној динамици. Реализоване су</p>

	<p>активности које се односе на: стварање и подстицање позитивних релација међу децом и деце са одраслима. У том контексту, негована је атмосфера сарадње, поверења и уважавања, континуирано креирање социјалне климе која подстиче поверење, прихваћеност и сарадњу међу децом и деце са одраслима; упућивање деце на пожељне моделе вршњачког - социјалног функционисања (успостављање групних правила, ритуала); реализација кооперативних игара у сврху развијања вештина договарања, узајамности и преговарања као начина решавања несугласица; рад на тумачењу порука садржаја дечје књижевности (басне, пригодне приче из новијих издања за децу - тематика ненасилне комуникације), активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“; акцентовање заједничких активности деце свих узраста, у сврху сензибилисања на различитост у потребама, способностима, начину комуникације...</p>
--	---

Интервентне активности

1.	<p>Врста насиља (по правилнику: физичко, социјално....)</p>	<p>Вртић "Чика Јова" IV ПЈ Физичко насиље (насиље у породици)</p>
	<p>Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли- деца....група...? и сл., околности)</p>	<p>Физичко насиље у породици. Отац близанаца (Д и Д.К. – старија васпитна група) нас је известио да је услед породичног насиља извршеног од стране мајке интервенисала полиција у ноћи 22.01.2024. год. у њиховом породичном дому, а која је контактирала и укључила у случај Центар за социјални рад. Отац је са децом изашао из породичног дома и преселио се код својих родитеља. Према његовим речима, деца су се добро осећала у новонасталој ситуацији. Имала су подршку како од стране оца, који је и до тада већински водио бригу о њима, тако и од стране очевих родитеља.</p>
	<p>Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)</p>	<p>Руководилац ПЈ је сазвала Радну групу по постојећој процедури. Информисала је чланове о разговору који су руководилац ПЈ, васпитач групе и стручни сарадник психолог водили са оцем близанаца Д и Д.К. као и предложеним корацима за даљи рад. Руководилац ПЈ је обавестио директора о формирању радне групе за заштиту од ДННЗ у Предшколској установи „Радосно детињство“. Радну групу су чинили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Васпитач групе, Светлана Јокић, - Руководилац ПЈ, Данијела Ковачевић - Стручни сарадник психолог, Мирослава Виславски - Главни васпитач, Александра Цапар Родић - Васпитач, Ивана Ђого - Медицинска сестра васпитач, Јасна Миленовић - Сестра за ПЗЗ, Јелена Ђурић <p>Планиране мере подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оцу је понуђена подршка вртића и запослених у остваривању добробити деце. Позван је на континуирану сарадњу и размену релевантних информација (родитељ-вртић) у циљу превазилажења могућих акцидентних криза код деце, као и пружању адекватне подршке уколико до њих дође. - Ревидирање сагласности (ко све може да долази и одводи децу из вртића) – васпитачи групе; - Праћење функционисања деце у вртићу – васпитачи и стручни сарадник психолог; - Правовремено обавештавање вртића од стране оца уколико дође до промена у донешеним мерама на основу Решења (које нам је достављено); - Стручна подршка од стране свих присутних на коју отац може да

		<p>се позове;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација радионица (од стране васпитача у васпитној групи) које се баве емоцијама и јачањем самопоуздања код деце („Чувари осмеха“, Приручник за васпитаче „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“). <p>Реализоване превентивне мере су се састојале из следећег:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Појачаног праћења функционисања деце током боравка у вртићу од стране васпитача, стручног сарадника психолога, руководиоца ПЈ и главног васпитача у наредном периоду; - Праћења функционисања деце у току периода испраћаја деце у дежурној соби (Д и Д. К. одлазе из вртића у периоду између 15 и 15:30); - Подршке васпитачима од стране стручног сарадника психолога, руководиоца ПЈ и главног васпитача, по потреби; - Реализације радионица које се баве емоцијама и јачањем самопоуздања код деце у васпитној групи („Чувари осмеха“, Приручник за васпитаче „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“); - Укључивање социјалног радника Установе. <p>Радна група се састала у два наврата.</p> <p>Циљ је био подршка деци и породици, што је праћено кроз функционисање деце и сарадњу са оцем близанаца. Током периода праћења Д и Д.К. су функционисали уобичајено у васпитној групи. Није било приметних промена у понашању и емоционалном реаговању.</p>
2.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	<p>Вртић "Зека" IV ПЈ</p> <p>Сумња на непедagoшко поступање и занемаривање на релацији васпитач – деца (први и други састанак Радне групе) и Пријава на непедagoшко поступање на релацији васпитач-дете и нереаговање васпитача на физичко насиље на релацији дете-дете (трећи састанак Радне групе)</p>
	Учесници	Васпитач најстарије васпитне групе према деци и деца из исте васпитне групе
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	<p>-На састанку Савета родитеља IV ПЈ, под тачком разно (мајка која жели да је анонимна) пренела је педагошком руководиоцу Д. Ковачевић да васпитачица Драгана Плавшић, по сазнању добијених од деце, не реагује правовремено и адекватно у одређеним ситуацијама када је безбедност деце угрожена и када деца не могу да реше међусобне несугласице. Сматра да васпитачица непрофесионално реагије и занемарује потребе деце путем непримерених вербалних одговора</p> <p>-Педагошки руководиоца је усменим путем обавестила директорицу Установе о покренутом процесу заштите, као и Т. Миљановић, координатора IV ПЈ у Тиму за заштиту од ДНЗЗ ПУ „Радосно детињство“.</p> <p>-Одржан је први састанак Радне групе вртића за заштиту од ДНЗЗ на којој се предузимају следеће активности: главни васпитач А. Диздар, педагошки руководиоца и стручни сарадник - педагог ће у писаној форми доставити Мишљење о досадашњем раду васпитача и функционисању васпитне групе; колегиница из васпитне групе Ј. Видаковић ће у писаној форми доставити Мишљење о досадашњем раду васпитача и функционисању васпитне групе; руководиоца ПЈ ће обавестити васпитачицу Д. Плавшић (по повртку са боловања) о разлозима покретања Радне групе и прикупити њену писмену изјаву о изнетим сумњама на занемаривање деце које наводи мајка.</p> <p>-Након процене тренутног стања донете су следеће мере плана заштите: континуирано пружање подршке деци и родитељима од стране гл.васпитача, педагога и руководиоца ПЈ; у васпитној групи ће васпитачи континуирано спроводити игре и активности усмерене на кохезију групе, развој самопоштовања и емпатије, усвајању</p>

	<p>пожељних начина испољавања фрустрација и разрешавања конфликта - препоруку литературе пружиће педагог Милица Ђилас; појачано праћење рада васпитача и функционисања деце из групе у периоду до почетка зимског распуста од стране гл. васпитача, педагога руководиоца ПЈ и осталих чланова Радне групе; визуелно представљање рутине и ритуала у васпитној групи од стране деце и васпитача групе; о покретању процедуре за заштиту деце и предузетим мерама руководиоца ПЈ ће обавестити мајку</p> <p>-Одржан је други састанак Радне групе вртића заштите од ДНЗЗ на коме је била присутна васпитачица Драгана Плавшић. Ефекти мера плана заштите: нису примећене негативне промене у функционисању васпитне групе или занемаривање њихових потреба; континуирано пружање подршке деци и родитељима од стране Радне групе допринело је одржавању индивидуалних родитељских састанака у васпитној групи и изради плана за тематски родитељски састанак на нивоу вртића са темом „Превенција неприхватљивог понашања - значај саморегулације“; током појачаног праћења функционисања групе од стране Радне групе није примећено непедагошко поступање васпитача Д. Плавшић према деци (период праћења је продужен и после зимског распуста јер васпитач дужи период није била присутна на послу); у васпитној групи су васпитачи спроводили игре и активности усмерене на кохезију групе, развој самопоштовања и емпатије, усвајање пожељних начина испољавања фрустрација и разрешавања конфликта али наведено није довољно видљиво у радној соби, испред радне собе или се није спроводило у континуитету; у васпитној групи су визуелно представљене рутине и ритуали.</p> <p>-Закључак Радне групе: Настављање са спровођењем датих мера; уз наставак појачаног праћења функционисања васпитне групе и непосредног рада запослене васпитачице Д. Плавшић неопходно је наставити са спровођењем игара и активности усмерених на превенцију непожељног понашања; реализација игара и активности треба бити видљива у простору; неопходно је ревидирати правила понашања (заједно са децом); руководиоца ће пренети мајци процену ефеката реализованих мера заштите деце и обавестити је о следећим корацима Радне групе за заштиту. Следећи састанак Радне групе је за месец дана.</p> <p>-Директорица је о ефектима и плану мера Радне групе писмено обавештена.</p> <p>-Трећи састанак Радне групе вртића заштите деце од ДНЗЗ сазван је од стране руководитељке Д. Ковачевић по сазнању о писменој притужби путем мејла од стране мајке која је навела да у групи долази до непедагошког поступања, занемаривања потреба деце и неадекватне сарадње са породицом, да је једно дете било шутирано да је двоје деце дошло кући без прамена косе и да су поједина деца сипала деци сапуницу у чаши за пиће. Одговори васпитачице су да није видела ситуације и да ништа не може да каже о ономе што није видела.</p> <p>-Радна група сматра да је потребно прикупити писмене изјаве: Службене белешке о разговорима са родитељима васпитачице Д. Плавшић и функционисању васпитне групе од васпитачице, Мишљење о досадашњем раду васпитачице Д. Плавшић и функционисању васпитне групе од Ј. Видаковић-собне колегинице, М. Ђилас-стручне сараднице педагошкиње и Д. Ковачевић-руководитељке ПЈ.</p> <p>-Радна група доноси План активности: руководитељка ПЈ, главна васпитачица и стручна сарадница обавиће разговор са васпитачицом Д. Плавшић о поменутих наводима мајке; да до дањег у васпитној групи увек бораве по два васпитача или да јој</p>
--	---

		<p>радно време буде у смени од 8,00(задатак главне васпитачице Д. Милојевић); наставити са континуираним планирањем и реализацијом игара за превенцију, емпатију, усвајање пожељних начина испољавања фрустрација и разрешавања сукоба и развијање односа поверења дете-дете, дете-васпитач, васпитач-родитељ(помоћ у одабиру игара и литератури даје педагошкиња М. Ђилас);наставити са континуираним праћењем стања деце и функционисања васпитне групе у наредном периоду-задатак стручног тима-педагошкиње М. Ђилас,главне васпитачице Д. Милојевић, мед.сестре за ПЗЗ Г. Бубњевић и руководитељке Д. Ковачевић.</p> <p>-Руководитељка ће пренети директорици процену ефеката реализованих мера заштите деце које и обавестити је о следећим корацима Радне групе за заштиту.</p> <p>-Следећи састанак Радне групе сазваће се за две недеље како би се увидели ефекти реализованих мера и даље планирана заштита.</p>
3.	Врста насиља, (по правилнику: физичко, социјално....)	Вртић "Чигра" IV ПЈ
	Учесници	Сукоби међу децом / агресивно понашање
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	<p>Пријава мајке детета Е.У. група пред полазак у школу на неадекватно и агресивно понашање детета А.Ш. Мајка је попуњену пријаву предала главном васпитачу вртића.</p> <p>По пријему пријаве главни васпитач обавештава педагошког руководиоца Д.Ковачевић. Радна група се формирала и радила у оквиру својих надлежности, према Правилнику о протоколу поступања у одговору на насиље и према интерним процедурама установе. Донет је План активности за наредни период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање мајке Ј.Шобот о пријави, о поступању по процедурама Установе из области заштите од ДНЗЗ и активностима Радне групе вртића. - Обавештавање мајке Ј.Угрчић о поступању по процедурама Установе из области заштите од ДНЗЗ и активностима Радне групе вртића. - Планирање и реализација превентивних активности у оквиру васпитне групе са акцентом на укључивању свих породица. - Израда плана активности у раду са децом и породицом, у складу са индивидуалним карактеристикама детета А.Ш. - Пружање подршке детету и породици Е.У. - Континуирани боравак чланова Радне групе у радној соби у циљу праћења детета и пружања подршке васпитачима групе. - Ангажовање васпитача приправника С.Терзић (трећи васпитач у групи) - Праћење ефеката предузетих активности (до краја априла 2024.) <p>До следећег састанка прикупити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјаве васпитача Мирјане Пенц и Данијеле Јаноши Џаић о догађају од 08.03.2024. - Опис функционисања детета Е.У. од стране васпитача групе - Опис васпитно-образовне ситуације и функционисања детета А.Ш. <p>Други састанак радне групе:</p> <p>Како предузете мере нису дале ефекте које смо очекивали, на овом састанку су чланови радне групе ревидирали исте и донели План активности за период до краја радне године:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање мајке Ј.Шобот о активностима Радне групе и плану за наредни период - Планирање и реализација превентивних активности у оквиру васпитне групе са акцентом на укључивању свих породица, са циљем повезивања како деце тако и породица међусобно. - Израда плана активности у раду са децом и породицом, у складу са индивидуалним карактеристикама детета А.Ш. - Пружање подршке детету и породици Е.У.

		<p>- Пружање подршке васпитачима групе – упућивање васпитача на свакодневно подржавање игре заједничким играњем са децом, предлагањем алтернативних и нових улога за децу и укључивање физичких активности на дневном нивоу.</p> <p>-Наредни период искористити за повезивање деце ове групе са осталом децом, нарочито децом из старијих јаслених група.</p> <p>-Праћење ефеката предузетих активности (до краја радне године)</p>
4.	Врста насиља, (по правилнику: физичко, социјално....)	<p>Вртић "Чигра" IV ПЈ</p> <p>Сукоби међу децом / агресивно понашање</p>
	Учесници	<p>Пријава мајке детета А.К. из млађе васпитне групе – мејл послат на адресу установе у коме се мајка жали на непријављене повреде код свог детета (3 у претходном периоду).</p>
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	<p>Маријана Вукосављевић (Координатор Тима)) је телефонским путем обавестила главног васпитача, Милану Пушкарић, о пристиглом мејлу од стране родитеља и потреби формирања Радне групе. Руководилац Д.Ковачевић је према процедури окупила радну групу и организовала састанак. Након изношења свих познатих чињеница и запажања о дешавањима у групи договорено је да је потребно прикупити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава васпитача Тихане Рађен која је била присутна када се десила повреда 22.03.2024. - написати до среде 27.03.2024. - Изјава васпитача Вере Јуришић која је била присутна када се десила повреда 20.03.2024. – написати до среде 27.03.2024. - Опис функционисања млађе васпитне групе и досадашње активности васпитача и стручног сарадника у раду са децом и родитељима - Татјана Миљановић, стручни сарадник – написати до среде 27.03.2024. - Опис досадашњег функционисања деце и сарадње са породицом – васпитачи групе Вера Јуришић и Ивана Добровољац и руководилац ПЈ Данијела Ковачевић- до 04.04.2024. - Евиденцију повреда од 23.10.2023. и 22.03.2024.- Милица Павловић медицинска сестра за ПЗЗ до 27.03.2024. - Службене белешке тј. изјаве васпитача који су били на пријему деце 25.03.2024., а којима се мајка Драгана Катић лично обратила поводом повреде која се десила 22.03.2024. - Службена белешка стручног сарадника о обављеном разговору са мајком Драганом Катић 25.10.2023. <p>Донет је План активности за наредни период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање мајке Драгане Катић о поступању Радне групе у складу са Правилником о протоколу поступања (Милана Пушкарић) - Обавештавање родитеља детета Х.В. о покренутом процесу заштите – поступање по Процедурама (Татјана Миљановић) - Боравак чланова Радне групе у радној соби ради процене функционисања деце у групи. <p>-Настављамо са планирањем и реализацијом превентивних активности у оквиру васпитне групе – предлози литературе и приручника "Здраво одрастање", Збирка превентивних активности, "Чувари осмеха", "Самопоштовање".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда плана активности у раду са децом и породицом, у складу са индивидуалним карактеристикама детета. -Пружање подршке деци и породици у складу са потребама. - Пружање подршке васпитачима групе. <p>Процена Радне групе је да у овом моменту није потребно укључивање других институција из спољашње заштитне мреже. О сазивању Радне групе руководилац ПЈ Данијела Ковачевић је обавестила директорицу Установе.</p> <p>Након прикупљања изјава, мишљења и службених белешки, радна група се окупила други пут и ревидирала План активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање мајке Д.Катић о активностима Радне групе и плану

		<p>за наредни период (Данијела Ковачевић и Милана Пушкарић).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Боравак чланова Радне групе у радној соби ради процене функционисања деце у групи (до средине маја). -Настављамо са планирањем и реализацијом превентивних активности у оквиру васпитне групе – предлози литературе и приручника "Здраво одрастање", Збирка превентивних активности, "Чувари осмеха", "Самопоштовање". - Рад на видљивости и укључивању родитеља – радионице са родитељима, фокус групе....- конкретизација васпитачи групе и стручни сарадник. - Израда плана активности у раду са децом и породицом, у складу са индивидуалним карактеристикама детета (породице Вукадиновић и Катић). - Пружање подршке деци и породици у складу са потребама. - Пружање подршке васпитачима групе. -Праћење ефеката предузетих активности (до средине маја 2024.)
Установа (педагошка јединица)		Вртић „Камичак“, Шеста педагошка јединица
5.	Врста насиља	<p>Занемаривање по „Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, „Сл.гласник РС 11/2024).</p> <p>Једна интервентна активност - 11. јун 2024. год.</p> <p>Поступано по документу „Актуелне процедуре - заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступања установе у кризним догађајима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад (фебруар 2024. год.); VII - Процедура реаговања у случају када родитељ/старатељ или особа овлашћена за одвођење детета из вртића, својим недоличним понашањем угрожава безбедност детета/деце и запослених</p>
	Учесници (Ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	<p>Мајка С.М. (самохрани родитељ), деца Д.М. (2021), старија јаслена група, Л.М. (2019), средња вртичка група; брак родитеља разведен 2022. године, деца поверена мајци;отац у иностранству. С.М. послала да преузме децу из вртића лице које није уписано на сагласност ни за једно дете; након адекватне реакције запослених на одласку деце кући, С.М. сама долази по децу у видно алкохолисаном стању, онесвешћује се, запослени позвали Службу хитне медицинске помоћи. Учесници у интервентној активности: чланови Радне групе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања вртића „Камичак“, чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Установе, спољња мрежа заштите - Центар за социјални рад Града Новог Сада (дежурни радник), Полицијска управа - Полицијска станица Футог. Описана ситуација се одвијала после радног времена вртића, није било присутних других родитеља и деце. Није било потребно додатно појашњавање родитељима и деци из групе (средње) изостанак деце, пошто није било ситуационо упадљиво нити, са тог аспекта, неуобичајено.</p>
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	<p>У решавање ситуације (након реализованих интервентних мера) укључена Полицијска управа, Јавни тужилац, Служба за децу Центра за социјални рад Града Новог Сада; Центар реализовао ургентни смештај деце (један дан) у хранитељску породицу, одн. у „Сигурну кућу“; мајци одређена забрана приласка у трајању од 48 сати; након тога, мајка преузела децу (доводи их у вртић након три дана одсуства). Установи, одн. вртићу нису прослеђене информације о евентуалним корекцијама родитељског права.</p>
Установа (педагошка јединица)		Вртић „Полетарац“, VI ПЈ
6.	Врста насиља (по правилнику: физичко, социјално....)	<p>Сукоби међу децом/агресивно понашање.</p> <p>Поступано по документу „Актуелне процедуре - заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и</p>

		поступања установе у кризним догађајима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад (март 2023. год.) – Процедуре реаговања у случајевима насиља међу децом.
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Родитељ детета С.К. (старија група) у четвртак 2.11.2023. долази на састанак и преноси да је дете пре два дана (уторак 31.10.2023. год.) било повређено у вртићу од стране две девојчице из исте групе С.Т. и М.Б.. По његовим речима, вукле су је за руку, и на руци се виде модрице. Васпитачи групе, као ни други васпитачи који су тада били у дворишту нису сведочили овој ситуацији, дете се у току дана није пожалило васпитачима.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Представнице радне групе ПЈ (руководилац ПЈ – З. Миловић, главни васпитач вртића – Б. Ђукић, психолог – Д. Скорић, педагог – Љ. Поповић) су водиле саветодавни разговор са оцем девојчице С.К. Представнице радне групе ПЈ (главни васпитач вртића – Б. Ђукић, васпитачи групе – Г.Х. Меденица и М. Рајда, психолог – Д. Скорић, педагог – Љ. Поповић) су одржале састанак са родитеља деце С.Т. и М.Б.. Психолог Д. Скорић је пратила понашање детета С.К. у групи, као и групну динамику. Психолог Д. Скорић је обавила консултативни разговор са васпитачима и дала им смернице за рад са дететом у групи. Васпитачи групе реализовале су сет радионица из брошуре „Социјално емоционално учење“.
7.	Врста насиља (по правилнику: физичко, социјално....)	Догађај од 11.04.2024. године – родитељ детета С.Б. вербално је вређао девојчицу Д.Т. приликом издавања деце. Поступано по документу „Актуелне процедуре - заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступања установе у кризним догађајима ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад (април 2024. год.); IV - Процедура реаговања у случају када дискриминацију, насиље, злостављање или занемаривање детета врши одрасла особа која није запослена у ПУ „Радосно детињство“.
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Отац детета С.Б. (група пред полазак у школу) је дошао по дете у собу за издавање деце. Том приликом је вербално вређао девојчицу Д.Т. Ово се догодило за време издавања деце, у 15:30 часова. Инциденту је сведочило десеторо деце из различитих васпитних група. Васпитач С.К. је одмах прекинула родитеља и извела га из радне собе а затим се посветила девојци Д.Т. Наредног дана окупља се Радна група (руководилац ПЈ – З. Миловић, главни васпитач вртића – Б. Ђукић, психолог – А.Репач, педагог – Љ. Поповић) и поступа се по процедури. Прикупљају се информације и изјаве васпитача које су сведочиле инциденту, обавештена је директорица Установе, израђен је план заштите за дете Д.Т. у вртићу, планира се праћење емотивног стања детета Д.Т. по повратку у вртић, обављен је разговор са родитељима детета Д.Т. Обавештена је Полицијска управа – Полицијска станица Стари град.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Васпитач С.К. је одмах прекинула родитеља и извела га из радне собе а затим се посветила девојци Д.Т. Наредног дана окупља се Радна група (руководилац ПЈ – З. Миловић, главни васпитач вртића – Б. Ђукић, психолог – А.Репач, педагог – Љ. Поповић) и поступа се по процедури. Прикупљају се информације и изјаве васпитача које су сведочиле инциденту, обавештена је директорица Установе, израђен је план заштите за дете Д.Т. у вртићу, планира се праћење емотивног стања детета Д.Т. по повратку у вртић, обављен је разговор са родитељима

		детета Д.Т. Обавештена је Полицијска управа – Полицијска станица Стари град. Психолог Д. Скорић је пратила понашање детета Д.Т. у групи. Психолог Д. Скорић је обавила консултативни разговор са васпитачима и дала им смернице за рад са дететом у групи.
Установа (педагошкајединица)		вртић „Сунцокрет“, VI ПЈ
8.	Врста насиља (по правилнику: физичко, социјално....)	сукоби међу децом/агресивно понашање
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли- деца....група...? и сл., околности)	- дечак Ф. Ф. Ц. учестало физички повређује децу из групе - средња васпитна група, васпитачи С. Голубовић и И. Лукић (узраст 4 године)
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	- представнице стручног тима ПЈ (руководилац ПЈ – З. Миловић, руководилац вртића – А. Лалић Тадић, психолог – А. Репац, педагог – Љ. Поповић) су водиле саведотавни разговор са мајком дечака Ф. Ф. Ц. - представнице стручног тима ПЈ (руководилац ПЈ – З. Миловић, руководилац вртића – А. Лалић Тадић, психолог – А. Репац, педагог – Љ. Поповић) су одржале састанак са представницима родитеља средње васпитне групе и изнеле предузете мере - психолог А. Репац је обавила консултативни разговор са васпитачима и дала им смернице за рад са дететом у групи. - психолог А. Репац је пратила и усмеравала понашање детета Ф. Ф. Ц. у групи - психолог А. Репац је упутила родитеље на ИРК, ради процене за потребом третмена од стране логопеда и дефектолога - представнице стручног тима ПЈ (руководилац вртића – А. Лалић Тадић, психолог – А. Репац, педагог – Љ. Поповић) су водиле саведотавни разговор са мајком и оцем дечака Ф. Ф. Ц. и дале препоруку за ангажовање личног пратиоца -
Место		Нови Сад
Установа (педагошка јединица)		ПУ „Радосно детињство“, 7ПЈ „Плава Звезда“
9.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Сукоби међу децом/агресивно понашање
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли- деца....група...? и сл., околности)	Млађа васпитна групе, два дечака
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација,	1.Организован индивидуални разговор са родитељима дечака – носиоци стручни сарадник психолог и васпитачи – у току недеље 2.Организовати индивидуални разговор са родитељима дечака 12.06.2024. у 9 часова и 30 минута 3.Праћење функционисања деце у групи – носиоц стручни сарадник психолог и сестра за ПЗЗ 4.Организација рада у групи (смене рада васпитачица групе) -

	навести сажето оно што је битно)	носиоц главни васпитач вртића. 5.Коришћење свог расположивог простора вртића и рад у малим групама деце. – васпитачи групе и стручни сарадник психолог.
Установа (педагошка јединица)		ПУ „Радосно детињство“, Х педагошка јединица
10.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално....)	Занемаривање детета од стране родитеља – долазак оца у вртић у алкохолисаној стању
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Дете млађе васпитне групе и њен отац
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Информисани главни васпитач и педагошки руководилац. Педагог, психолог, васпитачи, главни васпитач, мајка детета. Реализован је састанак са родитељима детета. Направљен је план превентивних активности са децом, васпитачи и педагог су направили предлог додатних мера за превенцију даљих потенцијално опасних ситуација. Са васпитачима одржан састанак са циљем упознавања свих запослених са протоколима и правилницима везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Записници су оверени и налазе се у документацији педагога. О свему обавештена социјална служба ПУ „Радосно детињство“:
Установа (педагошка јединица)		ПУ „Радосно детињство“, Х педагошка јединица Вртићи „Споменак“ „Лептирић“ и „Пужић“, „Сунце“
11.	Врста насиља (по правилнику: физичко, социјално....)	сукоби међу децом.
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Година пред ползак у школу . учестали сукоби и повреде између два детета.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Информисани педагог, психолог, главни васпитач, педагошки руководилац, активиран Тим за заштиту од насиља. Педагог, психолог и васпитачи су реализовали индивидуалне разговоре са родитељима оба детета. Донете мере за превенцију даљих ризичних ситуација, вођени су записници који су оверени и стоје у документацији педагога. Израђен план активности за целу групу и за дете И.К. дете упућено код клиничког психолога у Дечију болницу. Праћење функционисања детета у васпитној групи.
12.	Врста насиља, (по правилнику: физичко, социјално....)	Вртић "Цврчак" IV ПЈ Сумња на Емоционално/психичко насиље
	Учесници (ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца....група...? и сл., околности)	Сумња на емоционално/психичко насиље од стране васпитача старије васпитне групе над дететом групе пред полазак у школу на релацији васпитач – дете. Мајка девојчице М.Л. је доставила жалбу главном васпитачу на рад и однос васпитача В.П. према њеном детету, наводећи непрофесионалну комуникацију и етикетирање детета од стране наведеног васпитача.
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање	Главни васпитач и стручни сарадник психолог након добијања жалбе од стране родитеља на рад васпитача В. П. у којој се изражава сумња на насиље од стране запосленог у вртићу према детету М.Л. обавестиле су о писменој жалби руководиоца ПЈ.

	<p>ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)</p>	<p>Руководилац ПЈ је обавестио директора о сумњи на насиље од стране запосленог у Предшколској установи „Радосно детињство“.</p> <p>Руководилац ПЈ, Данијела Ковачевић је сазвала Радну групу вртића пратећи актуелне процедуре у случају сумње на насиље над дететом коју врши одрасла особа запослена у ПУ „Радосно детињство“.</p> <p>Радну групу су чинили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данијела Ковачевић, руководилац ПЈ - Валерија Хромиш, главни васпитач - Мирослава Виславски, стручни сарадник психолог <ul style="list-style-type: none"> - Неда Пинтер, медицинска сестра васпитач - Бранкица Цицвара, васпитач - Јасмина Коларић, васпитач - Гордана Бубњевић, сестра за пзз <p>Са мајком детета су најпре разговарали главни васпитач и стручни сарадник психолог (када је мајка донела жалбу). Након тога су разговор са родитељима девојчице водиле руководилац ПЈ и главни васпитач.</p> <p>Реализоване превентивне мере су се састојале из следећег:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Појачано је праћење в-о рада и односа са децом васпитача од стране главног васпитача, стручног сарадника психолога, руководиоца ПЈ. - Праћење функционисања девојчице М.Л. у вршњачкој групи од стране стручног сарадника психолога. - Реализација радионица и игрица из програма „Здраво одрастање“ – у циљу решавања конфликтних ситуација и развијање односа поверења. <p>О предузетим мерама је била обавештена и мајка детета од стране главног васпитача.</p> <p>Радна група се састала у два наврата.</p> <p>Учени односи на релацији васпитач – дете говори у прилог неосноване сумње:</p> <p>Васпитач В.П. гради односе повезаности са децом кроз уважавање њихових осећања и познавање узрасних карактеристика и потреба деце. Посматра њихова понашање, прати интересовања и разговара са њима. Труди се да оствари позитивну комуникацију са сваком дететом из групе. У комуникацији са децом васпитач је искрен, емпатичан и уважава њихову личност. Препознаје њихове потребе и на адекватан начин одговара на исте. Утисак је да према свој деци приступа подржавајуће и настоји да гради односе повезаности, уважавајући њихова осећања. У ситуацијама које подразумевају њено присуство у ГППШ, девојчица М.Л. прилази без страха и обраћа се васпитачу без устручавања.</p>
--	---	--

Напомена: У предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад, у радној 2023/2024 години, није било дисциплинских поступака против запослених због повреде забране, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

НАЗИВ ОБУКЕ	ВРЕМЕ/МЕСТО	УЧЕСНИЦИ
Трибина – „Вршњачко насиље“	09.09.2023. Вртић „Гуливер“	Сви чланови Тима
Примена Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Интерна едукација запослених)	19.10.2023. Вртић „Маслачак“	Координатор Тима/ Представници Васпитног образовног већа

Конференција јавног сектора – Акти који регулишу област насиља у васпитно – образовним установама	04.10.2023. Кладово	Координатор Тима
„Дете у дигиталном свету “	23.03.2024. Врдник	Представници чланова Тима
Интерна едукација запослених- „Успешна комуникација са родитељима“	22.02.2024. втрић „Новосађанче“	Представници чланова Тима/ медицинске сестре - васпитачи

Извештај о поступању Установе у одговору на кризне догађаје

У току радне 2024. године, формиран је Тим за кризне догађаје, као саставни део Тима за насиље, злостављање и занемаривање.

Установа	ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад
Број кризних догађаја на нивоу установе	/

Напомена: У установи ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, током радне 2024. године, није било регистрованих кризних догађаја, у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

• Тим за инклузивно образовање у Установи

Тим за инклузивно образовање ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад израдио је извештај у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, као и Статутом ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

Извештај се односи на радну 2023/24.годину. Обухвата податке о деци којој је потребна додатна подршка и евиденцију пружене подршке деци, што значи да су обједињени подаци Службе за социјалну заштиту (социјална подршка), Службе за превентивно-здравствену заштиту (здравствена подршка), као и Тимова око детета (васпитно-образовна подршка).

Чланови Тима за инклузивно образовање ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад за 2023/ 2024. годину су:

1. Весна Кезуновић, педагог 1. ПЈ
2. Бранислава Дамјанов, васпитач 2. ПЈ
3. Јадранка Лукић, психолог 3. ПЈ
4. Наташа Стакић, васпитач 4. ПЈ
5. Јелена Црнић, психолог 5. ПЈ
6. Софија Крајновић, педагог 6. ПЈ
7. Елизабета Михајловић, психолог 7. ПЈ и координатор Тима
8. Драгана Милошевић, педагог 8. ПЈ
9. Олгица Вујић, педагог 9. ПЈ
10. Сандра Николић, медицинска сестра васпитач 10. ПЈ (Јелена Зељајић - у другом полугодишту)
11. Данијела Поповић, представник службе за социјалну заштиту у Установи
12. Далиборка Ракић, представник службе за превентивно-здравствену заштиту у Установи
13. Дајана Радовановић, логопед у Установи
14. Сандра Кузман, представник Централног савета родитеља у Установи

У току радне 2023/2024. године је одржано 6 састанака. На састанцима се води записник и евиденција присутности.

Подручја рада	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације активности
1.Израда Плана рада Тима за инклузивно образовање Установе	Утврђен је садржај плана: подручја рада, активности, носиоци и динамика реализације активности. Израђен је План активности Тима за инклузивно образовање за радну 2023/24.годину.	Чланови ТИО ПУ Елизабета Михајловић	Септембар ,2023.
2.Евиденција деце из осетљивих група	Формирана је база података о деци којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка - 532 деце: 241 деце са говорно-језичким сметњама 6 деце са сметњама у понашању и емоционалним проблемима 196 деце са УПМР 11 деце са моторним сметњама 13 деце са сметњама из спектра аутизма 17 деце са вишеструким сметњама 13 деце са слушним оштећењем 3 деце са оштећењем вида 4 деце са интелектуалним сметњама 4 деце са неспецифичним развојним поремећајем 1 дете са дисхармоничним развојем 23 деце из неподстицајне средине	Чланови ТИО ПУ Данијела Поповић Хајрија Аџеми Елизабета Михајловић	Јун , 2024.
	Прикупљена је документација о реализованој васпитно-образовној подршци: педагошки профил за 430 деце индивидуализован начин рада за 424 деце	Чланови Тима Елизабета Михајловић	Јун, 2024.
	Израђена је евиденција о пруженим подршкама : лични пратилац за 54 деце педагошки асистент за 23 деце третмани ресурсног центра ШОСО за 424 деце третмани у Развојном саветовалишту/другом месту за 7 деце транзиција за 107 деце адаптација уз родитеље, скраћен боравак за 51 деце сензибилизација вршњака за 76 деце сензибилизација родитеља вршњака за 23 деце	Чланови Тима Елизабета Михајловић Хајрија Аџеми	Јун, 2024.

	<p>На нивоу Установе од колегиница из службе за ПЗЗ сам са терена прикупила, током године, податке за сву децу са здравственом подршком. Направљене су четири групе здравствених подршки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нутритивне алергије - превентивна здравствена подршка (фебрилне конвулзије, епилепсија, криза свести, телесна оштећења, која захтева превентивну терапију у случају превентивног реаговања да не дође до погоршања стања детета - здравствене подршке ВИШИ СТЕПЕН (захтевају терапију у вртићу или континуирано праћење детета уз велику обазривост). Најчешће хронично незаразно обољење на вишем степену је diabetes mellitus и друге хроничне не заразне болести које захтевају терапију у вртићу по здравственој документацији по захтеву лекара и родитеља. - верска и веганска исхрана <p>Детаљнији извештај који се односи на пружање здравствене подршке деци је саставни део годишњег извештаја ТИО у Установи.</p>	Далиборка Ракић	Јун, 2024.
3.Сарадња са Тимовима око детета	Информисани су Тимови око детета о активностима ТИО ПУ.	Чланови Тима	Током године
	Пружана је подршка Тимовима око детета у планирању и реализацији подршке детету.	Чланови Тима	Током године
4. Сарадња са родитељима	<p>Са Сандром Кузман, представником Централног савета родитеља у Установи, сарадња је остварена електронским путем.</p> <p>19.04.2024. године Сандра Кузман је присуствовала састанку Тима и том приликом је истакла да је јако задовољна сарадњом са вртићем („Детелина са 4 листа“) и подршком коју су добила и њено дете и они као родитељи. Њихово дете има слушно оштећење.</p>	Елизабета Михајловић	Током године
5.Сарадња унутар Установе	Реализована је сарадња са: Тимовима око детета на нивоу педагошких јединица, Службом за превентивну здравствену заштиту и Службом за социјалну заштиту Установе путем редовних састанака радне групе ТИО. У оквиру рада радне	Чланови радне групе Далиборка Ракић, Дајана Радовановић, Данијела	Септембар 2023. – август 2024.

	групе размотрена је врста подршке за 263 деце.	Поповић, Елизабета Михајловић	
	Повезивање рада Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи кроз праксу практичара – унапређење инклузивног образовања, рад са децом из осетљивих група.	Чланови Тима Мина Панић Елизабета Михајловић	Октобар , 2023.
	Сарадња са члановима Тима стручних сарадника педагошких јединица: база података за децу којој је потребна додатна в-о подршка	Чланови Тима Елизабета Михајловић	Децембар 2023.- јун 2024.
	Сарадња са Службом за превентивно-здравствену заштиту: евиденција пружених здравствених подршки	Далиборка Ракић Елизабета Михајловић	Децембар 2023. – јун 2024.
	Сарадња са Службом социјалне заштите: база података деце којој је потребна додатна подршка	Данијела Поповић Елизабета Михајловић	Децембар 2023. – јун 2024.
	На сајту Установе, у оквиру приказа активности Тима за инклузивно образовање, приказане су измене Закона о основама система образовања и васпитања, а које се односе на обавезе родитеља односно старатеља детета.	Елизабета Михајловић	Децембар , 2023.
6.Сарадња са локалном заједницом	Редовна сарадња са Ресурсним центром ШОСО „Милан Петровић“, са домом ученика у вези са реализацијом логопедских и дефектолошких третмана са децом којој се пружа додатна в-о подршка у вртићу.	Чланови Тима	Током године
	Чланови Тима су донели предлоге (на основу консултација унутар својих педагошких јединица) за опремање заједничких простора у вртићима (по један вртић из сваке педагошке јединице) за потребе рада са децом којој се пружа додатна в-о подршка, а коју би обезбедила донација Ротари клуба, хуманитарне организације.	Чланови Тима	Фебруар, 2024.
7.Стручно усавршавање	Чланови Тима су реализовали састанке практичара у оквиру својих педагошких јединица, са темом: „Превентивне активности у раду са децом у циљу упознавања деце са појмом сличности и разлика међу људима“.	Чланови Тима	Октобар , 2023.
	Обједињен је и ревидиран материјал који се односи на: „Повезивање рада Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи кроз праксу практичара“ – унапређење инклузивног образовања, рад са децом из осетљивих група	Драгана Милошевић Бранислава Дамјанов Елизабета Михајловић	Новембар , 2023.
	Чланови Тима су у форми радионичарског рада анализирали садржаје по припремљеном радном материјалу „Развој	Чланови Тима Елизабета Михајловић	Децембар , 2023.

	персонализованог инклузивног окружења“, а по смерницама приручника „Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“. Ставке у материјалу су конкретизоване - персонализоване у смислу приказа спектра васпитно – образовне и здравствене подршке за профил једног детета.		
	Реализована је видео - презентација стручног рада „Грађење мреже подршке деци и породици у вртићу – живот са дијабетесом, ауторки Јадранке Лукић и Мине Панић	Јадранка Лукић Мина Панић	Мај, 2024.
	Своје учешће на вебинару са темом „Приче добре инклузивне праксе предшколских установа“, Софија Крајновић и Бранислава Дамјанов су представиле члановима Тима на састанку.	Софија Крајновић Бранислава Дамјанов	Мај, 2024.
8.Аналитичко-истраживачки рад	Анализа података у оквиру базе података (по врстама сметњи и пруженим подршкама)	Елизабета Михајловић	Јун , 2024.
	Чланови Тима су дали предлоге активности у циљу пружања подршке деци и породици, на основу стручних консултација са стручним сарадницима у педагошким јединицама, које би се реализовале у току радне 2024/2025. године.	Чланови Тима	Јун, 2024.
9.Вођење документације	Извештај о реализованим активностима Тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024.године	Чланови Тима Елизабета Михајловић	Јануар – Јун 2024.
	База података о пруженим подршкама деци на нивоу Установе	Елизабета Михајловић	Јун, 2024.
	Записници са састанака Тима за инклузивно образовање у Установи	Чланови Тима	Током године

Табела 1: Број деце којој је потребна додатна подршка по педагошким јединицама

Педагошка јединица	Васпитно-образовна подршка	Оба вида подршке	укупно
I	57	-	57
II	43	-	43
III	68	-	68
IV	37	-	37
V	43	2	45
VI	59	1	60
VII	49	-	49
VIII	58	-	58
IX	59	-	59
X	33	-	33
Укупно	506	3	509

Табела 2: Број деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка - врста сметњи у развоју

Деца са	1. ПЈ	2. ПЈ	3. ПЈ	4. ПЈ	5. ПЈ	6. ПЈ	7. ПЈ	8. ПЈ	9.ПЈ	10. ПЈ	укупно
Говорно – језичким сметњама	27	27	38	17	16	19	31	33	20	13	241
УПМР	21	10	16	15	19	33	14	17	36	15	196
Моторним сметњама	-	-	-	1	3	-	3	3	1	-	11
Аутизмом или сметњама из спектра аутизма	4	-	2	1	-	-	-	2	1	3	13
Вишеструким сметњама	-	1	10	2	2	2	-	-	-	-	17
Дисхармоничним развојем	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Чулним сметњама – слух	2	3	-	1	2	2	1	1	-	1	13
Чулним сметњама -вид	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	3
Интелектуалним сметњама	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	4
Сметњама у понашању и емоционалним проблемима	2	1	-	-	-	2	-	1	-	-	6
Неспицифичним развојним поремећајем	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	4
Деца из неподстицајне средине	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	23
укупно	57	43	68	37	68	60	49	58	59	33	532

Табела 3: Пружене додатне васпитно-образовне подршке на основу извештаја стручних сарадника

ПОДРШКЕ	I ПЈ	II ПЈ	III ПЈ	IV ПЈ	V ПЈ	VI ПЈ	VII ПЈ	VIII ПЈ	IX ПЈ	X ПЈ	УКУПНО
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА	57	43	68	37	45	60	49	58	59	33	509
педагошки профил	42	38	45	33	41	55	48	48	50	30	430
индивидуализован начин рада	42	38	45	35	39	55	48	51	47	24	424
ИОП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
вредновање ИОП-а	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
адаптација уз родитеље, скраћен боравак	-	8	1	1	-	17	6	-	-	18	51
сензибилизација вршњака	42	-	1	6	-	3	6	2	-	16	76
сензибилизација родитеља вршњака	-	-	-	5	-	-	-	2	-	16	23
лични пратилац	4	1	4	5	5	7	6	10	10	2	54
педагошки асистент	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
третмани ресурсног центра ШОСО	47	40	48	32	42	42	47	51	51	24	424
транзиција	5	7	6	11	9	11	14	9	28	7	107
Третман у Развојном сав./другом месту	1	1	-	2	-	2	-	1	-	-	7

Табела 4: Број деце из осетљивих група која похађају групе пред полазак у школу - према евиденцији стручних сарадника

Врста сметње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	Укупно
Говорно-језичке сметње	10	8	7	9	3	2	8	12	8	2	69
Вишеструке сметње	-	-	2	1	1	2	-	-	-	-	6
Аутизам и первазивни развојни поремећаји	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	3
УПМР	3	2	2	2	6	2	4	7	6	4	38
Моторичке	-	-	-	-	3	-	2	1	1	-	7
Чулне сметње - слух	1	2	-	-	2	-	1	-	-	-	6
Чулне сметње - вид	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Проблеми у понашању и емоционалном развоју	2	1	-	-	-	2	-	1	-	-	6
Неспецифичан развојни поремећај	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Неподстицајна средина	-	-	-	-	18	-	-	1	-	-	19
Укупно	17	13	12	13	33	8	15	23	15	6	155

Напомена: према евиденцији Службе за социјалну заштиту ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, за 10-оро деце је одложен полазак у школу.

Годишњи извештај ТИО из превентивно здравствене заштите

На нивоу Установе од колегиница из службе за ПЗЗ сам са терена прикупила, током године, податке за сву децу са здравственом подршком. Направљене су четири групе здравствених подршки:

- нутритивне алергије
- превентивна здравствена подршка (фебрилне конвулзије, епилепсија, криза свести, телесна оштећења, која захтева превентивну терапију у случају превентивног реаговања да не дође до погоршања стања детета)
- здравствене подршке ВИШИ СТЕПЕН (захтевају терапију у вртићу или континуирано праћење детета уз велику обазривост). Најчешће хронично незаразно обољење на вишем степену је diabetes mellitus и друге хроничне не заразне болести које захтевају терапију у вртићу по здравственој документацији по захтеву лекара и родитеља.
- верска и веганска исхрана

Укупан број здравствених подршки на нивоу Предшколске установе „Радосно детињство“:

Вегани и верски	Здравствене подршке са превентивном заштитом (ефтил, дијазепам, бруфен, ксизал)	Нутритивне подршке (алергије на одређене намирнице)	Здравствене подршке са вишим степеном (Diabetes mellitus, ЕpiPen, епилепсија, слушни апарат, криза свести)
70	214	403	33 од тога Дијабетес:9 Индикација епи пена: 3 Кохлеарни имплантат: 3 Епилепсија са терапијом: 5 Фебрилне конвулзије:4 Криза свести: 2 Дисфункција левог бубрега: 1 Остатак вишег степена је предат током уписа деце

У току школске године организована је трибина „Аларм“ као подршка родитељима и васпитачима са децом оболелом од Diabetes melitusa. Такође преко организације „Плаво срце“ Нови Сад одржано је предавање васпитачима, сестрама за ПЗЗ о процеударама које се спроводе код деце оболеле од ове болест

• Тим за професионални развој у Установи

Тим за професионални развој и стручно усавршавање у Установи чинили су по један представник из сваке педагошке јединице и координатор Тима Татјана Огризовић Малешевић. Остали чланови: Дубравка Прица Јаблановски, Александра Марин, Биљана Алимпић, Дејана Јотић, Татјана Станковић, Деспина Станковић, Бојана Поповић, Зоја Тењи, Софија Кораћ и Милана Дронић.

Координатор Тима сазивао је састанке на којима се водио записник уз евиденцију присутности. У току радне 2023/2024. године реализована су 3 састанка. Тим је континуирано током године сарађивао са осталим стручним органима Установе и

благовремено је обавештавао Колегијум и директора Установе са актуелним информацијама.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Размена искуства о остваривању плана свих облика стручног усавршавања медицинских сестара -васпитача, васпитача и стручних сарадника	координатор и чланови Тима	Континуирано током године
Праћење реализације стручног усавршавања на нивоу вртића	Координатор и чланови Тима	Континуирано током године
Извештавање о тромесечном стручном Усавршавањ	Координатор и чланови Тима	децембар 2023. март 2024. јун 2024.
Организовање одлазака на стручне конференције и сусрете: - стручни сусрети медицинских сестара - васпитача, Кладово - стручни сусрети васпитача, Тара -стручни сусрети стручних сарадника, Врњачка бања - стручни сусрети медицинских сестара – васпитача , Станишићи	Координатор Тима	Континуирано током године
Анекс документа о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру 44 сата интерног стручног усавршавања (студијска путовања)	Координатор и чланови Тима	Децембар 2023
Организовање интерног стручног усавршавања „Подршка добробити детета и запослених кроз делање и односе“- Тара, Кладово, Врњачка бања	Координатор и чланови Тима	Децембар 2023.
Израда потврда за презентере, модераторе и учеснике хоризонталних облика учења организованих од стране Тима	Координатор и чланови Тима	Континуирано током године
Прикупљање података о стручном усавршавању запослених и унос података у МПНТР	Координатор и чланови Тим	Јун 2023
Анализа, предлагање и одабир акредитованих семинара за радну 2024/2025годину	Координатор и чланови Тима	Јун 2024
Израда годишњег извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених за радну 2023/2024.годину	Координатор и чланови Тима	Јун 2024.
Израда годишњег плана рада Тима за радну 2024/2025. годину	Координатор и чланови Тима	Јун 2024.

Активности на састанцима Тима за професионални развој и стручно усавршавање за радну 2023./2024. годину

Први састанак: 06.09.2023. вртић „Палчица“

- Ажурирање чланова Тима - Дубравка Прица Јаблановски, Александра Марин, Биљана Алимпић, Дејана Јотић, Татјана Станковић, Деспина Станковић, Бојана Поповић, Зоа Тењи, Софија Кораћ, Милана Дроњић, Координатор Тима Татјана Огризовић Малешевић.
- анализа годишњег плана стручног усавршавања;

- подела задужења члановима Тима: израда финансијског плана, организација сусрета,
- израда плана професионалног развоја и плана Тима - Татјана Огризовић Малешевић;
- израда списка запослених пријављених на семинар - Милана Дронић; израда извештаја
- о професионалном развоју запослених – Бојана Поповић и Татјана Станковић; контактирање аутора семинара и заказивање - Дејана Јотић; обезбеђивање опреме за семинаре у вртићу -Дубравка Прица Јаблановски;
 - израда извештаја о раду Тима – Александра Марин и Софија Кораћ
 - реализација плана професионалног развоја - сви чланови.

Други састанак: 05.12.2023. вртић „Палчица“

- Анекс документа о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру 44 сата
- интерног стручног усавршавања;- студијска путовања
 - Договор за интерно стручно усавршавање са темом „ Подршка добробити детета и запослених кроз делање и односе „- вртић Гуливер 13.12.2024.

Присуствовало 180 васпитача и 60 медицинских сестара – васпитача у 8 сесија и 8 модератора.

Трећи састанак 20.05.2024.

- подела улога око завршног Извештаја 2023/2024. и Плана за 2024/2025.
- Ажурирање чланова за Професионални развој и стручно усавршавање – избрани чланов тима за 2024/25. По педагошким јединицама су:
 1. Ивана Милићевић
 2. Александра Марин
 3. Биљана Алимпић
 4. Дејана Јотић
 5. Татајана Станковић
 6. Деспина Станковић
 7. Бојана Поповић
 8. Биљана Латиновић
 9. Софија Кораћ
 10. Милана Дронић

Координатор Тима Татјана Огризовић Малешевић напушта Тим а нови координатор ће накнадно бити изабран.

• Стручни актив стручних сарадника у Установи

Стручни актив стручних сарадника чине сви стручни сарадници запослени у Установи. Руководилац стручне јединице, педагог мр Мина Панић планирала је и организовала заједничке састанке Стручног актива, којих је у протеклој години било укупно пет.

Заједнички састанци свих чланова стручног актива стручних сарадника реализовани су према следећој динамици и садржајима:

Први састанак реализован је 01.11.2023. у вртићу Вилењак. На састанку је била присутна просветна саветница, Весна Радуловић која је том приликом присутним стручним сарадницима пренела повратну информацију након посете саветница нашим вртићима реализоване у оквиру „Улазно излазне карте“ у протеклој години. Мина Панић је

припремила и реализovala презентацију о стручним увидима и импресијама након студијске посете вртићу „Дјечја игра“ у Загребу, која је реализована 13.06.2023. у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије. На састанку су координаторке стручних тимова на нивоу Установе упознале присутне са актуелним активностима тимова.

Други састанак одржан је 14.11.2023. у вртићу „Венди“. Тема састанка била је „Улога стручног сарадника у Тиму око детета“. Стручни сарадник психолог, Изабела Халас пренела је присутнима своје стручно искуство у планирању и пружању подршке деци и представила је један педагошки профил, као пример за учење. Том приликом, присутни стручни сарадници разменили су мишљења о функционисању тимова око деце на терену и искуства у раду.

Трећи састанак реализован је 20.02.2024. у вртићу „Вилењак“. Тема састанка била је „Подршка деци и породици“. На састанку су колегинице С. Кампел и Т. Станковић изнеле примере добре праксе у процесима транзиције са основним школама. Д. Тица и Ј. Тукоди приказале су примере развијања различитих облика програма „Разиграно родитељство“ за подршку породици и родитељским компетенцијама.

Четврти састанак реализован је 16.05 у вртићу „Вилењак“. Тема састанка била је приказ стручних радова стручних сарадника наше Установе који су презентовани на XVI Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије. Радови су излагани следећим редом: 1. Утисци са сусрета / Презентација проф. Живке Крњаје изложена на сусретима - Снага компетентности "Корак напред, два корака назад и више корака бочно". - М. Панић 2. Презентација стручног рада "Имплементација Основа програма "Године узлета" кроз заједничко учење и рефлексивну праксу" - ауторке Симонида Плиснић и Татјана Миљановић 3. Презентација стручног рада "Улога стручног сарадника у грађењу заједнице учења - вођење промена" - ауторке Дуња Скорић и Софија Крајновић 4. Презентација стручног рада "Грађење мреже подршке деци и породици у вртићу-живот са дијабетесом" - ауторке Јадранка Лукић и Мина Панић 5. Презентација стручног рада "Моћ и компетентност стручног сарадника у грађењу квалитета односа са породицом" - ауторке Јована Тукоди, Тања Савић и Сандра Кампел-Митић.

Састанак стручних сарадника педагога за ликовно, музичко и физичко васпитање и руководиоца стручне јединице реализован је 31.05.2024. у вртићу „Гуливер“. Тема састанка била је укључивање стручних сарадника педагога за ликовно, музичко и физичко и логопеда у све послове прописане Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС-просветни гласник“ број 6 од 4. августа 2021.) Руководилац стручне јединице, Мина Панић упознала је присутне стручне сараднике са предлогом распореда вртића у којима ће обављати послове из прве три заједничке групе послова свих стручних сарадника.

Пети састанак стручног актива стручних сарадника Установе реализован је 10.06.2024. у вртићу „Вилењак“. Тема састанка била је „Адаптација за свако дете и за сваког родитеља“. Колегиница, Дијана Радојковић говорила је о свом дугогодишњем искуству у пружању подршке деци и њиховим родитељима у периодима адаптације на вртић. Дијана је припремила стручну презентацију намењену стручним сарадницима, коју је утемељила на теорији афективне везаности и важној улози стручњака у пружању подршке деци и породици у осетљивим периодима, какав је неоспорно адаптација на вртић. На састанку смо разговарали о начину укључивања стручних сарадника свих профила у заједничке послове на терену прописане Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС-просветни гласник“ број 6 од 4. августа 2021.)

- **Стручни актив васпитача који реализују васпитно-образовни рад на језику националних мањина (мађарском и словачком) у Установи**

Извештај Стручног актива васпитача на мађарском језику

Стручни актив васпитача на мађарском језику чине сви васпитачи који реализују васпитно-образовни рад на мађарском језику (20 васпитача и 4 сестре-васпитача) из укупно 8 вртића и 11,5 група. Координатор актива је васпитач Естер Петровић.

Р.Б.	Списак	ВАСПИТАЧИ	ВРТИЋ
1.	Естер Петровић	Васпитач, координатор Актива	"Дунавски цвет"
2.	Терезија Лелик	Васпитач	"Дунавски цвет"
3.	Мелинда Фалб	Васпитач	"Дунавски цвет"
4.	Маргит Хипик	Васпитач	"Дунавски цвет"
5.	Илона Шаги	Васпитач	"Дунавски цвет"
6.	Естер Ваштаг	Васпитач	"Дунавски цвет"
7.	Габриела Балатон	Васпитач	"Маслачак"
8.	Виолета Ердеи	Васпитач	"Маслачак"
9.	Силвија Фехер	Васпитач	"Маслачак"
10.	Валерија Лукач Фодор	Васпитач	"Маслачак"
11.	Ева Рожић	Васпитач	"Веселко"
12.	Анита Габор Лоци	Васпитач	"Веселко"
13.	Ева Ковач	Васпитач	"Венди"
14.	Габриела Рамић	Васпитач	"Венди"
15.	Бригита Фаин	Васпитач	"Весели патуљци" Руменка
16.	Илонка Ребачек	Васпитач	"Весели патуљци" Руменка
17.	Ева Остојић	Васпитач	"Сунце"
18.	Кристина Тураи Фараго	Васпитач	"Сунце"
19.	Жужана Урбан	Васпитач	"Зека" Будисава
20.	Анико Киш	Васпитач	"Зека" Будисава
21.	Марта Палатинуш	Сестра-васпитач	"Звончица"
22.	Кристина Сарвак Мандић	Сестра-васпитач	"Звончица"
23.	Каролина Јанковић	Сестра-васпитач	"Дунавски цвет"

Транзиција:

Током Радне године дошло је до неколико измена у в-о кадру

1. у вртићу "Веселко" васпитач Јолан Моровиц је отишла у пензију и њено место је заузела Анита Габор Лоци
2. у вртићу "Маслачак" васпитач Габриела Балатон је напустила ПУ и уместо ње је у дошла Чила Ливаја Беговић, васпитач приправник
3. у вртићу "Дунавски цвет" у јаслицама дошло је до измене јер је сестра васпитач Ела Баби почела да ради у вртићу "Зека" у Будисави, а уместо ње је дошла медицинска сестра васпитач Каролина Јанковић.

Одржана су 4 састанка - стручних Актива током радне године:

1. 19.09.2023.год. у 17 часова путем видео позива, укључења на вибер групи
2. 22.10.2023.год. у месту Сарваш у Мађарској
3. 23.03..2024.год. у 14 часова у ПУ "Наши бисери" у Кањижи
4. 29-30.05.2024.год. на вибер групи "Нагуомányаролó óvónők"

1. стручни састанак

Дневни ред: 1. измене у неким вртићима у в-о кадру, састав васпитних група

2. анализа плана рада за Радну 2023/24 годину

са освртом на Нове основе програма предшколског васпитања и образовања Године узлета

3. план стручног усавршавања васпитача

4. разно - заједничке манифестације и пројекти током радне године, позоришне представе на мађарском језику...

Место одржавања: путем видео позива, укључења на вибер групи "Hagyományápoló óvónők"

Присутно: 16 васпитача и 2 сестре-васпитача.

Састанак је трајао је од 17,00 - 18,00 часова.

2. састанак 22.10.2023.год

Дневни ред:

1. Договор о заједничким манифестацијама и празницима током радне године: Mikulás-Микулаш, Advent-Адвент, Farsang- Покладе

2. Сарадња Тима мађарских васпитача ПУ Радосно детињство са Мађарским Националним Саветом.

Договорена је помоћ деци која бораве у групама где је рад организован на мађарском језику и њиховим родитељима: обезбедиће се разни видови финансијске помоћи – што у новцу, уджбеницима, прибору за школу, школским торбама...

3. Могућности стручног усавршавања васпитача у наредном периоду.

Место састанка: током боравка на излету васпитача у Сарвашу у Мађарској, у организацији координатора тима Е.П.

Присутно: 12 васпитача и 1 сестра васпитач.

3. састанак – стручни актив

Дневни ред:

1. анализа семинара- стручног скупа са педагозима и васпитачима из ПУ "Наши бисери", осврт на обилазак 3 вртића у Кањижи

2. резултати досадашњег рада наших васпитача. Осврт на рад у пројектима.

Размена искустава, идеје и могућности у унапређивању рада васпитача

Место састанка: ПУ "Наши бисери" у Кањижи, након стручног скупа васпитача.

Присутно: 12 васпитача и 4 медицинске сестре васпитача.

4. састанак

Дневни ред:

1. извештаји група о активностима, и извештаји група пред полазак у школу о упису у основне школе, ради израде годишњег извештаја Актива

2. извештаји са стручних скупова, семинара

3. план стручних скупова, кампова... током летњег периода

4. предлози и планови за наредну Радну годину

Присутно: 18 васпитача и 3 мед. сестре васпитача.

Састанак је одржан 29. и 30.06.2024.год. путем вибер групе "Hagyományápoló óvónők"

И ове радне године је активна и актуелна вибер група Hagyományápoló óvónők путем интернета у коју су укључени сви васпитачи и сестре-васпитачи из јаслица, који в-о рад

реализују на мађарском језику. То нам је помогло да се све информације на време и брзо размењују и на тај начин буду доступне свим колегицима.

Састанке водио координатор Тима мађарских васпитача: Естер Пертровић.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Дечије недеље по вртићима кроз разноврсне активности. Заједничке активности деце млађег, средњег, старијег и припремног узраста из вртића Дунавски цвет; заједничке активности две мешовите групе из вртића Маслачак	Сви васпитачи и деца група у којима се в-о рад реализује на мађарском језику	02-06. октобра 2023.год.
Учешће на Спортском дану и кросу на Штранду	Вртић Дунавски цвет, Група пред полазак у школу, васпитачи: Е. Петровић и М.Фалб	04.10. 2023.год и 29.05. 2024.год.
Позоришне представе за децу на мађарском језику у КУД Петефи Шандор, Нови Сад: 1."A róka, a malac és a kakas" 2. Góbi Rita- "Hacukaland" 3. " Az aranyzórgű bárány" 4. "Mi van a tojásban?"	Васпитачи и деца из три групе из вртића Дунавски цвет и две групе из вртића Маслачак	1. 11.09. 2. 22.11. 2023.год. 3. 26.03. 4. 06.06. 2024.год
"Mikulás" обележавање традиције у вртићима	Вртићи: Маслачак, Дунавски цвет, Веселко, Венди и Зека-Будисава	06.12. 2023.год.
Учешће на ликовним конкурсима: 1. "Моји баба и деда"- Црвени крст Новог Сада 2. "Пролећно зујање"- Удружење Мађарских Педагога Војводине	1. Вртић Дунавски цвет васпитачи Е.Петровић и М.Фалб: 1. награда за Ану Немет. 2. Вртић Дунавски цвет, васпитачи: Е.Петровић и Т. Лелик: 6 златних, 4 сребрне и 5 бронзаних награда за децу	1. 16.10. 2023.год. 2. у мају 2024.год.
Традиционално обележавање манифестације "Farsang" (Покладе) са децом, у вртићу Дунавски цвет у организацији васпитача из вртића, а у оквиру пројектних прича појединих група.	Вртић Дунавски цвет, деца из три групе и њихових 6 васпитача који реализују в-о рад на мађарском језику: Естер Петровић, Мелинда Фалб, Илона Шаги, Маргит Хипик, Терезија Лелик, Естер Ваштаг и родитељи деце	13.фебруар 2024.год.
Маскенбали, поворке поводом обележавања Поклада	Деца из две мешовите групе из вртића Маслачак и нижи разреди на мађарском наставном језику из ОШ Соња Маринковић	Фебруар 2024.год.
" Машкарада" у центру града, организатори: музеј Војводине и град Нови Сад	Вртић Дунавски цвет, група пред полазак у школу, васпитачи: Е: Петровић и М. Фалб	15.03. 2024.год
Посете Основним школама у које се уписују будући прваци из свих мешовитих група и 1 групе пред полазак у школу из вртића Дунавски цвет; посете група школама у оквиру својих пројеката	Васпитачи који реализу в-о рад на мађарском језику и деца мешовитих и групе пред полазак у школу	током маја и јула 2024. год

В-О рад се одвијао у свим групама где се васпитно-образовни рад са децом одвија на мађарском језику у складу са новим Основама програма ПВО, Стандардима

квалитета рада, користећи компетенције васпитача и пратећи интересовања деце, уз сарадњу породице и локалне заједнице.

Заједнички циљ нам је био: Добробит детета

Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. У најширем смислу, добробит је капацитет успешног персоналног и интерперсоналног функционисања, испољавања и култивисања људских потенцијала за развој и напредак и може се сагледати кроз три димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и штети) и социјалну (припадати, прихватати и учествовати). Све димензије добробити су међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене.

Активности смо планирали у својим групама на основу праћења потреба и интересовања деце у складу са програмом установе. Размењивале смо искуства стечена у раду и организовали заједничке пројекте, манифестације.

У оквиру својих пројеката поједине групе су током маја-јуна месеца оствариле посете основним школама у које се уписују наши предшколци на школовање.

БУДУЋИ ПРВАЦИ

У овој Радној години у 10 наставних група (осим јаслица у којима је 35 малишана мађ. националности) уписано је 208-ро деце узраста од 3-7 година од којих је 170 мађарске националности. Од тог броја 41 дете је припремног предшколског узраста и 2024/25 године креће у школу, а од њих 28 ће похађати наставу на мађарском језику.

Број деце која полазе у основну школу -у први разред на мађарском језику:

Вртић Дунавски цвет: 11 деце пп узраста – од тога 8 у ОШ Јожеф Атила,
3 деце у ОШ Петефи Шандор
Вртић Маслачак: 9 деце пп узраста – од тога 1 у ОШ Петефи Шандор,
8 у ОШ Соња Маринковић
Вртић Сунце: 1 дете пп узраста – од тога 1 у ОШ Петефи Шандор
Вртић Веселко: 2 деце пп узраста – од тога 2 у ОШ Петефи Шандор
Вртић Венди: 1 дете пп узраста - од тога 1 у ОШ Соња Маринковић
Вртић Весели патуљци, Руменка: нема деце пп узраста на мађарском језику
Вртић Зека, Будисава: 4 деце пп узраста - од тога 4 у ОШ Петефи Шандор у Будисави

ЈАСЛЕНИ УЗРАСТ ДЕЦЕ

Из јаслене групе у вртићу Звончица, где је било уписано 38 деце узраста од 1-3 године, у млађе узрасне групе прелази:

- у вртић Дунавски цвет 5 деце
- у вртић Маслачак 3 деце
- у вртић Венди 1 дете
- у вртић Веселко 0 деце
- у вртић Сунце 1 дете.

Из језички мешовите старије јаслене групе у вртићу Дунавски цвет у млађу узрасну групу на мађарском језику у истом објекту прелези 3 деце.

Групе у 2023/24 Радној години			
	Вртић	Узраст	Васпитачи
1	Дунавски цвет	Јаслени, језички мешовита 2-3 године	Сестра- васпитач: Катарина Јанковић

2	Дунавски цвет	Млађа 3-4 године	Илона Шаги Естер Ваштаг
3	Дунавски цвет	Старија мешовита 5-6 година	Терезија Лелик Маргит Хипик
4	Дунавски цвет	Група пред полазак у школу 6-7 година	Естер Петровић Мелинда Фалб
5	Маслачак	мешовита 3-7 година	Виолета Ердеи Чила Ливаја Беговић
6	Маслачак	мешовита 3-7 година	Валерија Лукач Фодор Силвија Фехер
7	Венди	мешовита 3-7 година	Ева Ковач Габриела Рамић
8	Веселјко	мешовита 3-7 година	Анита Габор Лоци Ева Рожих
9	Сунце	мешовита 3-7 година	Ева Остојић Кристина Тураи Фараго
10	Зека, Будисава	мешовита 3-7 година	Жужана Урбан Анико Киш
11	Весели патуљци, Руменка	Мешовита узрасно и језички 3-7 година	Бригита Фаин Илонка Ребачек
12	Звончица	јаслени узраст 1-3 година	сестре-васпитачи: Марта Палатинуш Кристина Мандић Сарвак

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА

Током радне године планирана је сарадња и учешће на семинарима у организацији:

- ПУ Радоно детињство, Нови Сад,
- Удружења мађарских васпитача Војводине - Едит Фекете, Бачка Топола,
- Удружење мађарских педагога Војводине – Габриела Лукач, Нови Сад,
- Удружење васпитача Војводине – Радмила Петровић, Нови Сад
- Удружење Чуvara околине из Мађарске - Золтан Молнар
- КОКОС из Мађарске - Дан-Међери Тамаш (Центар за екологију)

Васпитачи и сестре-васпитачи учествовали су на неколико семинара, стручних скупова на свом матерњем језику. Стечена знања преносили су осталим колегицима на стручним тимовима, састанцима и писменим путем на вибер групи.

ОСТВАРЕНО

1. "Jutalmaz a szavaiddal, szemléletváltó kommunikációt fejlesztő program - Наградите својим речима, промена става у комуникацији"

Предавачи: Tóth Ildikó Katalin- pedagógus, Török Tímea- gyógypedagógus

Место реализације: Нови Сад, Центар за обуку педагога

Време реализације: 28.10.2023.год

Акредитација: 8 бодова Кат. бр 1171 К4, П1

Организатор: Удружење Мађарских Педагога Војводине, Нови Сад

Учесници: Естер Петовић, Валерија Лукач Фодор, Илона Шаги, Ева Остојић, Кристина Тураи Фараго, Маргит Хипик

2. Међународна Конференција у Будимпешти, Pilisszentkereszt, Мађарска
Тема скупа: образовање деце мађарске националности ван матичне земље, и иновације у образовању

Време реализације: 8-10.10.2020.год

Организатор: Külhoni Magyar Oktatási Tanács - Министарство Просвете Мађарске Владе и као посредник: Удружење Мађарских Педагога Војводине

Учесник: Естер Петровић као члан Управног одбора Удружења

3. Међународна Конференција у Мађарској - Егер

"Oktopusz projekt Erasmus+ program XXV. Közoktatási és Szakképzési Szakértői konferencia, 2023. -Eger"

Тема скупа: образовање деце мађарске националности у матичној земљи и ван њених граница, Ерасмус међународни програм

Време реализације: 6-9.11.2023.год

Организатор: Министарство Просвете Мађарске Владе и као посредник: Удружење Мађарских Педагога Војводине

Учесник: Естер Петровић као члан Управног одбора Удружења

4. Pedagógus Expo 2024. Konferencia

Време реализације: 27.01.2024.год

Место реализације: Сала за конференције, Будимпешта

Акредитација: 8 бодова

Организатор: Balaton Katalin- заменица министра за просвету мађарске владе и као посредник Удружење Мађарских Педагога Војводине

Учесници: Валерија Лукач Фодор, Терезија Лелик и Естер Петровић.

5. "Pedagógiai kihívások a 21. században - Педагошки изазови у 21. веку"

Предавачи: Декан и професори Факултета за образовање педагога из Шопрона, Мађарска: Dr habil Varga László- dékán, Dr Pásztor Enikő, Dr Vida Gergő, Varga Livia oktatók a soproni Benedek Elek Pedagógiai Karról

Место реализације: ОШ Кокаи Имре, Темерин

Време реализације: 24.02.2024.год

Акредитација: 8 сати Кат бр 22/123 П2

Организатор: Удружење Мађарских Педагога Војводине

Учесници: Естер Петровић, Валерија Лукач Фодор.

6. Стручни скуп васпитача ПУ Наши бисери из Кањиже и ПУ Радосно детињство из Новог Сада

Место реализације: Вртићи ПУ Наши бисери, Кањижа

Време реализације: 23.03.02024.год.

Организатори: васпитач Естер Петровић, Мађарски Образовни центар- Нови Сад и директор ПУ Кањижа- Ибоја Веселиновић

Учесници: 14 васпитача и 4 сестре васпитача из ПУ Радоно детињство

7. „Tapasztald hogy továbbadhasd – a fenntartható fejlődés alapjai, fenntartható életmód" továbbképzés a Nyári Akadémián

" Основе одрживости развоја- одрживи стил живота" Екологија и одрживост у вртићима, вишедневни камп и семинар за просветне раднике

Време реализације: 1-4.07.2024.год

Место: центар за предавања, Нови Сад, зграда колегијума Удружења мађарских Педагога Војводине и зграда РТВ Нови Сад

Предавачи из Мађарске: Dr Szili Katalin, Molnár Zoltán, Molnárné Kiss Anikó, Lendvai Mária, Bokodiné Kovács Katalin, Dr HalbritterAndrás, Dr Lanczendorfer Zsuzsanna

Акредитација: 24 сата

Организатор: Удружење мађарских Педагога Војводине, у Организационом одбору: Естер Петровић, васпитач ПУ Радосно детињство, Нови сад

Учесници: Естер Петровић, Валерија Лукач Фодор, Мелинда Фалб, Силвија Фехер, Габриела Балог- васпитач приправник.

* Васпитач Естер Петровић учествовала је:

1. Као члан Управног одбора Удружења Мађарских Педагога Војводине
а/ на међународној конференцији и прослави 30. година од оснивања удружења у Новом Саду 30.09.2023.године
б/ на годишњој скупштини Управног одбора 19.06.2024.год.
ц/ на потписивању уговора о сарадњи између удружења и Факултета за образовање педагога из Шопрона из Мађарске,
2. на педагошком колегијуму ПУ Радосно детињство 09.05.2024.год.
3. на свечаном отварању вртића Чаробни шешир 09.02.2024.год.

САРАДЊА са локалном заједницом и разним институцијама

Актив васпитача који васпитно-образовни рад са децом реализују на мађарском језику планирао је и ове радне године и успешно реализовао сарадњу са :

- MNT -Мађарским Националним Саветом
- Телевизијом РТВ2, Нови Сад, мађарска редакција
- КУД Петефи Шандор у НС
- Библиотеком у оквиру КУД Петефи Шандор у НС
- Основним школама: Јожеф Атила, Петефи Шандор, Соња Маринковић
- Високом струковном школом за васпитаче НС
- Мађарским позориштем НС, и дечијим позориштем Diákszínpad
- Мађарским дневним листом Magyar Szó.

Од Националног савета Мађарске националне мањине у јануару 2024.год. стигле су у све вртиће где постоје групе које в-о рад реализују на мађарском језику вредне књиге за децу предшколског узраста.

Такође су сви предшколци, који су се уписали у 1. разред у одељења са мађарским наставним језиком, у јуну 2024.године добили школске торбе. У септемиру их чекају и књиге и комплетна опрема са материјалом потребним за целу школску годину.

Сва деца уписана у групе на мађарском језику добијају и финансијску помоћ од 300 еура од Министарства Мађарске владе у оквиру пројекта VACKOR у организацији Мађарске Националне Мањине Војводине.

НЕГОВАЊЕ МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА У ВРТИЋИМА

И ове године је настављен пројекат "Anyanyelvápolás" који је покренут 2021/22 Радне године између ПУ Радосно детињство и Удружења мађарских Педагога Војводине и Министарства Просвете Мађарске владе за неговање мађарског језика код деце из мешовитих бракова.

Активности су се одвијале у две групе: једна у вртићу Маслачак, коју води васпитач Валерија Лукач Фодор, и друга у вртићу Дунавски цвет, коју воде васпитачи Терезија Лелик и Естер Петровић. Координатор између група и удружења је васпитач Естер Петровић.

Активности су реализоване у периоду од октобра 2023. до јуна месеца 2024.год. У пројекат је укључено 35 деце која потичу из језички мешовитих бракова.

Овим се подстиче боље познавање и савладавање мађарског језика код деце и олакшава им се полазак у школу у разреде где се настава одвија на мађарском наставном језику.

01.06.2024. год. обе обухватне групе, са по тринаесторо деце, учествовале су на завршној свечаности у просторијама удружења и приказале савладане вештине у комуникацији на мађарском језику.

Извештај о раду актива васпитача који в-о. рад реализују на словачком језику

У протеклом периоду 2023/24 године реализовали смо активности са циљем унапређења и неговања словачког језика у оквиру реализације појединих пројеката.

Васпитачице су присуствовале трибинама стручног усавршавања под називом Сарадња васпитача предшколских установа разменом примера добре праксе у организације Удружења просветних радника на словачком језику која је била преко интернет мреже.

Заједно са колегиницама из објекта „Колибри“ учествовали смо у раду Удружења васпитача просветних радника Словака Војводине.

Ангажовали смо се на унапређењу сарадње са породицом. Деца заједно са родитељима, бакама и декама учествовала су у раду вртића као и на манифестацији „Tvorí cela rodina“ (Ствара цела породица) у оквиру које су се представили са песмом, игром, рецитацијама и учествовали у виртуалним радионицама са циљем очувања традиционалних вредности.

И ове године смо наставили успешну сарадњу са Националним саветом , Удружењем васпитача и просветних радника Словака у Војводини

У Бачком Петровцу 04.12.2023 учествовали смо у раду Удружења васпитача који васпитно-образовни рад реализују на словачком језику. Колегинице су презентовале радове који су одабрани као примери добре праксе за 6. семинар васпитача , који су ове године организовали у Нађлаку у Румунији.

Словачке приче из целог света (међународни пројекат за децу словачке и у иностранству са циљем да деци на занимљив начин приближимо читање, писање и илустровање прича школараца на словачком језику.Ове године тема је била: Пролеће,лето (<https://skc.hr/sk/vi-rocnik-medzinarodnej-sutaze-slovenske-rozpravky-z-celeho-sveta/>)

Упознали смо се са начинима стварања ефективног подстицајног граматичког окружења у оквиру сазнајних и искуствених активности деце које подстичу развој говора и читања неопходних за касније читање са разумевањем.

На иницијативу Удружења васпитача који васпитно-образовни рад реализују на словачком језику у периоду од 20. до 24. маја наша група прикључила се занимљивом недељном изазову европске просветне заједнице под називом:„ПОВЕДИ МЕ НАПОЉЕ,,(TAKE ME OUT),а под покровитељством УНИЦЕФ-а.У том периоду реализовали смо бројне динамичне активности .

Националног савета словачке националне мањине организовао је семинаре од 23. до 30 јуна у Банској Бистрици. Колегинице из других вртића које буду ишле презентоваће нам у нашем вртићу.

V ДЕО ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ

I Заштита људи и обезбеђење објеката и имовине у Установи регулисани су Правилима о заштити од пожара. Мере ЗОП-а (техничке и организационе), одређене су планом ЗОП-а за све објекте Установе.

II У току 2023/2024. године о недостацима и појавама које могу битно утицати на избијање, ширење и гашење пожара, поред усмених упозорења сачињена су и писмена (извештаји, записници, налози за интвенцију, упозорења, упутства, захтеви и слично).

III У току 2023/2024. године ни једном није дошло до избијања пожара. Ватрогасна опрема и инсталације (стање и прегледи ПП апарата и хидраната), сервисирани су током Марта 2024. године. Сви хидранти су прегледани и испитани на притисак.

По Закону ЗОП-а обавезни смо да хидрантску инсталацију и ПП апарате прегледамо и сервисирамо два пута годишње.

Извршен је преглед паник расвете од стране наше техничке службе у првој половини 2024. Године.

Извршен је делимичан преглед ел.инсталација у објектима.

Постављене су једнополне шеме у свим РО у објектима.

У свим објектима постављени су Планови евакуације и Упутства за поступање у случају пожара, а путеви евакуације су прописно обележени.

У току је измена и допуна Правила ЗОП као и Акта о процени ризика.

Запослени су обучени за безбедан и здрав рад и заштиту од пожара и константно се врши обука нових запослених.

Из области Безбедности и здравља на раду, води се редовна евиденција повреда на раду и свакодневно се лично односе у инспекцију рада.

Повреде деце, као и хаварије на објектима, машинама и алатима свакодневно се пријављују осигуравајућој кући.

Возачи су упућени на лекарске прегледе.

VI ДЕО ДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗАКУП

Издавање непокретности у закуп, на основу Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.16/18), Одлуке о давању у закуп непокретности на којима право коришћења има предшколска установа и основна школа („Сл. гласник Града Новог Сада бр. 57/14, 69/14, 30/15, 44/15, 81/16, 68/17 и 59/18), као и Решења Градског већа о давању сагласности на Одлуку Управног одбора, о давању непокретности у закуп непосредном погодбом (Решење бр.6-2/2022-410-II), Установа је закључила уговоре о закупу, као носилац права коришћења непокретности у јавној својини, на период од две године (01.07.2022-30.06.2024.)

Могућност продужења уговора непосредном погодбом стекли су закупци под истим условима које су имали у претходном периоду, а то је уредно плаћање закупнине и који су затражили продужење уговора о закупу.

Извођење програма спортских, културних и образовних активности, током радне 2023/2024 године, закупци су спроводили радним данима у поподневним часовима, након редовног васпитно-образовног рада, у терминима од 17:00 -21:00 сата. У просторијама – фискултурним салама ПУ „Радосно детињство“, 8 удружења изводило је поменуте активности у 11 објеката-вртића, којом приликом је Установа омогућила укључивање родитеља и деце у програме које су изводиле приватне школе и удружења.

Прикупљена средства од издавања непокретности у закуп на којима право коришћења има Предшколска установа, приход су буџета Града Новог Сада. Почетну цену закупа утврдио је Управни одбор Установе, применом критеријума висине понуђене закупнине и она се креће од 1.075.00 динара по сату, који траје 60 минута, до 1.611.00 динара у зависности од опремљености, површине и других погодности простора који се издаје у закуп.

У радној 2023/2024. години, организоване су следеће врсте активности:

- Спортске активности (карате, гимнастика)
- Плес и фолклор
- Балет, ритмичка гимнастика

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

/Снежана Турчан Сакић/